



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/759-154/2025.

TÁJÉKOZTATÓ

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó soros ülésére a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a legutóbbi rendes ülést követően az alábbi határozatnak járt le a végrehajtási ideje:

105/2025. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatójává 2025. november 1. napjától 2030. október 31. napjáig, 5 év időtartamra Szabó Zsolt Szilvesztert nevezte ki.

Határidő: munkaszerződés megkötésére 2025. november 5.

Felelős: Gál Lajos polgármester

A kinevezési okmány elkészült, a Magyar Államkincstárhoz beküldésre került. Megtörténtek továbbá a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges átvezetések és intézményvezetői összerendelések.

106/2025. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Andor Benedek (Gyenesdiás, Fenyves u. 17.) gyenesdiási úszó részére 160.000 Ft összegű támogatást állapít meg.

2. A képviselő-testület az 1. pont szerinti támogatást a 2025. évi költségvetési tartalékalap terhére biztosítja.

3. A támogatás célja a támogatott által benyújtott kérelemben foglalt támogatási cél.

4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert az érintett értesítésére, továbbá a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: Támogatási megállapodás megkötésére: azonnal

Felelős: Bán Tímea pénzügyi vezető

A testületi döntésről az érintett sportoló értesítésre került, a támogatási megállapodás aláírásra, a megállapított támogatási összeg átutalásra került.

Gyenesdiás, 2025. november 17.

Gál Lajos sk.
polgármester

GYENESDIÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97. ☒ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4.

jegyzo@gyenesdias.hu ☎ 83/312-737

Szám: GY/795-155/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Vállus Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 18-án tartandó soros ülésére **az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek vizsgálatát, mely alapján helyi rendeletünk felülvizsgálatát kezdeményezték.

A felülvizsgálat során az alábbiak módosításáról/kiegészítéséről kell a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban gondoskodni:

- nem került feltüntetésre a hivatalos honlap elérhetősége és a hivatal székhelyének címe, illetve az önkormányzat helyi újság megnevezése (rendelettervezet 1. §)
- a rendelet nem határozta meg konkrétan az ülések számát (rendelettervezet 2. §)
A jelenlegi rendelkezés úgy szól, hogy a képviselő-testület „évente legalább 9 ülést tart”. E rendelkezés helyett konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, elhagyva a „legalább” szövegrészt. A felülvizsgálattal egyidejűleg javasolt az évi ülések számát 10 ülésben meghatározni, a kötelezően tárgyalandó napirendek számának figyelembe vételével.
- a helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben (rendelettervezet 1. §, 3. §)
- a rendelet nem tért ki az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokra, az ülés rendjének fenntartására és annak érdekében hozható intézkedésekre (rendelettervezet 4. §,)
- a rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testületi ülésen rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját. (rendelettervezet 5. §)
- A nyílt szavazás módjának meghatározását nem tartalmazza a rendelet – kézfelemeléssel történik a nyílt szavazás (rendelettervezet 6. §, 7. §)
- nem megfelelően került meghatározásra a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának csökkentése, megvonása, az ismételt kötelezettségszegés esetén kilátásba helyezett jogkövetkezmények szabályozása. (a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletben került meghatározásra) (rendelettervezet 8. §)
- nem került meghatározásra a bizottságok tagjainak száma (rendelettervezet 9. §)
- nem megfelelően rendelkezett a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásának módjáról (rendelettervezet 10. §)
- az intézményvezetők illetményének/munkabérének megállapítása nem lehet átruházható hatáskör, így törlésre került az átruházható hatáskörök közül

- a képviselő-testületi ülés hanganyaga selejtezéséről nem megfelelően rendelkezik (rendelettervezet 12. §, törlésre került „három évig meg kell őrizni” szövegrész)
- törlésre került a képviselő-testület névsora – nem kötelező tartalmi elem (rendelettervezet 12. §)

Az előterjesztéshez mellékelt rendelettervezetben a módosításra vagy kiegészítésre javasolt rendelkezések átvezetésre, kiegészítésre és pontosításra kerültek, így a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a rendelettervezet elfogadását.

Gyenesdiás, 2025. november 20.

Czibor Zoltánné
jegyző

Hatásvizsgálat

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019.(XI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről
(a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX tv. 17 §-a alapján)

- 1. Várható társadalmi hatások:** A rendelettervezet az önkormányzat, illetve a képviselő-testület szervezetére, működésére vonatkozó érdemi módosítást nem tartalmaz, kizárólag a jogharmonizációs javaslatokat tartalmaz, így társadalmi hatása nincs.
- 2. 2. Várható gazdasági, költségvetési hatások:** A rendelet-tervezetnek a költségvetést érintő hatása nincs.
- 3. Várható környezeti hatások, egészségi következmények:** A rendelet-tervezetnek nincs várható környezeti hatása, egészségi következménye.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet-tervezetnek nincs várható további adminisztratív terhe.
- 5. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.
- 6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, pénzügyi feltételei nincsenek.

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019 (XI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

TERVEZET

[1] Az önkormányzat célja, hogy szervezeti és működési szabályzata - mint az önkormányzat alapvető belső dokumentuma - a hatályos jogszabályoknak teljes mértékben megfeleljen.

[2] Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (8)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az önkormányzat hivatala: Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: Gyenesdiás, Kossuth Lajos utca 97.

(9) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.gyenesdias.hu.

(10) Az önkormányzat hivatalos lapja: Gyenesdiási Híradó.

(11) Az önkormányzat és a hivatal hivatalos hirdetőtáblájának helye: Községháza I. emelet.”

2. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület évente 10 ülést tart. A nyári szabadságolási szünet időpontja minden év július 1-jétől augusztus 31-ig tart.”

3. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 7. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább négy nappal az ülés előtt a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján való közzétételével értesíti a lakosságot.”

4. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„A tanácskozás rendje

15/A. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a rend nem áll helyre, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad, a polgármester összehívására folytatódik.
- (4) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.”

5. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet „Hozzászólások, vita” alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. §

- (1) A testületi ülésén a képviselő kezdeményezheti rendelet megalkotását, határozat meghozatalát a döntés indokainak és főbb elveinek megjelölésével.
- (2) A rendelet megalkotásának, a határozat meghozatalának szükségességéről a képviselő-testület dönt.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület döntése szerint a rendelet megalkotása, határozat meghozatala szükséges, a kezdeményezést írásban legkésőbb a testületi ülést megelőző 7. napig kell benyújtani a polgármesternél, aki a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatot – a jegyző véleményének kikérése után – előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Amennyiben a kezdeményezést érintően törvényességi aggályok merülnek fel, erről a polgármester a képviselő-testületet szóban tájékoztatja, a döntési javaslatot nem kell előterjeszteni. ”

6. §

(1) A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1,2,5,6,7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.”

(2) A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza.”

(3) A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(4b) Kézfelemeléssel történő szavazás során igennel, nemmel vagy tartózkodom szavazattal lehet szavazni.”

7. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

(1) Név szerinti szavazás elrendeléséről, a törvényben meghatározott eseteken túlmenően a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, illetve név szerinti szavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlatásához,
- b) a bizottság kezdeményezésére,
- c) a polgármester kérésére.

(3) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerint szavazást javasolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig, a nevük felolvasásakor "igen"- el vagy "nem"- el szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(6) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni oly módon, hogy a számszerű eredmény mellett megállapítható legyen a jegyzőkönyvből az is hogy a jelenlévő képviselők hogyan szavaztak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) Név szerinti szavazás során tartózkodni nem lehet.”

8. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 30. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (4) bekezdés szerinti rendeletben megállapított tiszteletdíj 6 hónapra megvonásra kerül, ha a képviselő-testület tag hat hónapon belül a testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik. Ismételt kötelezettségszegés esetén a tiszteletdíj megvonása újra megállapítható.”

9. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 31. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.”

10. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a polgármester a közös hivatal fenntartására vonatkozó megállapodás alapján a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízhat meg - legfeljebb 6 hónapra - a jegyzői feladatok ellátásával.”

11. §

A Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet

- a) 35. § (7) bekezdésében az „a vagyonrendeletben” szövegrész helyébe az „az éves költségvetési rendeletben” szöveg,
- b) 40. § (4) bekezdésében a „számú függelék” szövegrész helyébe a „melléklet” szöveg lép.

12. §

Hatályát veszti a Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.6.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (2) bekezdése,
- b) 22. § (5) bekezdésében a „ , melyet 3 évig meg kell őrizni” szövegrész,
- c) 47. § (2) bekezdés 1. pontja,
- d) 47. § (2) bekezdés 1–3. pontja,
- e) 3. mellékletében foglalt táblázat 7.1. sor 2. mezőjében az „illetmény/munkabér megállapítása” szövegrész.

13. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. E jogszabály határozza meg a szabályzat kötelező tartalmi elemeit is.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről.

A rendeletben szabályozásra került a hivatal székhelye, az önkormányzat hivatalos honlapjának elérhetősége, az önkormányzat hivatalos lapján megnevezése, a hivatalos hirdetőtábla helye.

A 2. §-hoz

A rendelet nem határozta meg konkrétan az ülések számát ("a képviselő-testület évente legalább 9 ülést tart").

Az Mötv. szabályai szerint a képviselő-testület szükség szerint, *a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.* Az Mötv.-ben megfogalmazottak azt jelentik, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta a jogszabály, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni az ülések számát oly módon, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy évente hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat.

Jelenleg 9 ülést tart az önkormányzat, javasolt az évi 10 soros ülést tartása az elmúlt évek tapasztalatai alapján. Ezen kívül rendkívüli ülések összehívására van lehetőség.

A 3. §-hoz

A képviselő-testület működésének alapvető feltétele a nyilvánosság biztosítása, ennek megfelelően biztosítani kell a lakosság részéről, hogy a testületi ülések időpontjáról megfelelő módon - időben - értesüljön.

A 4. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az SzMSz kötelező tartalmi eleme az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülések rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről szóló szabályozás, így a tanácskozás rendjének szabályai beépítésre kerültek.

Az 5. §-hoz

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, ennek szabályai beépítésre kerültek a rendeletben.

A 8. §-hoz

Az Mötv. 33. §-a alapján a törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. Ennek szabályai beépítésre kerültek a rendeletben.

A 9. §-hoz

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat-és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A 10. §-hoz

Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

A 11. §-hoz

A rendelet tévesen a vagyonrendeletet nevesítette a forrásfelhasználás értékhatár-meghatározásának helyéről. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés h) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt,

A 12. §-hoz

A rendeletben pontosításra kerültek:

- törlésre került a képviselő-testület tagjainak névsora - nem igényel rendeleti szabályozást
- a hangfelvétel nem selejtezhető
- törlésre kerültek a mellékletek közül a testületi tagok névsora, a polgármesteri nyilatkozat az egyetértésről
- a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az intézményvezetők illetményének/munkabérének meghatározása.

A 13. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

**GYENESDIÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97. ☒ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4.

E-mail: jegyzo@gyenesdias.hu ☎ 83/312-737

Szám: GY/759-156/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó ülésére **a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló beszámoló** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet lát el az önkormányzati fenntartású intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, képviselő-testületi határozatok, belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

Személyi feltételek

A közös hivatalt fenntartó két önkormányzat megállapodása szerint a hivatal székhelye Gyenesdiás, Válluson heti egy alkalommal (kedd délelőtt) tart ügyfélfogadást a jegyző, akadályoztatása esetén a kijelölt köztisztviselő.

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik. A jegyző felett a munkáltatói jogokat Gyenesdiás és Vállus polgármestere, az egyéb munkáltatói jogot Gyenesdiás polgármestere gyakorolja, a hivatali köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A közös hivatal 17 fős köztisztviselői létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül. Jelenleg mindenki határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik.

A kinevezett munkatársak közül 14-en rendelkeznek felsőfokú – egyetemi, főiskolai – végzettséggel 3 fő középiskolai végzettséggel rendelkezik. Valamennyi dolgozó rendelkezik a besorolásához szükséges képzettséggel.

A személyi állományban az idei évben változás nem történt.

Önkormányzati feladatok

A hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja döntéseiket, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi munkára vonatkozó főbb adatokat az alábbi táblázat mutatja be:

2025.10-31-ig	Gyenesdiás	Vállus
testületi ülések	17	12
előterjesztések	151	69
határozatok	108	50
rendeletek	17	8

Igazgatási feladatok

Az igazgatási csoport létszáma: 4 fő.

Szociális és gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

A jegyzői hatáskörbe tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására az idei évben **nem került sor**, mivel egyetlen kérelmező esetében sem álltak fenn a jogosultsági feltételek. A jogosultság megítélése a **nyugdíjminimum összegéhez kötődik**, amely 2008 óta változatlan; ennek következtében évről évre **csökkent a kedvezményben részesülők száma, évek óta pedig nem is került sor kedvezmény megállapítására.**

A tárgyidőszakban **1 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem** került elutasításra 2025. október 31-ig, mivel az igénylő családjának vagyoni helyzete **nem felelt meg a törvényi előírásoknak.**

Gyenesdiáson 2025. október 31-ig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és fiatal felnőttek részére nyújtható, **alapösszegű pénzbeli támogatás kifizetésére** – jogosult személy hiányában – **nem került sor.**

Hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A települést illetően 2025. év október 31-ig hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

Szünidei gyermekétkeztetés

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez szorosan kapcsolódik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt szünidei gyermekétkeztetés.

2025. október 31-ig Gyenesdiáson nem került sor szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Települési támogatás

A településeken élők szociális helyzete komoly felelősséget helyez a Hivatal és a képviselők vállára. Az önkormányzatok 2015. március 1-jétől kezdődően települési támogatások keretében biztosíthatnak támogatást az általuk támogatandónak ítélt, és a helyi rendeletben szabályozott élethelyzetekre. Gyenesdiás a helyi szociális ellátásokról szóló 12/2020. (XI.6.) önkormányzati rendeletében szabályozta az igényelhető támogatásokat.

Települési támogatások alakulása Gyenesdiáson 2025. év október 31-ig

Lakhatási támogatás:

Összesen **6 db lakhatási támogatást megállapító határozat** született. A lakhatási támogatás **egy éven keresztül, havi rendszerességgel** kerül folyósításra. A tárgyidőszakban **1 db kérelem** elutasítására került sor a kérelmező magas jövedelme miatt.

Temetési támogatás:

Az év során **6 esetben** került sor temetési támogatás megállapítására a temetési költségek enyhítése érdekében.

Gyermekeitkeztetési térítési díj támogatás:

A tárgyidőszakban **3 esetben** került sor gyermekétkeztetési támogatás megállapítására. A gyermekétkeztetési térítési díj támogatás a **tanév során havonta** jár a jogosult családok részére.

Rendkívüli települési támogatás:

Rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó támogatás megállapítására **63 alkalommal** került sor.

Gyógyszertámogatás:

Gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódóan **64 db határozat** született.

Gyermekek otthongondozási díjában részesülők kiegészítő támogatása:

A tárgyévben **1 fő részére, 1 határozattal, 1 éves időtartamra** került megállapításra kiegészítő támogatás.

Házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő térítési díj támogatása:

A tárgyévben **nem került megállapításra** ilyen támogatás.

Szociális étkeztetés

2025. év október 31-ig a szociális étkezők átlagos száma 43 fő. A szociális étkezést igénybe vevők közül **6 fő elvitellel, a többi ellátott pedig házhoz szállítással** kapja az ebédjét. Az

ebédszállításban a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ házigondozója vesz részt, távolléte esetén a községgazdálkodás dolgozója helyettesíti (kizárólag ebédhordás).

Szociális tűzifa

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan az idei évben is benyújtásra került a szociális célú tüzelőanyag-vásárláshoz igényelhető támogatásra vonatkozó pályázat Gyenesdiás település vonatkozásában. A pályázatot elektronikus úton kellett beadni **2025. április 30-ig**.

Gyenesdiás **3 307 080 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást** nyert, amelyből az önkormányzat **124 m³ keménylombos tűzifa** beszerzését valósíthatja meg. A rendelkezésre álló mennyiségből várhatóan **48 háztartás** részesül a közeljövőben.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata az idei évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2026. évi fordulójához**. A pályázat célja az esélyteremtés elősegítése, valamint a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

A pályázatok rögzítésére és az önkormányzathoz történő benyújtására **2025. november 4-ig** volt lehetőség. A beérkezett pályázatok ellenőrzése és elbírálása jelenleg is folyamatban van. A pályázatok végleges elbírálását **2025. december 3-ig** kell elvégezni.

Családvédelmi koordináció

A családvédelmi koordináció a bántalmazó hozzátartozóval közös háztartásban élő személyek számára nyújt támogatást és segítséget a veszélyeztető élethelyzetek kezelésében.

Gyenesdiás településen **2025. október 31-ig egy esetben került sor családvédelmi koordináció igénybevételére**.

Hirdetmények

Gyenesdiáson 2025. október 31-ig az adásvételi- és haszonbérleti szerződések hirdetményi közlésére nem érkezett kérelem.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet, valamint a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján történik.

A hagyatéki eljárás a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján indul. A hagyaték leltározását a jegyző által megbízott ügyintéző végzi, az elhunyt hozzátartozója által kitöltött nyilatkozat alapján. A tényállás tisztázása és a szükséges adatok beszerzése (tulajdoni lap, ingatlan értékelés stb.) után kerül sor a leltár felvételére, ezt követően a teljes iratanyag továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.

A hagyatéki eljárás folyamata nagyon összetett, illetve időigényes, mivel egy-egy ügy kapcsán több megkeresés is érkezik (különböző bankoktól, követeléskezelő részvénytársaságoktól, bírósági végrehajtóktól, biztosítóktól, önkéntes nyugdíjpénztáraktól stb.)

Társhatóságoktól az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt meg kell kérni. Van olyan eset, hogy több hatóság megkeresése is szükséges, mivel több településen van az elhunytnek ingatlana, földterülete.

Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki ügyek állása 2025. október 31-ig – Gyenesdiás

Ügytípus	Ügyek száma
Hagyatéki leltár	56
Póthagyatéki leltár	8
Jogsegélykérelmek, megkeresések és áttételek hagyatéki ügyben	5

Köztemetés

2025. év október 31-ig Gyenesdiáson nem volt köztemetés.

Vagyonleltár felvétele

A gyámhivatal megkeresése alapján szükség esetén vagyonleltárt kell készíteni gyámsági ügyekben a kiskorúak vagyonáról, valamint gondnoksági ügyekben a gondnokoltak vagyontárgyairól. Az elkészült vagyonleltárt a jegyző által megbízott ügyintéző továbbítja az illetékes gyámhivatal részére, hogy az mielőbb intézkedhessen a gondnok kirendeléséről.

Gyenesdiáson **2025. október 31-ig 4 ügyben került sor vagyonleltár felvételére.**

Környezettanulmány

Gyenesdiáson 2025. év október 31-ig különböző tartalmú megkeresésekre 7 esetben készítettünk környezettanulmányt.

Kereskedelmi ügyintézés

A kereskedelmi igazgatás feladata az üzletek bejelentése (Gyenesdiás 31 db), működési engedélyezése, szálláshely-szolgáltatás engedélyezése (Gyenesdiás 50 db). Ezek az ügyek időben a szezon kezdetén (április-május hónap) a legjelentősebbek.

Külföldiek ingatlanszerzéséhez való hozzájárulás (8 db)

Birtokvédelmi eljárások (3 db). A birtokvédelmi eljárásban legtöbbször szomszédjogi viták állnak: kerítés határvonala, átfolyó csapadékvíz, zajjal járó tevékenységek, társtulajdonos kizárása az ingatlanból stb.)

Az állandó vagy tartózkodási helyre való bejelentkezés 2025. február 1-jétől a kormányablakok feladata, azonban a településen bekövetkezett új utca elnevezések és címrendezések miatti lakcímek javítása továbbra is feladata az Önkormányzatoknak, így hivatalunkban gyenesdiási lakcímet 2 fő, vállusi lakcímet 0 fő esetében módosítottunk. A lakossági lakcímbejelentéshez szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (INYS rendszer adataival) való egyezés megállapítása.

Címkezelés

A Központi Címregiszter 2016. július 1. napjától működik, ez a települési címek online adatbázisa, minden új címet, illetve módosítást rögzíteni kell. A 2025-es évben Gyenesdiáson 147 rögzítés történt.

A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére – felhasználás céljának feltüntetésével – adat igazolására hatósági bizonyítványt állít ki, melynek határideje – sommás eljárásként – 8 nap. A gyakorlat szerint a kérelmezők jellemzően a részükre, illetve más intézmény, hivatalos szerv, vagy közszolgáltató részére (pl. felsőoktatási intézmény, külföldi nyugdíjfolyósító intézet) által szabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör is azonnali elintézésűnek tekinthető. Hatósági bizonyítványok kiadása Gyenesdiáson 2025-ben 135 db.

Hirdetményi közlés: 32 db.

Ügyviteli feladatok

Ügyiratok fogadása, postázása: a személyesen benyújtott vagy postán érkezett iratok, küldemények átvétele, az elektronikus úton beérkezett küldemények letöltése, érkeztetése, az Iratkezelési Szabályzat alapján a beérkezett küldemények iktatása történik.

Az iktatott iratok szám az elmúlt években folyamatos emelkedést mutat.

Irattározás: az irattári tételszámmal ellátott iratok irattárban történő dokumentált elhelyezése, gondoskodás az Irattár rendjének fenntartásáról. A 2024-ben történt selejtezést követően folytatjuk a selejtezendő iratok selejtezését, a Levéltár jóváhagyását követően az iratok elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodunk.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatáson belül az anyakönyvvezető közreműködik apai elismerő nyilatkozatok, névmódosítási kérelmek felvételében, külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezési eljárásában, ellátja a halotti anyakönyvvezetést, közreműködik a házasságkötésben. Az idei évben 2025. október 31-ig Gyenesdiáson mindössze 12 házasságkötés történt, november hónapban 3, az idei évben még 2 házassági szándékbejelentés várakozik. Válluson nem volt házasságkötés 2025. évben.

Anyakönyvezett ügyek száma eljárás típusonként (Gyenesdiás és Vállus)	
2025. 08. 31-ig	db
Születés anyakönyvből történő felvitele	22
Születési anyakönyvi kivonat kiállítása	13
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	2
Házasság anyakönyvezése	12
Házasság anyakönyvből történő felvitele	7
Házasság megszűnése, érvénytelenítése	11

Házassági név változása / módosítása		7
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása		31
Válás		5
Megállapodás a gyermek családi nevééről /mód.		12
Anyakönyvből történő utólagos bejegyzés rögzítése		8
Haláleset anyakönyvezése		17
Haláleset anyakönyvből történő felvitele		3
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása		19
Névváltoztatás		3
Teljesített adatigénylések		18
Többnyelvű formanyomtatvánnyal ellátott anyakönyvi kivonat	születési	0
	házassági	3

Személyzeti és munkaügyi feladatok

Személyzeti és munkaügyi feladatok közé tartozik a közszolgálati jogviszony és munkaviszony keletkezésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos adatok kezelése, nyilvántartások, alkalmazási iratok és személyi anyagok nyilvántartása. Ezeket a feladatokat valamennyi intézmény tekintetében ellátjuk. 2025. március 1. napjától a korábbi Zalaszentőti, ma Gyenesdiási Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyzeti és munkaügyi, valamint gazdálkodási feladatait is Hivatalunk látja el.

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőri munkaterv része volt a humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálta, melynek keretében ellenőrizte a személyzeti nyilvántartásokat, személyi anyagok vezetését, adattartalmát, az adott munkakörökhöz tartozó végzettségek meglétét, továbbképzés teljesítését, szabadságkiadás rendjét, teljesítményértékelést, vagyonynyilatkozatok meglétét.

A tavalyi évben a Magyar Államkincstár pedig a szociális normatívák ellenőrzését tartotta össze. A hatósági ellenőrzés azt állapította meg, hogy jogszabályszerűen történik az ügyintézés, a szükséges nyilvántartásokkal rendelkezünk, megfelelő módon, a hatályos jogi szabályozás szerint látjuk el e tárgykörben feladatainkat.

Adóigazgatás

Az államigazgatási feladat-ellátás legjelentősebb ügyforgalmat lebonyolító területe az adóigazgatás.

Az ASP rendszerben továbbra is folyamatos a programmódosítás az aktuális jogszabályváltozásoknak megfelelően, különösen az iparűzési adóval kapcsolatban. A felmerülő problémákkal kapcsolatban folyamatosak az egyeztetések, hibaüzenetek küldése az Államkincstár felé.

Az elektronikus ügyintézés bevezetése óta az adóval kapcsolatos értesítéseket, határozatokat, valamint a fizetéssel kapcsolatos felszólításokat az adóhatóságtól cégkapun, ügyfélkapun keresztül kapják a vállalkozók, a magánszemélyek részére évente egyszer küldjük ki mindkét félévi csekket március elején.

2025. évben nem küldtük ki a csekkeket, hanem az adófizetés módjáról tájékoztató levelet, amelynek során a befizetések terén rengeteg probléma merült fel. Az adózók nem olvasták el a levél tartalmát, rengetegen telefonáltak, csekket kértek, amelyet folyamatosan postáztunk, illetve rendszeresen rossz helyre utalták az adót (általában építményadó helyett telekadóra, vagy a késedelmi pótlék számlára), amelyet nekünk kellett a megfelelő számlára átvezetni. Ezek mind plusz banki és postai költségekkel jártak, és rengeteg időt vettek el az érdemi munkától.

2025. január 1. napjától a helyi adók tekintetében adóemelésre került sor.

A telekadó esetében az adó mértéke 30 Ft/m².

Az építményadó tekintetében az adó évi mértéke:

- a Gyenesdiáson életvitelszerűen élő ingatlantulajdonosok részére 250 Ft/m² az adó, az ingatlanban élő személyek után a kedvezmény mértéke a lakóház hasznos alapterületéből 15 m²/fő. (2025. évtől nem változott)
- a Gyenesdiáson nem életvitelszerűen élő ingatlantulajdonosok részére az építményadó 700 Ft/m².
- a magánszemélyek tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló építmények után az építményadó 700 Ft/m².

Az idegenforgalmi adóval kapcsolatos teendők nagyrészt az adózók ellenőrzését (szálláshelyek üzemeltetése, nyilvántartások vezetése, elektronikus szoftver „vendégem” alkalmazás, bevallási és befizetési kötelezettség teljesítését, a bevallások feldolgozását foglalja magába. Az elektronikus NTAK szálláshely szoftvert használja minden szálláshelyszolgáltató, mely alkalmas a vendégek érkeztetésére, vendégéjszakák vezetésére. Minden szálláshely szolgáltató kötelező feladata az elektronikus szálláshelykezelő szoftver nyilvántartása, az eltöltött vendégéjszakák után az idegenforgalmi adó beszedése, majd az adó az Önkormányzati adószámlára való befizetése. Ennek ellenőrzése, a beadott bevallások és az online szoftver megfelelő vezetése a Hivatal részéről szinte állandó feladat.

2025. évben az idegenforgalmi adó mértéke 750 Ft/fő/éj.

A tavalyi évhez képest (bár még nem lezárt év) az idegenforgalmi vendégéjszakában némi csökkenés jelentkezett, sajnos a nyári szélsőséges időjárásnak is köszönhető, illetve csökkent a nyaralók száma. A jelenleg befolyt és már feldolgozott adatok alapján az idegenforgalmi adó 87 %-os szinten teljesült a 2025. évben tervezett összegtől.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz- és csatorna üzemeltetést végző szolgáltató minden év március hónapjában megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások.

A 2025. évben a tavalyi évhez képest hasonlóan alakult a bevallott talajterhelési díjat fizetők száma. (3 db háztartás)

Az iparüzési adó esetében a vállalkozásokkal, egyéni vállalkozókkal kapcsolatos adatbejelentésekről, változásokról, - székhelylétesítés, telephelylétesítés, megszűnés, szüneteltetés - a NAV elektronikusan küld értesítést, mely adatokat az ASP rendszer automatikusan feldolgozza. Az iparüzési adóbevallások szintén a NAV-on keresztül érkeznek elektronikusan az önkormányzatok felé.

A vállalkozásoknak május 31. napjáig benyújtott iparüzési adóbevallásban kell nyilatkozni a következő évi adózás módjáról, miszerint általános módon előlegfizetéssel évente két részletben, március 15-ig ill. szeptember 15-ig fizetik az adót, vagy egyszerűsített adózási mód választásával, a bevételtől függő sávós adózással évente egyszer – május 31-ig - egyösszegben fizetik be az iparüzési adót.

Az építményadóban és telekadóban továbbra is nagy a fluktuáció, évente sok ingatlan cserél gazdát, külföldi és magyar ingatlan tulajdonosok is vásárolnak ingatlant, és az új lakóházak építése, illetve a régi lakóházak felújítása, bővítése, lakóházzá nyilvánítása is folyamatos.

A kivetett adók hátralékának behajtása folyamatos, amelyet általában a fizetési felszólítás kiküldését követően novemberben kezdünk el. A társas vállalkozások esetében az iparüzési adó behajtása a leggyorsabb és leghatékonyabb, mert a vállalkozások bankszámladatai nyilvánosak, amelyek inkasszálhatók. Az egyéni vállalkozók többségének a bankszámladatai is rendelkezésre állnak, - a NAV által megküldött adatváltozási bejelentések folyamatos megküldése miatt - amely alapján az inkasszót el tudjuk indítani. A magánszemélyek tartozásainak behajtása viszont nagyobb munkát igényel, ugyanis a bankszámlaadatok lekérése a bankoktól, a munkahelyi adatok bekérése az Egészségpénztártól, illetve a nyugdíjak letiltásához a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresése több időt igényel.

A magánszemélyek esetében gyakran előfordul, hogy nincs a bankszámlán fedezet, és az inkasszó várólistára kerül, illetve nincs nyilvántartott munkaviszonyuk, így a behajtás sikertelen.

Az adóigazgatás feladatai közé tartozik az adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

2025. évben október 31-ig Gyenesdiáson 83 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki eljáráshoz, illetve egyéb ingatlanügyekhez.

A helyi adóigazgatás feladatiról részletes beszámoló a későbbiekben kerül a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

2025.10.31-ig

Adónem	Adózók száma	Kivetések száma
Építményadó	2567	3285
Telekadó	574	648
Idegenforgalmi adó	222	742 *
Iparüzési adó	911	-
Gépjárműadó	70	-
Talajterhelési díj	3	3 *
Államigazgatási illeték	10	1 *
Pótlék	2736	-
Bírság	36	27 *
Idegen bevétel	-	-

*Az idegenforgalmi adó, pótlék, bírság, talajterhelési díj és államigazgatási eljárási illeték adónemek adóalanyai önadózással adóznak, esetükben könyvelési tétellel történik az előírás.

Költségvetési-gazdálkodási feladatok

A pénzügyi csoport látja el a gyenesdiási önkormányzat, a közös hivatal, valamint az intézmények (óvoda és bölcsőde, étkezde, könyvtár), a Gyenesdiási Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat és Társulás, továbbá a vállalusi önkormányzat költségvetési-gazdálkodási feladatait. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé a 8 szervezet külön készít költségvetést, beszámolót, havonta pénzforgalmi jelentést negyedévente pedig mérlegjelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást kell benyújtani, az állami támogatásokat pedig a normatíva felmérések és elszámolások alapján kapják az önkormányzatok.

Valamennyi beszámoló, jelentés és adatszolgáltatás határidőre elkészült, a kollégák szabadságolása megoldott. A nyári, terheltebb időszak feladatai is naprakészen ellátottak.

Az alábbi feladatokat az önkormányzatok valamennyi intézménye tekintetében eljárva végzi a csoport:

- a központi költségvetés figyelembevételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése, elkészítése, nyomon követése,
- az elfogadott éves pénzügyi terv végrehajtásának felügyelete,
- vezetői döntések előkészítése, testületi anyagok összeállítása,
- a költségvetési intézmények pénzellátása,
- a kimenő számlák elkészítése, a befizetések figyelése, a hátralékosok felszólítása,
- a követelések nyilvántartása,
- a pénzforgalmi nyilvántartások vezetése,
- havonta és kérésre esetenként információ szolgáltatása az államháztartás számára,
- a zárási feladatok végzése, a beszámolók elkészítése,
- a kötelezettség-vállalások nyilvántartása,
- az SZJA-val, ÁFA-val, cégautó adóval, rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallási kötelezettségek és befizetések teljesítése,
- a házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása (2025.11.17-ig 573 db pénztári forgalom),
- a tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, leltározás, értékelés, selejtezés lebonyolítása,
- beruházási statisztika készítése,
- szociális ellátások kiutalása, támogatások kezelése,
- személyi juttatások számfejtése, kifizetése,
- cafetéria juttatások kezelése, elszámolása,
- szigorú számadású bizonylatok, gépjármű menetlevelek nyilvántartása,
- normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása,
- önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése.

A csoport további feladatai:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása, könyvelése (2025.11.17-ig 3.734 db),

- kimenő (2025.11.17-ig 2.153 db) és beérkező (2025.11.17-ig 3.675 db) számlák iktatása, kezelése, könyvelése, számviteli nyilvántartása,
- pénzforgalmi utalványozás (2025.11.17-ig 6.016 db),
- személyi juttatások feladása KIRA rendszerben, bérkönyvelés,
- tárgyi eszközök egyedi nyilvántartása (2025.11.17-ig 4.278 db) és ingatlanvagyon-kataszteri változások számviteli rögzítése,
- pályázati munkákban való aktív közreműködés pénzügyi-számviteli vonatkozásban,
- központi adatszolgáltatások, bevallások, beszámolók, igénylések, jelentések, statisztikák, egyedi adatgyűjtések és egyéb határidős feladatok elvégzése (főként a MÁK, NAV, OH, NEAK, KSH, EBR-42 és KGR-K11 BM rendszerek, Minisztériumok felé),
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzügyi-gazdasági döntések előkészítése.

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési feladatokat mindkét település a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján látja el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

Az ellenőrzésekről, az azokra készült intézkedési tervekről és végrehajtásukról a jogszabályban előírt nyilvántartást vezetjük.

Településüzemeltetési és fejlesztési csoport

2013. január 1-jétől az építésügyi hatóság a körzetközponti jegyzőhöz, illetve a járási hivatalhoz átkerült, azonban néhány hatáskör „visszaszivárgott”, olyanok is melyekhez jelentős szakértelemre van szükség. A telekalakítási engedélyezési ügyekben 2022. decembere óta az szakhatósági hozzájárulást a Megyei Főépítész adja meg

Így is maradtak építésügyi hatáskörök, ezek

- építésügyi tudomásulvételi eljárások (53 db)
- településképi véleményezési eljárások (28 db).
- településfejlesztési feladatok (4 db)
- közútkezelő hozzájárulások (47 db)
- növényvédelmi felszólítás (32 db)
- közterület foglalási engedély (16 db)
- hatósági bizonyítvány, lakások számának igazolása (11 db)

A községgazdálkodás feladata az intézményekkel való kapcsolattartás, a strandok üzemeltetése, közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, közreműködik a rendezvények előkészítésében, megszervezésében. Ezek a feladatok Gyenesdiás esetében jelentkeznek, Válluson a közműszolgáltatókkal, vállalkozókkal, rendezvények előkészítése-végrehajtásával kapcsolatos feladatokat személyesen Herczeg Béla polgármester látja el.

A csoport munkáját segíti a pályázati referens, aki teljeskörűen ellátja a különböző pályázatokhoz kapcsolódó adminisztrációs és kapcsolattartási tevékenységet.

Önkormányzati dolgozóként segíti a hivatal munkáját a településfejlesztési-marketing referens, aki a német-angol nyelvű tolmácsolásban nyújt segítséget, feladatai közé tartozik az

önkormányzati honlap kezelése, sajtóval történő kapcsolattartás, illetve az önkormányzat, és valamennyi civil szervezet kommunikációs tevékenységét segíti.

Összegzés

A Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, a képviselő-testület, a felettes szervek tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve sokszorosa az előző évekhez képest.

A hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, idén 2025. október 31-ig bruttó 1.401.856 Ft-ot fordítottunk fejlesztésekre. Beszerzéseink részletezve: 1 db új szerver számítógép (igazgatás) 910.000 Ft, 1 db tintasugaras nyomtató (igazgatás) 175.000 Ft, 2 db asztali szünetmentes tápegység 66.000 Ft (igazgatás, adócsoport), 2 db személyi igazolvány olvasó (műszak, igazgatás) 38.000 Ft.

A negyedik negyedévben fog megvalósulni a 645.000 Ft bruttó kiadási összeggel tervezett számítógép felújítási feladat, mely 3 db eszközre terjed ki (1 db pénzügy, 2 db igazgatás).

Összességében megállapítható, hogy a Hivatal szakmai tevékenysége megfelelő, a hivatali köztisztviselők szakmai munkájával és munkához való hozzáállásával elégedett vagyok. A hatósági ügyintézkést kiválóan ellátja a jelenlegi köztisztviselői kar.

Megfelelő munkaszervezéssel, a központi jogszabályok által előírt és a képviselő-testület által önként vállalt feladatokat a hivatali apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint ellátni. Valamennyi önkormányzati intézménnyel nagyon jó, segítő munkakapcsolatot tartunk fenn, de ugyanez igaz a környező települések által fenntartott hivatalokra is.

A sokszor hangoztatott „ügyfélbarát” jellemzést hivatalunk hitvallásának tekinti, tudatosan követjük azt a szemléletmódot, amely az udvarias és segítőkész ügyintézkést, a problémamegoldó hozzáállást, támogató légkört biztosítja hivatali ügyintézésük során a Gyenesdiáson élők számára.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Gyenesdiás, 2025. november 21.

Czibor Zoltánné
jegyző



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/759-157/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó soros ülésére a **Belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§.(3)-(4) bekezdései írják elő az államháztartási szervezetek gazdálkodásában belső kontrollrendszer kialakítását, melynek keretében gondoskodni kell belső ellenőrzés működtetéséről is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 29. § (1) bekezdés szerint meghatározott kötelezettségnek megfelelően az alábbiak szerint elkészítette Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

1. Belső ellenőrzési munkaterv megalapozási szempontjai

A Bkr. 31. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési munkaterv a Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 142/2024.(XI.26.) számon elfogadott, 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervére épülve, az abban megfogalmazott indokrendszer szerint került meghatározásra.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontban foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető a 2026. évi belső ellenőrzési munkaterv megalapozásához végrehajtotta az 2. számú melléklet szerinti kockázatelemzést.

A belső ellenőrzési munkaterv a Bkr. 31. § (2) bekezdése szerint a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik.

A belső ellenőrzési tevékenység tervezése a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatalra megszerkesztett, Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatára is kiterjesztett és általa elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv 3. fejezetében kialakított irányelvek és módszertani útmutatók alapján került végrehajtásra.

Mivel a belső ellenőrzési feladatok ellátása társulás, illetve csatlakozás keretében történik, a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56. § (2) bekezdésében előírtak alapján figyelembe vette a jegyző 3. számú mellékletben megfogalmazott írásos aktuális véleményét is annak érdekében, hogy a társulási közösségben elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

2. Belső ellenőr munkakapacitása, tervezett ellenőrzések

A belső ellenőr (1 fő) társulási kapacitásának 2026. évi meghatározása:

Naptári napok száma:		365 nap
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	-111 nap
	Szabadság	-30 nap
	Szakmai továbbképzés	-3 nap
	2025. évi belső ellenőrzési beszámolók	-5 nap
	2027. évi éves belső ellenőrzési tervek	-5 nap
	Belső ellenőrzési kézikönyvek aktualizálása	-3 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		208 nap
Ebből:	2026. évre tervezett ellenőrzések erőforrás szükséglete	200 nap
	Tartalék kapacitás soron kívüli ellenőrzésekhez	8 nap

A belső ellenőrzés tervezett 2026. évi kapacitása Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata tekintetében:

Település	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított munkanap	Ellenőrzésre fordított összes munkanap
Gyenesdiás	2	9 nap	18 nap

A megalapozási szempontok és a kapacitás meghatározása alapján Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata tervezett ellenőrzései 2026. évben:

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege	Ütemezés
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Adóbevételek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés	2026. II. negyedév
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Strandüzemeltetés felülvizsgálata, elemzése	Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés	2026. IV. negyedév

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete részletezi teljes körűen.

A belső ellenőrzési munkaterv-javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz. A Bkr. 31. § (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

3. Belső ellenőrzési feladatellátás módja

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata a Társulási megállapodás 7.4. pontja szerint a belső ellenőrzési feladatellátás tekintetében részt vesz a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulásban.

2026. évben a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla belső ellenőr látja el, aki az 5115825 belső ellenőri regisztrációs számon van bejegyezve.

Az előírt szempontrendszerek szerint megtervezett és kialakított munkatervvel a belső ellenőrzés betölti alapvető funkcióját, miszerint bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az önkormányzat és a felügyeletére bízott intézmények számára.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó 2026. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek *2025. december 31-ig* kell jóváhagynia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek és a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** szerint elfogadja.
2. A munkaterv előírásait 2026. január 1-től 2026. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
3. A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla független belső ellenőr (5115825) látja el a Társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Czibor Zoltánné - jegyző
Szabó Béla - belső ellenőrzési vezető

Gyenesdiás, 2025. november 19.

Gál Lajos
polgármester

Az előterjesztésért felelős:

Czibor Zoltánné
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető
Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás

**2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV**

1.	Az ellenőrzött intézmény:	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Adóbevételek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása
	Az ellenőrzés célja:	Az önkormányzat adóbevételei beszedésének szabályozása, az előírások betartásának felülvizsgálata, kintlévőségek kezelése
	Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-gazdasági, szabályszerűségi
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2023. január 1-től 2026. március 31-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2026. II. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 9 munkanap

2.	Az ellenőrzött intézmény:	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Strandüzemeltetés felülvizsgálata, elemzése
	Az ellenőrzés célja:	A szabályozottság, a gazdálkodás és a működés áttekintése, hatékonyság elemzése
	Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-gazdasági
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2023. január 1-jétől 2026. szeptember 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2026. IV. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 9 munkanap

KOCKÁZATELEMZÉS

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése előírja a belső ellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen tegyen javaslatot az Önkormányzat éves ellenőrzési tervére.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

- I. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása
- II. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2026. évi felülvizsgálata
- III. A belső ellenőrzés 2026. évi tervezését jellemző prioritások

1. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervnek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásaikat mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárói, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény.

Kockázatok értékelése:

Bizonyos típusú kockázatok (pénzügyi kockázatok) számszerűsíthetők, értékelhetők. Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzés hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

Kockázatok kezelése:

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamatait egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat. A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatok meg lehessen állapítani, mérni, és a válaszlépéseket meghatározni.

2. A stratégiai kockázatelemzés 2026. évi felülvizsgálata

Kockázatok stratégiai elemzése:

A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzése során megállapításra kerültek a prioritások. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolásra kerültek a szervezet tevékenységei, és az ellenőrzések súlypontja a kockázatos területekre összpontosult.

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva került sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszüzenetekre, amelyek célja, hogy

csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatokat, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázatnak tekintettünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

Kockázatok 2026. évre történő felülvizsgálata:

A stratégiai kockázatelemzés felülvizsgálata során megállapítható, hogy az időszak elején felállított stratégiai szempontrendszerben nem következett be jelentős mértékűnek mondható változás, illetve nem merültek fel rendkívüli és soron kívüli befolyásoló tényezők. Így a kialakított ellenőrzési struktúra 2026. évre vetített elemei továbbra is indokoltak a kockázatelemzés tekintetében.

Az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének elemei eleget tesznek részfeladatuknak, amely a stratégiai ellenőrzési tervben került komplexen kialakítva és ütemezve.

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	1	4	27.	ÁSZ ellenőrzések
Vezetői döntések, intézkedések	1	2	1	3	28.	ÁSZ ellenőrzések
Munkatársak hatékony szakszerű munkavégzése	1	3	3	10	21.	Humán erőforrás gazdálkodása
Kapcsolattartás intézményen belül	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Kontrollok megbízhatósága	2	3	2	8	23.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Kölcsönhatás más rendszerekkel	7	5	4	27	4.	Közbeszerzési eljárás, Pályázati eljárás, Céljelleggel juttatott támogatások
Szabálytalanságok valószínűsége	3	3	3	12	19.	Gazdálkodás szabályossága
Tárgyi és informatikai ellátottság	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Állami támogatások és normatívák szabályszerű igénybevétele	7	5	5	32	1.	Normatív hozzájárulások
Céljellegű önkormányzati támogatások felhasználása	7	5	4	27	4.	Céljelleggel juttatott támogatások
Pályázati források szabályos felhasználása	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közvélemény érzékenysége	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közbeszerzési eljárások szabályossága	9	5	4	29	2.	Közbeszerzési eljárás
Elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága	4	4	3	16	15.	Mérleg felülvizsgálat, Leltározás, Vagyongazdálkodás
Vagyonnal való megfelelő gazdálkodás	3	4	3	15	16.	Vagyongazdálkodás, Leltározás; Közművagyon gazdálkodás
Speciális területek, tevékenységek szabályos működése	1	1	1	2	29.	ÁFA kezelés gyakorlata, Élelmezés gazdálkodás, Gépjármű üzemeltetés, Választások, Szervezeti egységek ellenőrzése
Belső ellenőrzés működése	1	4	2	9	22.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Külső ellenőrzések által megállapított szabálytalanságok	3	2	1	5	26.	ÁSZ ellenőrzések

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Gazdasági környezet változása	3	2	2	7	24.	Gazdálkodás elemzése
Jogszabályi környezet változása	8	4	4	24	7.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Bevételi-kiadási szintek változása	5	4	5	25	6.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Működési költségek hatékony felhasználása	2	2	2	6	25.	Gazdálkodás elemzése
Szervezeti változások (feladat, létszám)	5	4	4	21	10.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Pénzügyi szabálytalanságok kezelése	6	4	4	22	9.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések	6	4	5	26	5.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Kintlévőségek, hátralékok kezelése	8	3	3	17	14.	Önkormányzat saját bevételei
Folyamatba épített ellenőrzések elmaradása	7	3	2	13	18.	Gazdálkodás szabályossága
Számviteli rögzítés elmaradása	3	4	5	23	8.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Informatikai rendszer fejletlensége, hibája	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Határidők be nem tartása	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Létszámgazdálkodás, munkaerő fluktuáció	2	3	3	11	20.	Humán erőforrás gazdálkodása
Szervezet működésének szabályozottsága	2	4	3	14	17.	Gazdálkodás szabályossága
Szabályozás érvényesülése	8	4	3	20	11.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága, Mérleg felülvizsgálat

3. A belső ellenőrzés 2026. évi tervezését jellemző prioritások

Az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- A szervezeteknél korábban tartott és a tervezett vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.
- A magas kockázatú elemek, illetve rendszeresen ismétlődő, nagy értékű folyamatok gyakori ellenőrzése.
- Az időszerű ellenőrzési témák kialakításánál, részletezésénél a környezeti változások folyamatos figyelembevétele.
- Az ellenőrizendő területek esetében különös figyelem az átláthatóság, nyilvánosság, közérdek ellenőrzésének szempontjaira.
- A felső vezetés soron kívüli ellenőrzési igényeinek, javaslatainak lehetőség és egyeztetés szerinti kielégítése.
- A hatékonyság és a gazdaságosság érdekében kialakított önkormányzati társulás és feladatellátás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembevétele.

Gyenesdiás, 2025. november 3.

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 56. § (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés aktuális éves tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

- I. Vegyék figyelembe az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszer szerint kialakított 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervezését, annak ütemezett elemeit.
- II. Támogassák a Bkr. 3-10. §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.
- III. Az időszakosan sorra kerülő ellenőrzések során irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?

- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázati támogatással megvalósuló.
- A pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a célszerű, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az normatív állami támogatások igénylésének, nagy hangsúlyt kell fektetni a felhasználások jogszerűségére, a mutatószámok megfelelő alátámasztására.
- A céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek. stb.), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén, kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javasolom ellenőrzésének beépítését is az ellenőrzési tervekbe.
- Központi (pl.: kincstári, állami számvevőszéki) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

A belső ellenőrzési munkaterv legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Gyenesdiás, 2025. november 3.

Czibor Zoltánné
jegyző
Gyenesdiási Közös
Önkormányzati Hivatal



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/759-158/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó ülésére a **Kárpáti János Általános Iskola tevékenységéről szóló beszámoló** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervében napirendjére tűzte a Kárpáti János Általános Iskola tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

A tájékoztatót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

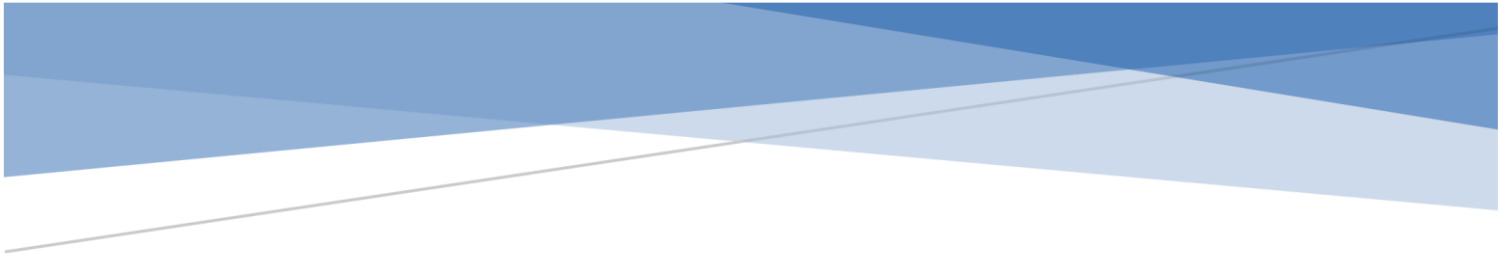
Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Kárpáti János Általános Iskola tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezi ki Lancz Tamás igazgató, valamint az intézmény valamennyi dolgozója részére az oktatás területén végzett munkájukért.

Gyenesdiás, 2025. november 17.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék: Czibor Zoltánné
jegyző



BESZÁMOLÓ

2024/2025. tanév

Kárpáti János Általános Iskola és AMI

I. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

Feladatellátási hely	
Kárpáti János Általános Iskola és AMI	
Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma	34
Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma (aki kizárólag az adott intézményben dolgozik, nem áttanító) (fő, tantárgy/óraszám)	1
Óraadó pedagógusok száma (megbízási szerződés alapján) (fő, tantárgy/óraszám)	1 drámajáték/ 4 óra
Más intézményből áttanító pedagógusok száma (fő, tantárgy/óraszám)	0
Pályakezdekők száma (1-3 év)	1
Pedagógus minősítési eljárásban érintettek száma a 2024/2025-as tanévben	1
Szakos ellátottság (mely tantárgyak esetén nem volt biztosított)	szakos ellátottság biztosított
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma (fő)	3
Technikai dolgozók száma (fő)	9
Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0
Foglalkoztatott NOKS-os pedagógusok száma (fő)	1
Gyakornok (fő)	1
Pedagógus I. fokozat (fő)	15
Pedagógus II. fokozat (fő)	18
Pedagógus I. fokozatból pedagógus II. fokozatba lépett	1
Mesterpedagógus (fő)	1
→ ebből szakértő, szaktanácsadó	0
Pedagógus II. fokozatból mesterpedagógus fokozatba lépett	0
Kutatótanár (fő)	0

A tanév során szakos ellátottságban hiány nem fordult elő, egészségügyi okok miatt tartós táppénz nem volt.

2. Továbbképzések

A pedagógus továbbképzéseknél azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére törekedtünk, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében gyerekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához.

A továbbképzési program végrehajtásához szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete és vezetősége folyamatosan elvégzi. A továbbképzési tervben a 2023/24-as tanévre vonatkozó része teljesült.

Továbbképzések a 2024/2025 tanévben:

továbbképzés címe	óraszám	részvevők neve
50 mozgásos játék és kjsjáték a testnevelésben és diáksportban	30 óra	x
Előadás: „Könnyű nekik, ott a nyári szünet” A tanári pálya stresszforrásai, a kiegész jellemzői és megelőzésének lehetőségei (Dr. Szabó Éva)	2 óra	x
„Lélegezz fel!” A tanári kiegész megelőzésének néhány gyakorlati lehetősége (Dr. Szabó Éva)	2 óra	x
Megküzdés a mindennapi helyzetekkel az élménypedagógia módszerével (Besnyi Szabolcs)	2 óra	x
Szavaink ereje (Szabó Kinga)	2 óra	x
Digitális kultúra tanítása alsó tagozaton	30 óra	x
Tanulási coach	60 óra	x
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10 óra	x
Stem/Steam projektek digitális eszközökkel az alsó tagozaton	1,5 óra	x
Chatgpt-alapozó tanároknak	1,5 óra	x
Inkluzív Pedagógus Konferencia	3 óra	x
Canva az oktatásban: Kreatív prezentációkészítés	1,5 óra	x
Aktív Iskola – Digitális Témahét eszköztár	2 óra	x
Aktív Iskola - Aktív Közlekedés Hete	2 óra	x
Aktív Iskola - Tanulói Csapat működése - ötletek és joggyakorlatok!	2 óra	x
Aktív Iskola - Aktív tanulási módszerek, Fejfrissítő hét	2 óra	x
Aktív Iskola - Őrizd meg a lelki egészséged! Lélek az iskolában: diagnosztikák, speciális igények, hétköznapi módszerek	2 óra	x
Aktív Iskola - Innovatív módszerek a testnevelésben	2 óra	x
Aktív Iskola - Egészséges táplálkozás hete az Aktív Iskolákban	2 óra	x
Aktív Iskola - Ötletek a megvalósításhoz (Move Week, Ismerd meg futva a világot, Tanulói Csapat Hete)”	2 óra	x
Tollaslabda az iskolában	12 óra	x
IFM	5 óra	x
Online az online bántalmazás ellen	30 óra	x

3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Osztályterem (db)	Szaktanterem (db)	Csoportszintű foglalkozásokra használt terem (db)	Tornaterem (db)	Tornaszoba (db)	Egyéb
20	9	3	1	1	0

Jelentősebb beruházások, felújítások, karbantartások a tanév során nem történtek.

4. A tanév általános értékelése

- Tanulócsoportok száma (osztály, csoportbontás, napközi, tanulószoba)
- Tanulólétszám (osztályokra lebontva)

csoport neve	csoportok száma
osztály	17
alapfokú művészeti oktatás	25
felvételi előkészítő	8
BTMN, SNI	42
korrepetálás	28
etika/hit- és erkölcsstan	47
idegen nyelv	20
délutáni testnevelés	6
tanulószoza	2
szakkör	2
logopédia	5

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen (fő)
2024. 09. 01.	51	53	59	54	61	69	41	46	427
2024. 10. 01.	51	53	59	53	61	68	40	46	426
2025. 06. 20.	50	53	57	53	59	66	39	46	423

- A 2024/2025-ös tanévre beiratkozott első osztályos tanulók száma: 53 fő.
- Tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma: 4
- Tanév során megszűnt, megszüntetett összes tanulói jogviszony száma: 0
- Más településről bejárók száma:

Bejárók 2024/2025

Település	létszám	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	6c	7a	7b	8a	8b
Alsópáhok	3									2								1
Balatongyörök	6		1	1			2				1			1				
Balatonederics	4	1	1				2											
Balatonberény	1									1								
Cserszegtomaj	12	1	1		1	1	1	1			2		1	1		1		1
Felsőpáhok	1							1										
Hévíz	2								1				1					
Keszthely	91	4	4	10	7	4	3	2	4	11	10	7	3	4	4	7	2	5
Karmacs	1					1												
Lesencetomaj	1						1											
Nemesvita	3				2	1												
Rezi	5	1						2				1					1	

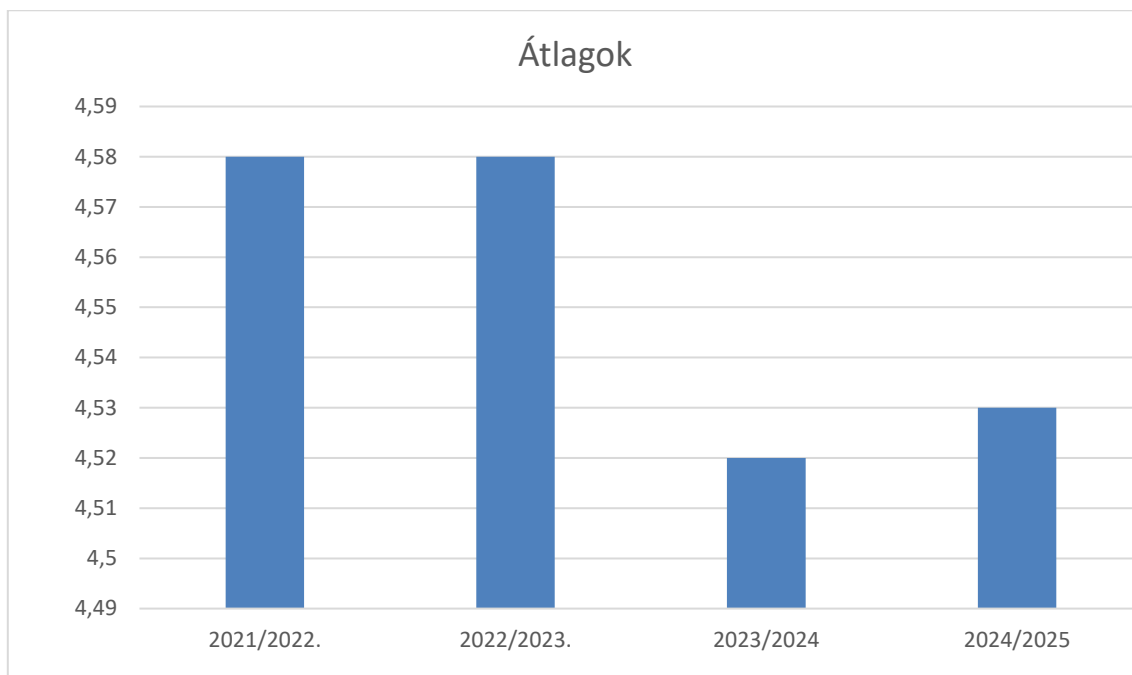
Sármellék	2							1				1						
Sümeg	2		1				1											
Szentgyörgyvár	2							1		1								
Szigliget	1									1								
Tapolca	2	1							1									
Vállus (körzetes)	2								1				1					
Várvölgy (körzetes)	36		7	5			5		4	3	4		1	1	2	1		3
Vonyarcvashegy	21	5	4		2	2	2			1		1	1	1			2	
Zalakaros	1		1															
Zalacsány	3					1									1		1	
Zalavár	1							1										
Összesen	203	13	20	16	12	11	17	9	11	20	17	10	8	8	7	9	6	10

- Tanulmányi helyzet, eredmények értékelése, hiányzások

Osztályok	Tanulók Száma	Magatartás	Szorgalom	Állampolgári ismeretek	Dráma és színház	Irodalom	Magyar nyelv	Matematika	Hon-és népismeret	Történelem	Etika/Hit-és erkölcsstan	Környezetismeret	Természettudomány	Fizika	Kémia	Biológia	Földrajz	Angol nyelv	Német nyelv	Ének-zene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés	Digitális kultúra	Testnevelés	Kitűnő	Jeles	Elégtelen	Igazolt hiányzás	Igazolt késés (óra)	Igazolatlan hiányzás	Igazolatlan késés (óra)
1.a	23	4,74	4,83																						15	5	0	1519			
1.b	27	4,81	4,96																						13	12	0	1994			
2.a	27	4,37	4,85			4,52	4,44	4,48			5,00									5,00	5,00	5,00		5,00	12	8	0	2464			
2.b	26	4,46	4,92			4,85	4,81	4,85			5,00									5,00	5,00	5,00		5,00	18	7	0	2189			
3.a	29	4,66	4,76			4,79	4,76	4,69			5,00	4,93						4,79		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	19	5	0	2339			
3.b	29	4,29	4,79			4,82	4,89	4,64			5,00	4,71						4,68		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	18	4	0	2054			
4.a	27	4,04	4,44			4,37	4,15	4,48			5,00	4,7						4,5	4,86	5,00	4,85	4,93	5,00	4,78	7	8	0	1673		23	
4.b	26	4,38	4,46			4,46	4,08	4,31			5,00	4,19						4,04	2,5	4,58	5,00	5,00	5,00	5,00	6	3	0	2248		13	
5.a	31	4,58	4,42			4,52	4,42	4,19	4,81	4,35	5,00		4,1					4,20	4,60	4,92	5,00	4,92	4,97	5,00	5	9	0	2876		77	
5.b	27	4,69	4,58			4,58	4,23	4,62	4,92	4,46	5,00		4,31					4,25	4,67	4,87	5,00	4,91	5,00	5,00	6	7	0	3479			
6.a	27	4,78	4,7		5,00	4,89	4,89	4,48		4,78	5,00		4,70					4,80	4,92	5,00	4,96	5,00	4,93	5,00	14	7	0	2991			
6.b	21	4,62	4,57		5,00	4,29	4,10	3,95		4,14	5,00		4,05					4,16	4,00	4,76	4,90	4,90	4,67	5,00	5	2	0	1740			
6.c	18	4,50	4,17		5,00	4,28	4,28	3,89		4,06	5,00		3,89					4,25	5,00	4,89	4,89	4,94	5,00	5,00	3	4	0	1938			
7.a	16	4,60	4,33			4,13	4,27	4,67		3,87	5,00			3,60	4,20	4,47	4,60	4,31	4,50	4,67	4,73	4,87	4,73	5,00	0	2	0	2172			
7.b	23	4,65	4,52			4,70	4,61	3,91		4,30	5,00			4,22	3,35	4,26	4,61	4,87	4,88	4,70	4,87	4,96	4,87	5,00	1	4	0	2266			
8.a	22	4,5	4,41	4,41		4,64	4,59	4,18		3,86	5,00			3,36	3,05	4,09	3,95	4,40	4,14	4,32	4,91		4,23	5,00	0	2	0	3527			
8.b	24	4,58	4,29	4,42		4,63	4,54	3,96		4,21	5,00			3,67	3,63	4,25	4,17	4,28	4,67	4,58	4,92		4,71	5,00	1	2	0	2791		23	
Tantárgyi átlagok		4,54	4,59	4,42	5,00	4,58	4,47	4,35	4,87	4,23	5,00	4,63	4,21	3,71	3,56	4,27	4,33	4,43	4,43	4,82	4,94	4,95	4,91	5,00							

- **Tanulmányi átlag változása**

tanév	tanulmányi átlag
2021/2022.	4,58
2022/2023.	4,58
2023/2024	4,52
2024/2025	4,53



2025. évi Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése

Mérési terület	6. évfolyam eredménye az országos átlaghoz képest	7. évfolyam eredménye az országos átlaghoz képest	8. évfolyam eredménye az országos átlaghoz képest
MATEMATIKA	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik
SZÖVEGÉRTÉS	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik
TERMÉSZETTUDOMÁNY	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik
ANGOL IDEGEN NYELV	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik
NÉMET IDEGEN NYELV	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik

A Kárpáti János Általános Iskola és AMI átlageredményei többségében a településtípusnak és az országos átlagnak megfelelően teljesültek.

A kompetenciamérésen túl egyéb mérések nem történtek.

- 2025. évi Országos kompetenciamérés (digitális) megvalósításának tapasztalatai

Csoport neve	Dátum	Eredmény (sikeres, sikertelen, részben sikeres)	Sikertelen/ részben sikeres oka	Megoldás-pótnap (röviden)
4.A.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.05.20.	SIKERES		
4.B.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.05.28.	SIKERES		
5.A.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.05.22.	SIKERES		
5.A.TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2025.05.23.	SIKERES		
5.B.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.05.26.	SIKERES		
5.B.TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2025.05.26.	SIKERES		
6.A.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.04.03.	SIKERES		
6.A. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2025.04.04.	SIKERES		
6.A. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2025.04.07.	SIKERES		
6.B.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.04.08..	SIKERES		
6.B. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2025.04.09	SIKERES		
6.B. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2025.04.10.	SIKERES		
6.C.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.04.14.	SIKERES		
6.C. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2025.04.15..	SIKERES		
6.C. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2025.04.28.	SIKERES		
7.A.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.03.24.	SIKERES		
7.A. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2025.03.25.	SIKERES		
7.A. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA		SIKERES		
7.B.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.03.27.	SIKERES		
7.B. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2025.03.28.	SIKERES		
7.B. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2025.03.26.	SIKERES		
8.A.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.05.05.	SIKERES		
8.A. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2025.05.06.	SIKERES		
8.A. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2025.05.07.	SIKERES		
8.B.KOMPETENCIA MÉRÉS	2025.05.08.	SIKERES		
8.B. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2025.05.09.	SIKERES		

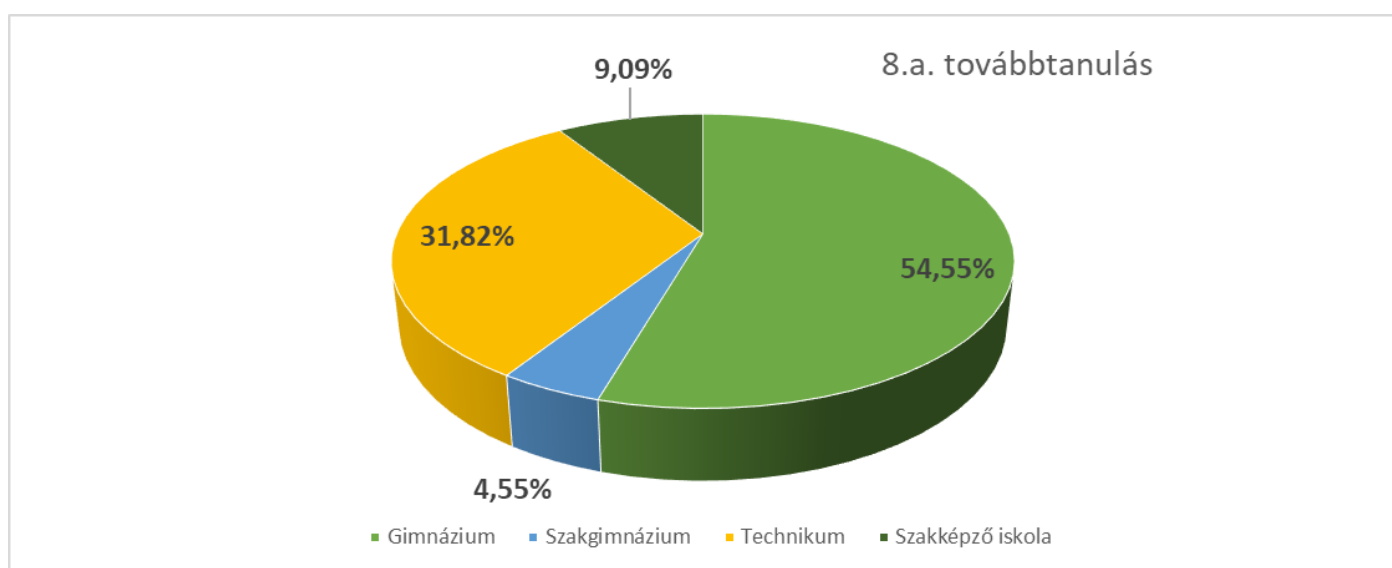
A 2025. évi digitális kompetenciamérés előkészületei során próbamérések lehetőségeivel éltünk, ezért az előre megtervezett időpontban sikerült a méréseket megvalósítani.

Középfokú beiskolázás

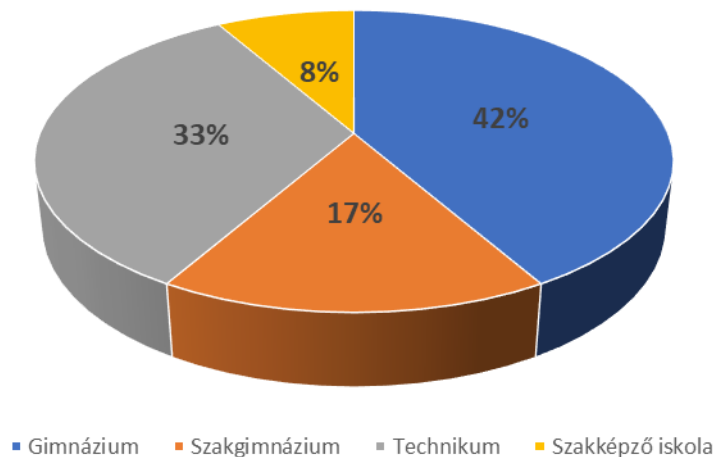
- A nyolcadik évfolyamon a továbbtanulás rendben és sikeresen lezajlott. Pótfelvételi eljárásra nem volt szükség.
- A továbbtanuló diákok néhány kivétellel az első helyen megjelölt intézménybe kerültek be.

Végzett 8. évfolyamosok száma	Gimnáziumba felvettek száma	Szaktgimnáziumba felvettek száma	Technikumba felvettek száma	Szakképző iskolába felvettek száma
8.a-22	12	1	7	2
8.b-24	10	4	8	2
összesen-46	22	5	15	4

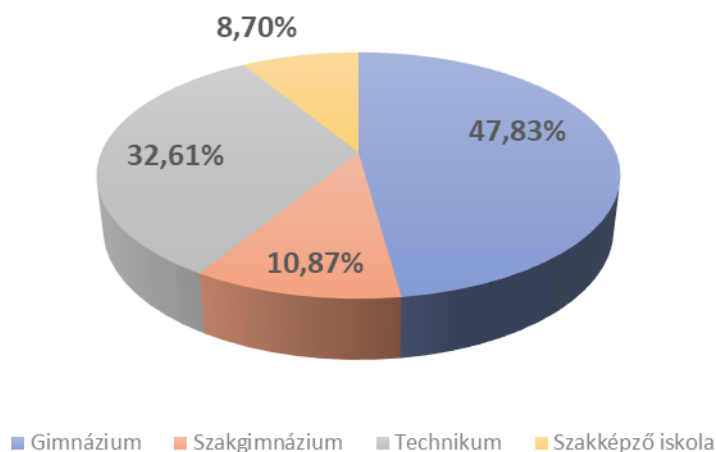
A továbbtanuló diákok néhány kivétellel az első helyen megjelölt intézménybe kerültek be.



8.b. továbbtanulás



Továbbtanulás 8. évfolyam



2025. június 20. napi intézményi adatok

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen (fő)
Tanuló létszám	50	53	57	53	59	66	39	46	423
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SNI	0	2	3	1	2	5	4	6	23
BTMN	4	3	2	11	6	5	4	9	44
Tankötelezettséget egyéni munkarendben teljesítők száma (oka)	0	0	0		1(külföldi tartózkodás)	0	0	0	1

SNI csoportok elnevezése	SNI csoport létszáma	SNI ellátás típusa (pl. pszichoped., log.,)	Csoportban lévő tanulók évfolyama	Utazó/saját /áttanító gyógypedagógus által ellátott
Utazó beszéd2 Kárpáti	2	logopédia	2	utazó
Utazó pszich5 Kárpáti	3	pszichoped.	5	utazó
Utazó pszich6 Kárpáti	4	pszichoped.	6	utazó
Utazó pszich8ab Kárpáti	2	pszichoped.	7	utazó
Utazó pszich8b Kárpáti	4	pszichoped.	8	utazó
Utazó pszich34 Kárpáti	3	pszichoped.	8	utazó

Az utazó gyógypedagógusokkal a szakmai kapcsolat kiterjedt:

- szakértői vélemények analizálására,
- csoportok kialakítására,
- rendszeres szakmai konzultációra.

Az utazó pedagógusokkal szakmai és személyes kapcsolat a tanév során harmonikus volt.

BTMN csoportok elnevezése	BTMN csoport létszáma	BTMN ellátás típusa (csak a készségfejlesztés)	Csoportban lévő tanulók évfolyama	Utazó/saját /áttanító fejlesztő pedagógus által ellátott
BTMN FELZ MAT 1	1	készségfejlesztés	1	saját
BTMN KFEJL 1	3	készségfejlesztés	1	saját
BTMN FELZ MAGY 2	3	készségfejlesztés	2	saját
BTMN KFEJL 2	2	készségfejlesztés	2	saját
BTMN KFEJL 2	3	készségfejlesztés	2	saját
BTMN FELZ MAGY 3	2	készségfejlesztés	3	saját
BTMN FELZ MAGY 4/1	2	készségfejlesztés	4	saját
BTMN FELZ MAT 3/1	1	készségfejlesztés	3	saját
BTMN KFEJL 3B	2	készségfejlesztés	3	saját
BTMN FELZ MAGY 4	3	készségfejlesztés	4	saját
BTMN FELZ MAGY 4A	3	készségfejlesztés	4	saját
BTMN FELZ MAT 4/1	2	készségfejlesztés	4	saját
BTMN FELZ MAT 4/2	2	készségfejlesztés	4	saját
BTMN FELZ MAT 4A	1	készségfejlesztés	4	saját
BTMN KFEJL 4A	3	felzárkóztatás	4	saját
BTMN KFEJL 4B	2	felzárkóztatás	4	saját
BTMN FELZ MAGY 5.a	3	felzárkóztatás	5	saját
BTMN FELZ MAGY 5.b	3	felzárkóztatás	5	saját
BTMN FELZ MAT 5.a II	1	felzárkóztatás	5	saját
BTMN FELZ MAT 5.b	2	felzárkóztatás	5	saját
BTMN FELZ MAGY 6.ab	3	felzárkóztatás	6	saját
BTMN FELZ MAGY 6.c	3	felzárkóztatás	6	saját
BTMN KFEJL 6	2	felzárkóztatás	6	saját
BTMN KFEJL 6	2	felzárkóztatás	6	saját
BTMN FELZ MAGY 7.ab	3	felzárkóztatás	7	saját
BTMN FELZ MAT 7.a	1	felzárkóztatás	7	saját
BTMN KFEJL 7	1	felzárkóztatás	7	saját
BTMN FELZ MAGY 8.a	3	felzárkóztatás	8	saját
BTMN FELZ MAGY 8.b	3	felzárkóztatás	8	saját
BTMN FELZ MAT 8.a	2	felzárkóztatás	8	saját
BTMN FELZ MAT 8b. II	3	felzárkóztatás	8	saját
BTMN FELZ MAT 8b./2 II	2	felzárkóztatás	8	saját
BTMN KFEJL 8	2	felzárkóztatás	8	saját
BTMN FELZ MAT 1	1	felzárkóztatás	1	saját

A sajátos nevelési igényű tanulók közül senkinek nem volt tantárgyi felmentése.

A 2024/2025-es tanév oktató-nevelő munkájában az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

- a Pedagógiai Programban foglaltakat,
- a helyi tantervünket és ezek követelményrendszerét,
- a fenntartó elvárásait,
- iskolánk és nevelőtestületünk adottságait, képességeit,
- a szülők igényeit,
- az ezekből levonható következtetéseket, tanulságokat,
- a tanulók képességeit.

Munkatervben szereplő feladatainkat teljesítettük.

Az iskolai dokumentumok felfektetése, pontosítása szeptember végére megtörtént.

Törzslapokat, bizonyítványokat az érkezett-távozott tanulók tekintetében szintén átnéztük.

Művészeti iskolában is időben, rendben elkészültek a törzslapok és a beírási napló.

Csoportnaplók kerültek bevezetésre azoknak a foglalkozásoknak az esetében, ahol osztálybontásban tanítottuk az adott tantárgyakat (idegen nyelv, délutáni testnevelés, erkölcstan).

A tanév során az intézmény által szervezett programok eredményesen és sikeresen zajlottak.

Jelentősebb rendezvényeink, amelyek megszervezésre kerültek:

- tanévnyitó
- szüreti felvonulás
- Aradi vértanúk napja
- Október 23-i nemzeti ünnep
- iskolai versmondó verseny
- cserebere vásár
- Halloween party
- Christmas party
- adventi gyertyagyújtás
- adventi hangverseny
- iskolai karácsony
- Mikulásvárás
- farsang
- farsangi labdarúgó kupa
- házi röplabda bajnokság
- Gergely-napi Művészeti Fesztivál
- Március 15-i nemzeti ünnep
- Digitális témahét
- Kukucska (leendő 1. osztályosoknak)
- Fenntarthatósági témahét
- szövegértő verseny
- házi matematika verseny
- Nemzeti Összetartozás napja
- Művészeti záróbemutató és kiállítás
- Tiéd a színpad
- BEGY napok
- Ballagási ünnepély
- Tanévzáró ünnepély

Tanórán kívüli tevékenységeink:

- alapfokú művészeti oktatás

- német tehetséggondozó szakkör
- angol szakkör
- DSK (atlétika, labdarúgás, kosárlabda, röplabda)

Nevelési feladataink:

Törekedtünk a legfontosabb erkölcsi tulajdonságok kialakítására, a megfelelő neveltségi szint elérésére. Ezeket a nevelési feladatokat a szülőkkel együttműködve, a szülői neveléssel összhangban lehet megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való kapcsolattartásra, ezt a célt szolgálták a családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek.

Törekedtünk arra, hogy tanítványaink felismerjék és elfogadják az alapvető magatartási és társadalmi normákat. E nevelési feladat megvalósítására a legalkalmasabbak az osztályfőnöki órák, és a társadalomismereti tantárgyak voltak.

Nevelési céljainkat az iskola arculatába illő szokások kialakításán keresztül erősítettük.

Olyan magatartási modelleket közvetítettünk tanítványaink felé, amiben a nevelők személyes részvétele biztosította a megfelelő minta követését.

Intézményi kapcsolatrendszer

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatták.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére a körülményeket figyelembe véve az alábbi fórumok szolgáltak:
 - a) Egyéni megbeszélések
Indokolt esetben a tanulók sikeres előmenetele érdekében.
 - b) Szülői értekezlet
Félévenként egy alkalommal az osztályfőnökök tájékoztatták a szülőket az aktuális oktató-nevelő tevékenységről.
 - c) Fogadó óra.
Félévenként egy alkalommal a tanítók, szaktanárok, tanárok tájékoztatták a gyermekeik tanulmányi előmeneteléről.
 - d) Nyílt tanítási nap.
Minden szülő részére biztosítottuk, hogy gyermekét tanulói keretek között megnézhesse.
 - e) Írásbeli tájékoztató.
Az iskolavezetés és az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatták a szülőket a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban állt a következő szervezetekkel:

- Az intézmény fenntartója
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestületei és polgármesteri hivatalai
- Az Oktatási Hivatal
- A helyi oktatási intézmények vezetői és tantestületei
- A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat
- Az iskolát támogató Gödörházy Antal Alapítvány kuratóriuma
- József Attila Klubkönyvtár, Gyenesdiás

Társadalmi egyesületek:

- Forrásvíz Természetbarát Egyesület, 8315 Gyenesdiás Gödörházy u. 60.
- Közkultúra Alapítvány

- Gyenesdiás Néptánc Együttes
- Kinizsi Sportegyesület.

Az alábbi egyházak helyi gyülekezetei:

- Római Katolikus Egyház,
- Evangélikus Egyház,
- Református Egyház.

Lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8.évfolya-mokon): 209 fő

A 2024/2025 tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 0 fő.

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 0 fő.

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: 0 fő.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések:

- korrepetálás
- fejlesztő foglalkozás
- egyéni segítség

Gyermekvédelmi munka

Az iskola ifjúságvédelmi felelősenek a 2024/25-ös tanév folyamán az volt a feladata, hogy az intézményben a vezetéssel és pedagógusainkkal együttműködve támogassa diákjainkat, figyelemmel az iskolai problémáikra. Az év során külön figyelmet fordítottunk intézményünkben a prevencióra, a bántalmazás megelőzésére, valamint a lelki és mentális jólét előmozdítására.

Számos programot és intézkedést indítottunk, hogy segítsük a diákok biztonságos iskolai környezetét és mentális egészségét. Az osztályokban rendszeresen vezetett előadásokat és foglalkozásokat a bántalmazás, a bullying és a verbális erőszak megelőzésére iskolánk szociális segítője. A diákok számára interaktív programokkal, csoportos beszélgetésekkel igyekeztünk felhívni a figyelmet az empátia, a tiszteletteljes kommunikáció és a konfliktuskezelés fontosságára közösségi építés óráinkon, illetve erkölcs-tan órákon, s az iskolai élet minden területén.

A pszichológiai támogatást iskolapszichológusunk segítségével tudtuk megoldani. Szeptembertől a GYES-ről visszaérkezett pszichológushoz egyre nagyobb számban fordulnak gyermekek, s sokszor a szülők is. Egyéni konzultációs lehetőségeket biztosítottunk a diákoknak, akik lelki problémáikkal, stresszel, szorongással vagy más mentális nehézségekkel küzdenek, s már nem elég nekik a szociális segítő.

Esetjelzés, amelyben az ifjúságvédelmi felelős közreműködésemet kérte kolléga 2 esetben történt. Esetkonferenciára ebben a tanévben 4 alkalommal került sor a Szolgálatnál, Központnál.

Prevenációs programokként a Keszthelyi Rendőrfőkapitányság munkatársai Szabadítsátok ki Gordont! Gordon egy plüss-medve, egy gyermeket szimbolizáló, jelképesen megbilincselte játékgúgura, akit társai folyamatosan kirekesztettek, kicsúfoltak, kínos helyzetekbe hoztak és ettől zárkózottá vált. A diákok csapatokat alkotva különböző feladatokat oldottak meg, hogy a végén kiszabadíthassák Gordont. Közben az interaktív játék megtanította (remélem!) őket arra, hogy a sikeres együttműködéshez csapatmunkára van szükség. A játék során átfogó képet kaptak a bűnmegelőzés és a biztonságos internethasználat fontosságáról is.

A biztonságos közlekedés megtanulására is figyelmet fordítottunk. Kerékpáros biztonsági versenyeket, gyakorlási lehetőséget is biztosított a rendőrség.

Az egyik negyedik osztályban és a felső tagozaton is tartottunk foglalkozásokat a helyes döntéshozatalról, netiketről, valamint az internetes zaklatás veszélyeiről.

Az idei adventben is gyűjtést szerveztünk 3 családnak megsegítésére.

Jelzőrendszeri megbeszéléseken ebben a tanévben az ifjúságvédelmi felelős rendszeresen képviselte iskolánkat.

Könyvtári munka értékelése

A tanév kezdetekor megtörtént a könyvtári állomány rendszerezése, a kölcsönző- és olvasótér, valamint a raktárhelyiség és irattár rendbetétele. Megvalósult a 2023/2024-es tanév végén összegyűjtött tartós tankönyvek rendszerezése és selejtezése is. Az őszy folyamán a selejtezéskor összegyűjtött könyvek és dokumentumok az intézményben szervezett papírgyűjtéskor kerültek elszállításra.

A tanévben folytatódott az intézmény által korábban beszerzett Linlib integrált könyvtári nyilvántartó- és kölcsönzőrendszerben a könyvtári kötetek digitalizálása. A szakirodalom katalogizálása megvalósult, a következő tanévben az olvasótermi kötetek, valamint a tankönyvek digitalizálása kerül majd sorra.

A tanév első hónapjaiban megtörtént az első osztályos tanulók beiratkoztatása. Ebben a tanévben is az intézmény valamennyi évfolyamjának tanulói számára könyvtárhasználati foglalkozást tartottunk, ahol az alapvető könyv és könyvtárhasználati ismereteket és szabályokat, a könyvtár felépítését, annak rendeltetését. Igyekeztünk ezeket a tanórákat interaktív formában lebonyolítani, annak érdekében, hogy a tanulók által elsajátított könyv- és könyvtárhasználati ismeretek a gyakorlatban jól alkalmazhatók legyenek.

Az iskolai könyvtári szolgáltatások körében a könyvtári dokumentumok kölcsönzését mind a tanulók, mind pedig a pedagógusok igénybe vették.

Célunk volt a 2024/2025-ös tanévben a könyvtári szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan a bevont tanulói létszám növelése. A 2023/2024-es tanévben a kölcsönzött könyvek darabszáma 610 db volt, 110 fő aktív könyvtárhasználó tanuló által. A 2024/2025-ös tanévben a könyvtárlátogató és az aktív könyvkölcsönző tanulói létszám 135 főre emelkedett, összesen 780 db kötet kölcsönzésével, túlnyomó többségben az iskola alsó tagozatos diákjainak közreműködésével. Ebben a tanévben a felső tagozatos tanulók könyvtári aktivitása az 6. évfolyamtól kezdve csökkent, az idei tanévben az 5. évfolyamos tanulók könyvkölcsönzéseinek száma magasabb volt az előző tanévhez képest.

A kölcsönzések legnagyobb részét az első négy évfolyam tanulói végezték, elsősorban a szépirodalomból a színes, képekkel illusztrált mesekönyvek, a gyermekeknek szóló ismeretközlő irodalom klasszikus könyvei voltak a legkedveltebbek. A könyvkölcsönzések számát nagymértékben emelte a 2025 márciusában beszerzett új könyvek kínálata, mely nagy érdeklődésnek örvendett.

A felsőbb évfolyamok tanulói többnyire az újonnan kínálatba kerülő köteteket, valamint a kötelező olvasmányokat kölcsönözték ki az iskolai könyvtárból.

A 2024/2025-ös tanévben beszerzett új szépirodalmi kötetek száma: 62 db.

A tanév 2. félévében megszerveztem a „Szívből jövő könyvadomány” kampányt, melynek köszönhetően a könyvtári állomány 97 db használt, jó állapotú szak- és szépirodalmi kötettel gazdagodott.

A könyvtári könyvek kölcsönzésével kapcsolatos kintlévőségekről a tanév végén évfolyamonként és osztályonként adatszolgáltatás készült, így az osztályfőnökök közreműködésével zökkenőmentesen megtörtént a kötetek visszavétele a tanulóktól.

A tanév utolsó két hetében a tanulóink számára kiosztott tartós tankönyvek visszaszedése és rendszerezése is megtörtént.

Könyvtárunk számos iskolai foglalkozás és esemény helyszíne volt a tanév során is, segítve ezzel az intézmény éves programtervének megvalósulását: tanórák, korrepetálások, szakkörök, könyvtári foglalkozások, vetélkedők, versenyek tették mozgalmassá. A tanóráközi szünetekben a kisgyermekek könyvekben, gyermekmagazinokban böngésztek, mesekönyveket lapozgattak, továbbá aktív és önfeledt játékaik által volt gyermekzsivajtól hangos és életteli a könyvtár.

A tanév során az alábbi eseményekhez, ünnepekhez kapcsolódó programok megszervezésével és lebonyolításával ösztönöztük tanulóinkat a gyakoribb könyvtárlátogatásra:

- A magyar népmese napján (szeptember 30.) Kolléganőimmal meseolvasással kedveskedtünk a gyerekeknek az iskola aulájában az óráközi szünetekben, mellyel méltó módon emlékeztünk meg Benedek Elek születésnapjáról. A kezdeményezés mind a felnőttek, mind pedig a gyermekek körében nagy népszerűségnek örvendett.
- A magyar nyelv napjához (november 13.) kapcsolódóan a felső tagozatos tanulók számára játékos anyanyelvi vetélkedőt állítottam össze. A feladatlapokat a felső tagozatos osztályok töltötték ki csoportmunkában dolgozva, munkájukat csapatonként értékeltem és apró ajándéktárgyakkal jutalmaztam.
- A magyar költészet napja (április 11.) alkalmából az 5. osztályos tanulók irodalmi vetélkedőn tehették próbára tudásukat József Attilához kapcsolódóan, továbbá többek között irányított versírás, képvers alkotása tette színesebbé játékos tanulásukat.
- A tanév 2. félévében a 6. és 8. évfolyamos osztályok számára olvasáskihívást szerveztünk a magyar szakos kolléganőimmel, mely kezdeményezés szintén növelte a könyvtári állomány használatát, a kötetek kölcsönzésének számát.
- Tavasszal községünk óvodás gyermekei látogattak el az iskolai könyvtárba, az 5.a osztályból két tanuló közreműködésével bemutattuk a könyvtárat, valamint meseolvasással és apró ajándéktárggyal kedveskedtünk nekik.

A fenti jeles napok és a hozzájuk kötődő megemlékezések témájához illeszkedően, az iskola aulájában található paravánokon színes illusztrációk és érdekességek kerültek kihelyezésre, annak érdekében, hogy tanulóink ezek segítségével is ráhangolódjanak az adott napról történő megemlékezésre.

Összességében a tanév szakmai munkáját eredményesnek értékelem, sok-sok program színesítette a könyvtári életet, a gyerekek örömmel töltenek hosszabb, rövidebb időt az iskolai könyvtárban, mely mindenképpen jelzésértékű.

Diákönkormányzati munka értékelése

Bevezetés

A 2024/2025-ös tanév során iskolánk diákönkormányzata (DÖK) aktívan működött, és több sikeres programmal, kezdeményezéssel gazdagította az iskolai életet. Fő célunk az volt, hogy képviseljük a tanulók érdekeit, elősegítsük az iskolai közösségi élet fejlődését, valamint színes, élményekben gazdag programokat szervezzünk. A tanévet a szokásos módon szeptemberben a diákönkormányzati képviselők megválasztásával kezdtük, ezt követően rendszeres, kéthavonta megszervezett gyűléseken egyeztettük terveinket és feladatainkat.

A diákönkormányzat összetétele

A DÖK tagjait osztályképviselek alkotják, akik az intézmény osztályközösségeiből (3. évfolyamtól) kerülnek megválasztásra, osztályonként 2-2 fő. A tanév során a DÖK munkáját egy segítő pedagógus (DÖK-pedagógus) koordinálta.

A 2024/2025-ös tanév tevékenységei és programjai

A tanév során több iskolai programot, eseményt szerveztünk, tevékenyen részt vettünk az Aktív Iskola Programmal kapcsolatos feladatokban.

1. Papírgyűjtés

2024. október 7-én szerveztünk papírgyűjtési akciót, melynek célja nemcsak a környezettudatosság, hanem a közösségi célokra fordítható bevétel növelése is volt.

2. Aktív Iskola Program

A tanév során bekapcsolódtunk az Aktív Iskola Programban vállalt feladatok megvalósításába.

- 2024. október 15-én az alsós diákönkormányzati tagok szervezésével házi focibajnokságot és hetesrúgó versenyt rendeztünk.
- 2024. november 13-án cha-cha-cha tánclépések bemutatóra hívtuk az iskola apraja-nagyját.
- 2025. február 13-án kungfu bemutatót tartottak a felsős DÖK-ös tanulók az iskolai közösség számára.

5. Egyéb iskolai programok

- 2025. március 5-én tartottuk az „Öleld át az iskolát” kihívást.
- 2025. június 3-án az alsós tanulók számára kincskeresést szerveztünk, ahol a farsangi tombolatárgyakból megmaradt apróságoknak örültek a gyerekek, lelkes keresgélésüktől volt hangos az iskola udvara.
- 2025. június 16-án hétfőn a tanév zárásaként pedig közös filmnézést szerveztünk az iskola aulájában, amely alkalom remek lehetőséget teremtett a tanulók számára a közös kikapcsolódásra.

6. Farsangi bál

A DÖK aktívan részt vett a farsangi bál szervezésében: segítettünk az előkészületekben, a díszítésben és lebonyolításban, a tombolatárgyak gyűjtésében, csomagolásában. A tanulók is szívesen részt vállaltak a szervezési feladatokban.

Rendkívüli események az intézményben, fegyelmi eljárások száma, fegyelmi alá vont tanulók száma:

Rendkívüli esemény a tanév során nem történt, fegyelmi eljárást egyetlen egy tanulóval szemben sem kellett fogantatni.

Tanulóbaesetek

A 2024/25-as tanévben egy (csontrepedés) 8 napon túl gyógyuló sérülés történt. A jegyzőkönyveket az érintett pedagógusok az iskolatitkár segítségével elkészítették. A további balesetek elkerülése érdekében a szükséges intézkedéseket meghoztuk.

Pályázatok

Az oktató-nevelő munka és a tanórán kívüli foglalkozások színvonalának növelése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

A pályázatokkal olyan területeket kívántunk megcélolni, amik az iskola szervezeti kultúrájához kapcsolódnak és élményelemeket is nyújtanak.

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projekt	„Határtalanul 2024.”	x	2025.08.31.	Megvalósult a projekt

II. Szervezeti feltételek

Alsós munkaközösség

A 2024/2025. tanévben az alsó tagozatos munkaközösségben 16 tanító kezdte meg a munkát. Két új kolléganő érkezett.

Az alsó tagozaton idén 1 fő vett részt Pedagógus II. megszerzésére irányuló minősítésen. (Jelenleg 1 gyakornok, 7 Pedagógus I, és 8 Pedagógus II.)

A tanítóink a tanmenetben előírt feladataikat többnyire tudták teljesíteni, de az egy-egy témában való elmélyedésre nem minden esetben volt idő. A tananyag átcsoportosításával, évközi több gyakorlás, ismétlés beiktatásával oldották meg a felmerült nehézségeket.

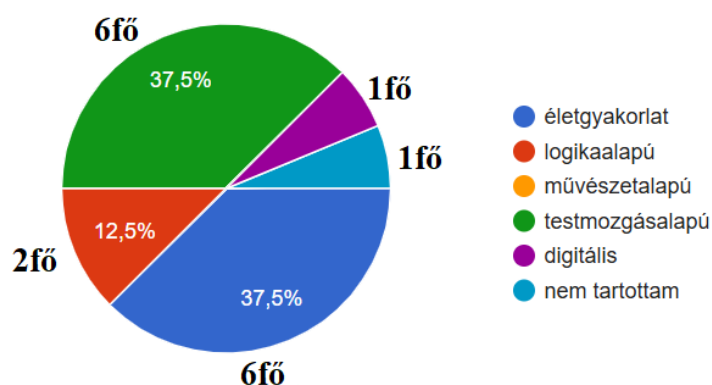
Differenciált óravezetéssel, korrepetálással, fejlesztő foglalkozások biztosításával segítették tanítóink, hogy minden tanuló a képességeihez mért maximumot nyújtsa a tanév során. A korrepetálásokon osztályonként átlagosan 3-9 tanuló vett részt. Voltak, akik rendszeresen kaptak ilyen módon megsegítést és voltak időszakosan résztvevő tanulók (pl. hiányzás, betegség után). A BTMN-es gyermekek számára idén is külön korrepetáló óra állt rendelkezésre. A következő táblázat a különleges gondozást igénylő tanulók osztály szerinti eloszlását mutatja.

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
SNI	-	-	2	-	2	1	-	2
BTMN	3	1	4	-	-	2	7	4
új vizsgálat kérése	-	1	-	-	-	1	4	-

Az előző évek jó tapasztalatok alapján folytattuk a hétfő reggeli ráhangoló órákat. Ezeken az órákon többnyire az előző hét összegzése, előttük álló hét előkészítése, programok megbeszélése, élménybeszámoló, közösségépítés, problémák megbeszélése zajlott. Két osztály Boldogságóra megtartására használta fel ezt az órát.

Komplex Alapprogram szerint idén is tantárgyanként a tanórák 10 %-a DFHT és 10%-a DFHT KIP módszer szerint szerveződik. A gyerekek várták és élvezték ezeket az órákat. Sajnos ehhez a módszerhez nálunk túl sokan vannak egy osztályban, ezért nincs mindig idő mindenkit végighallgatni, de színesíti a tananyag feldolgozását.

Az alprogrami foglalkozások iskolánkban a művészeti iskolánk tanszakai mellett, a délutáni szabadidős tevékenységek idején zajlottak, de a tanórákon is rendszeresen alkalmaztuk ezeket a módszereket. A délutáni iskolaotthonos foglalkozásokra nagyon jól beépíthetők a mozgásos játékok, ami az egyik legnépszerűbb alprogram, ami az életkori sajátosságok miatt nem meglepő. Az életgyakorlat alprogramban az egészség, a környezetünk, a család és a táplálkozás témakörében kaptak új információkat, ami a környezetismeret órán tanultak kiegészítésére, projekt megvalósítására is hasznos volt. A logikaalapú alprogrami órákon táblajátékokkal ismerkedhettek meg a gyerekek. A következő diagram mutatja az alprogrami foglalkozások eloszlását az alsó tagozaton.



Augusztusban elkészítettük az éves **munkaterv**ünket. A tervezett programokat teljes mértékben sikerült megvalósítani.

A tanév kezdése előtt munkaközösségünk hozzájárult az iskola otthonosabbá tételéhez, a tantermek és a folyosók díszítéséhez. Az aktuális, évszakokhoz illő dekorációt a munkatervben meghatározott összetételű csoportok mindig időre elkészítették.

Szeptemberben a Magyar népmese napját úgy ünnepeltük meg, hogy kolléganőink a szünetekben mesét olvastak az aulában az érdeklődő gyerekeknek.

Októberben rajzpályázattal emlékeztünk meg az Állatok Világnapjáról. A Világ Gyalogló (Hó)Napra is jelentkezünk, mely keretében túrát szerveztünk, melynek útvonala Iskola - Mária szobor - Fénykereszt - Vadlánlik barlang - régi kőbánya - Nagymező – Iskola volt. Az alsó tagozatos tanulóknak meghirdetett programon 78 2. és 4. évfolyamos tanuló vett részt.

Ősszel részt vettünk az iskolai papírgyűjtésen.

Novemberben a pályaaorientációs nap keretében osztályonként szülői közreműködéssel érdekes foglalkozásokat, munkahelyeket ismerhettek meg tanulóink.

Az angolok Halloweeni délutánon, a németek Nikolauspartyn vehettek részt. Novemberben Cserebere, decemberben Adventi vásárt szerveztünk. Csatlakoztunk adománygyűjtő kampányhoz. Az adventi időszakban hétfőnként adventi gyertyagyújtással, kis műsorral indítottuk a hetet. Mikuláskor a 3. évfolyamosok műsorral lepték meg az iskola tanulóit és az óvodába járó gyerekeket. A negyedikesek a községi és iskolai karácsonyfákra díszeket készítettek, majd nagy lelkesedéssel díszítették fel a fenyőfákat. Az iskolai karácsonyi műsoron a művészeti iskolás diákjaink szerepeltek.

Februárban kiszebáb égetést szerveztünk. Az udvaron közös énekléssel üztük el a telet, a rosszat. Farsangi mulatságot alsó tagozaton osztálykeretben szerveztük meg sok zenés-táncos játékkal. A nap a felsős produkciók megtekintésével, majd tombolával zárult. Ajándékot készítettünk, verset tanítottunk tanulóinknak, hogy otthon illően köszönthessék édesanyjukat május első vasárnapján. Voltak, akik családi nap keretében kedveskedett kis műsorral az édesanyáknak.

Március 24-28 között a 3.-4. évfolyamos tanulók a Digitális témahét programján vettek részt, melynek zárásaként egy látványos kiállítás keretében mutatták be munkáikat.

Április 7-11. között a Fenntarthatósági Témahétén tartalmas programot szerveztünk diákjainknak. A rendőrség közreműködésével ügyességi kerékpáros pályán próbálhatta ki magát minden gyermek. A biztonságos közlekedés, a kerékpár kötelező és ajánlott felszereléseiről is útmutatást kaptak. A Keszthelyi-hegység élővilágáról hallhattak a 3.-4. évfolyamos tanulók érdekes, szemléletes előadást az iskolában. 5 osztály a Természet Házába látogatott el a program keretében. Az öko játszótéren egész héten szívesen játszottak a gyerekek. Volt rajzverseny, az Újrahasznosítás jegyében tárgyalgató, Gondold újra! címmel. A gyermekorvostól, Dr. Tótok Máriától hasznos tanácsokat kaptak az elsősegélynyújtás fontosságáról, lehetőségeiről, melyeket gyakorlatban ki is próbálhattak. Egy méhésztanár, Mezősi Balázs a méhek világával, a méz fontosságával, a rovarhotel szükségességével ismertette meg a diákokat. Az újrahasznosítás lehetőségeiről egy tanár, Petrovics István tartott bemutatót, ahol saját tervezésű, kivitelezésű munkáival ismerkedhettek meg. Suli Cooltura feladatlap segítségével fedezhették fel az iskolát és környékét kis csoportokban a gyerekek. Az épületben, a fűszerkertben és a Palkó Sándor sétányon kerestek információkat a fenntarthatósággal kapcsolatos kérdésekre. Az Erdőben az iskola programján, állomásokon keresztül, természetvel kapcsolatos feladatok megoldásával és sportos feladatok teljesítésével túráztunk fel a Nagymezőre.

Június 3-án 3 osztály vett részt az Iskolában az erdő pályázat keretében Farkas Zsuzsanna a Bakonyerdő Zrt. munkatársa által tartott foglalkozáson.

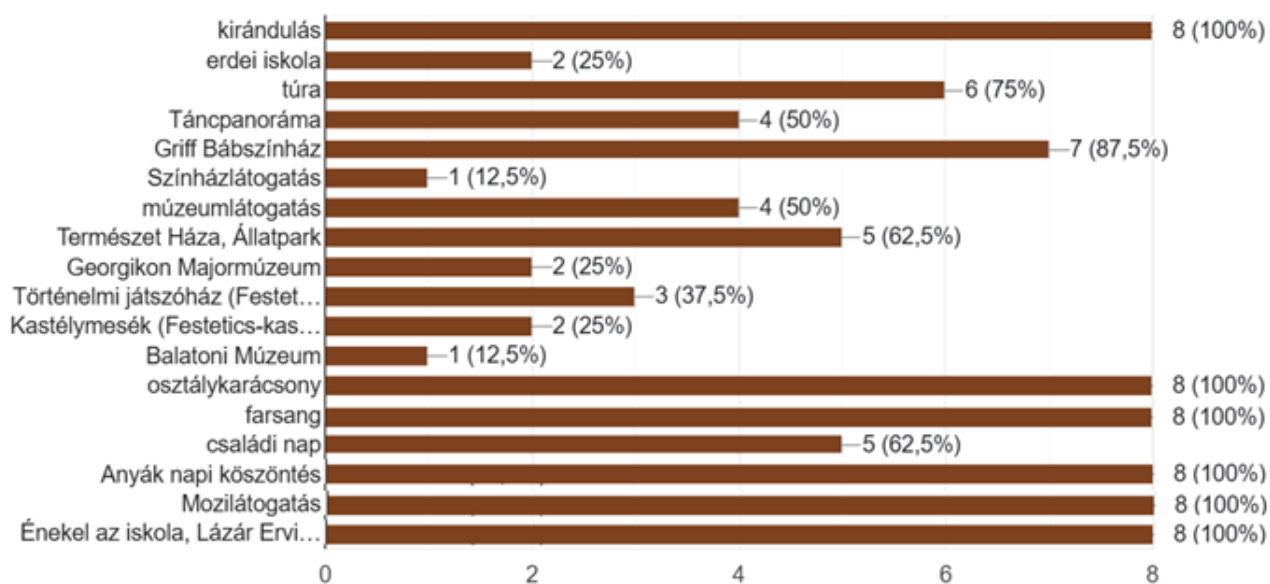
A BEGY napok programsorozata idén is az utolsó hét programja volt., ami tartalmas, élményekben gazdag öt nap volt. Egy önkormányzati Zala kétkeréken pályázat zárásaként A gyerekek Kerékpározz biztonságosan és felelősségteljesen! címmel előadáson vehettek részt, majd kerékpáros ügyességi pályán próbálhatták ki magukat. A negyedikesek pedig a körforgalomnál újonnan elkészült kerékpársávot vették birtokba. A Tiéd színpad! műsorán 44 produkcióban, 105 tanuló mutatkozott be hangszer, ének, akrobatika, modern és társastánc és egyéb kategóriában nagy sikerrel. A Strandol az iskola akadálypályája a vízirendőrség és az egészségfejlesztési iroda szakembereinek bevonásával a nyár veszélyeire is felkészítette tanulóinkat valamint érdekes, vidám feladatokkal örvendeztetett meg mindenkit. Az osztályfőnöki napon kirándulásokat, játékokat szerveztünk tanulóinknak. A Sportnap nyolc állomásán a gyerekek felmérhették ügyességüket, erejüket.

Júniusban a 4. évfolyamon tanítók szervezik, állítják össze a tanévzáró műsort.

Pedagógusaink minden lehetőséget megragadtak az osztályközösségek formálására. A közös iskolai rendezvények, a hagyományos programok maradéktalanul megvalósulhattak.

Nagy hangsúlyt fektetünk a **szabadidő hasznos eltöltésére**. fontos, hogy sokszínű programok szervezésével mintákat adjunk tanulóink számára. Minden osztály szervezett kirándulást, ami különösen fontos volt a közösségépítés, -alakítás miatt is.

A következő grafikon összefoglalva mutatja, hogy milyen programon vettek részt a gyerekek.



A 4.a Balatoncsicsóra, a 4.b Mindszentkállára szervezett erdei iskolai programot. Osztálykirándulások úticélja volt Budapest, Balatonboglár, Nagyvázsony, Sümeg, Szigliget, Tapolca, Nemesvita-Westernpark, Alsópáhok Bobo Fun Park. Egy osztály kenutúrán vett részt a Balatonon. Az osztályfőnöki nap keretében múzeumlátogatáson, kerékpár túrán, strandoláson vehettek részt tanulóink. Szerveztünk családi napokat, melynek legkedveltebb helyszínei a Nagymező és a Gyenesi Lidóstrand volt. Tökfaragásra, adventi készülődésre hívtuk a szülőket. Fontosnak tartjuk a múzeumlátogatást is. A Festetics kastélyban meseórákon vettünk részt, de a Georgikon Majormúzeumban, a Balatoni Múzeumban, a Természet Házában, a Festetics Állatparkban és a Történelmi Játsházban is megfordult több osztály is.

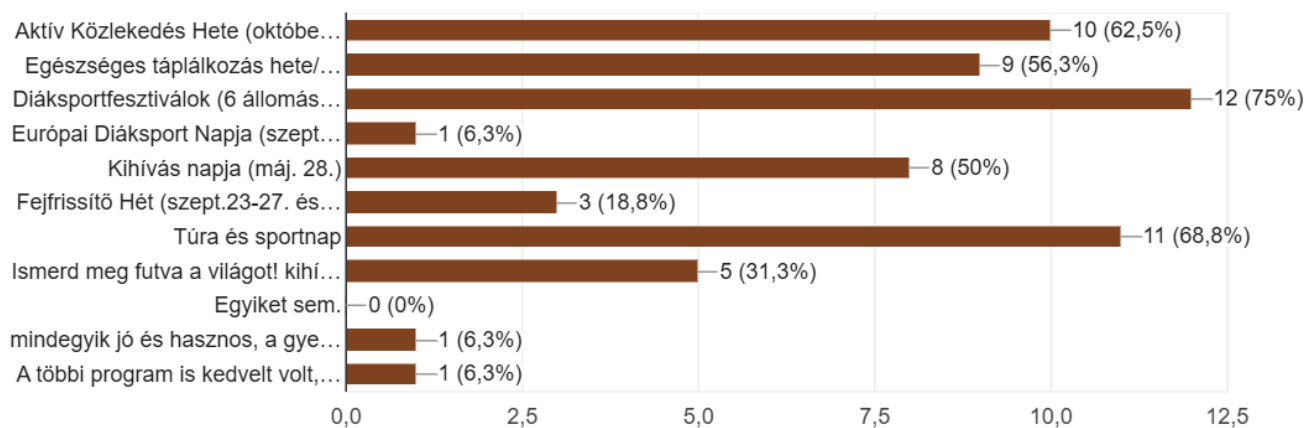
Az iskolai könyvtárban több alkalommal vettek részt foglalkozáson tanulóink.

Az idén többféle színházi élményben is volt része tanulóinknak. Szeptemberben Keszthelyen a Táncpanoráma keretében a Inversedance - Fodor Zoltán Társulata Lengemesék – Nádtengeri rejtélyek című gyermek táncjátékát nézték meg 5 osztály tanulói. A Griff Bábszínház 5 előadását az iskola aulájában tekintette meg 7 osztály. A Lázár Ervin program keretében minden osztály 1-1 előadást nézhetett meg. Egy alkalommal mozilátogatáson vehetett részt Mikulás ajándékként minden alsós tanuló. Az iskolai énekar és a népi énekesek adtak adventi koncertet diáktársaiknak az iskola aulájában.

Úszásoktatáson vett részt 10 alkalommal a 3.a, a 3.b, 4.a és 4.b Az Úszó Nemzet Program keretében az 1. és 2. évfolyam tanulóit heti 1 órás úszásoktatásban részesültek egész évben.

Iskolánk az idén is részt vett az **Aktív Iskola** programban, ami a Magyar Diáksport Szövetség által indított mozgásösztönző program. Célja a több, változatosabb sportfoglalkozás, egészségtudatosabb gyermekek és pozitív iskolai légkör. Idén elértük az ezüst szintet, amihez nagyban hozzájárultak alsós munkaközösség tagjai. Az alsó tagozaton nagyon népszerűek voltak a programok. A tanítók aktívan részt vettek a lebonyolításban. Igyekeztek a szülőket is bevonni. Ilyen volt például a Millió lépés az iskoláért őszi és tavaszi fordulója, Parkolj, sétálj! program, a családi napok.

A grafikon mutatja, hogy melyik Aktív Iskolai programokat ítélték a legnépszerűbbnek, a leghasznosabbnak. Látható, hogy az aktív mozgásos tevékenységek, mint túra- és sportnap és sportfesztiválok a legnépszerűbbek. A 13 tanító egyik programot sem ítélte feleslegesnek, egy az Aktív Közlekedés Hetét, egy az Ismerd meg futva a világot, egy az Európai Diáksport Napját.



Szeptember 23-27. és január 27-31 között Fejfrissítő hét volt, ami az alsó tagozatos gyerekeknek nem volt újdonság, mivel az életkori sajátosságaiknak megfelelően eddig is be kellett mozgás szüneteket iktatni az órába, hogy ne lankadjon a figyelemük.

Szeptember 24-én, az Európai Sporthétén. 4 diáksportfesztivált szerveztünk az alsó tagozatos diákoknak.

Október 14-18-ai héten megszerveztük az Aktív Közlekedés Hetét. Plakátkészítés, a rendőrség segítségével kerékpár ellenőrzés, kerékpáros akadálypálya segítségével próbáltuk tudatosítani a biztonságos közlekedés szabályait. Ez a program lehetővé tette, hogy immár ősszel és tavasszal is ráirányítsuk a figyelmet a gyalogos és kerékpáros közlekedés fontosságára. Regisztráltunk az Aktív Közlekedés Hete eszközsorsolásra, ahol bekerültünk a 25 nyertes iskola közé, ahol roller, gördeszka és kerékpáros védősisak csomagot kaptunk.

November 15-én az iskolánkban került sor 4 iskola részvételével I. és II. korcsoportos diáksportfesztivál megrendezésére. Mind a szervezésben, mind a lebonyolításban segítettünk. Két osztályunk vett részt ezen a rendezvényen.

Decemberben részt vettünk az Adventi kihívásban, melyben december minden tanítási napján valamilyen mozgásos kihívást kellett teljesíteni a tanulóinknak. December 14-én Adventi diáksportfesztivált rendeztünk diákjainknak.

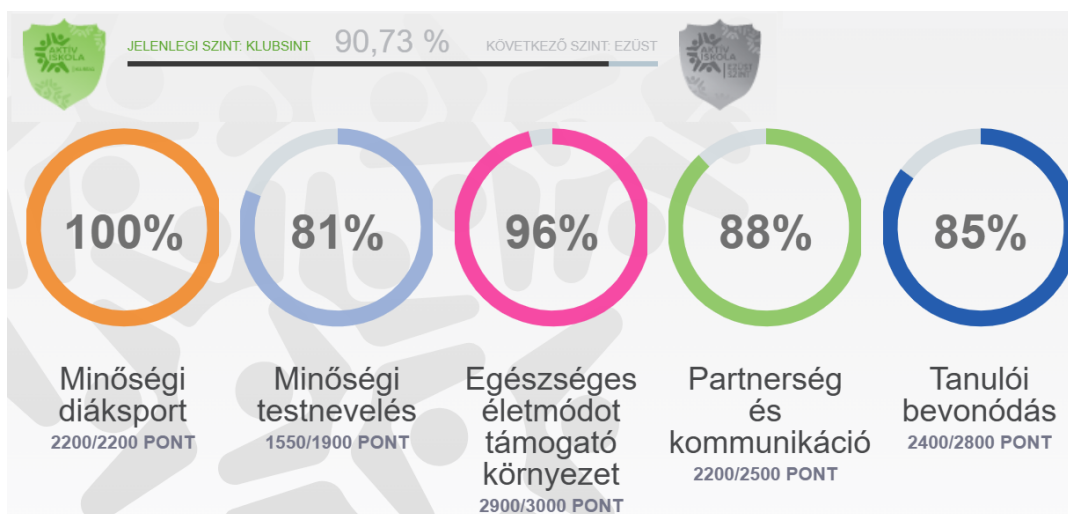
Januárban lehetőségünk volt ingyenesen kipróbálni a Sportmanji 6s method games-t tanórákon és szabadidős tevékenységek során. 2 kolléganő élt ezzel a lehetőséggel munkaközösségünkben.

Március 18-22-i héten az Egészséges Táplálkozás és Vízfogyasztás Hete, amikor arra ösztönöztük a gyerekeket, hogy jobban figyeljenek arra, hogy mit esznek és tudatosítsuk a vízfogyasztás fontosságát. Plakátot készítettünk, a védőnő 1.-2. osztályosoknak foglalkozást tartott. Március 20-án élő okostányért hoztunk létre. Március 22-én kék színű ruhában érkeztek a gyerekek és a program zárásaként részt vettünk a Happy-hét rekordkísérletben közös vízivással.

Csatlakoztunk az Ismerd meg futva a világot! kihíváshoz. Május 7-16 között a szünetekben, szabadidőben, testnevelés órán az iskola körül kijelölt pályán futva, gyalogolva gyűjthették a köröket. Az alsós gyerekeknek a kihívás ideje alatt 3173 kört sikerült teljesíteni. Beneveztünk a Kihívás Napjára, amit május 28-án tartottunk. Nagy lelkesedéssel vettek részt a gyerekek a felkínált sporttevékenységeken. Jó hangulatú, aktív, mozgásban gazdag napot zárhattunk. 209 nevező intézmény közül a 28. helyen végzett az iskolánk az aktivitás számok alapján.

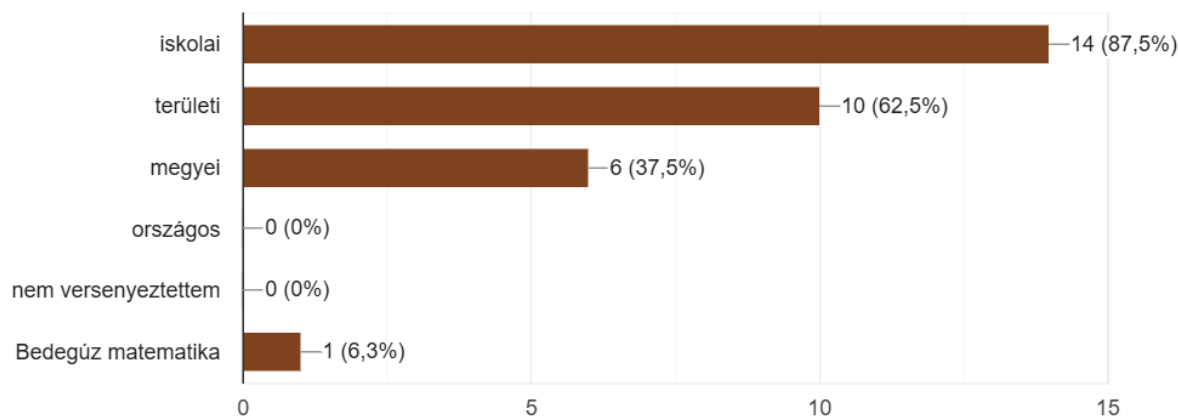
A 2024/25 tanévben 58 indikátor teljesített iskolánk. 11850 pontot kaptunk a megvalósított programelemekért, ami kb. 794000 Ft összeg levásárlását teszi lehetővé a webshopban. A szerzett pontokat sportszerek vásárlására tudjuk fordítani eszköztárunk bővítése érdekében.

Kültéri pingpongasztal, polyball és sporteszközök beszerzését tervezzük.



A **tehetséggondozás** is kiemelt szerepet játszik iskolánk életében mind tanulmányi, mind sport és művészeti téren egyaránt. Tanítói szakkörök és időszakos versenyfelkészítő órákon gyarapították az érdeklődő ill. tehetséges tanulók tudását. Alsó tagozatosok német, angol szakkörök közül is választhattak, de többen bekapcsolódtak a felsősöknek meghirdetett atlétika és röplabda foglalkozásokba is. Jövőre jóga szakkörrel szeretnénk bővíteni a gyermekeknek kínált lehetőségeket.

A grafikonról leolvasható, hogy tanítóink éltek a lehetőségekkel és a tehetséges tanulóinknak volt lehetősége különböző szintű versenyeken megméretetni magukat.



Ebben az évben május 8-án rendeztük meg a hagyományos területi szövegértő versenyt a környékbeli iskolák meglegedésére. Mind a szervezés, mind a feladatok minőségére sok pozitív visszajelzést kaptunk.

Idén is népszerű volt a november 21-én megrendezett iskolai versmondó verseny, melyre a szülők és pedagógusok segítségével készültek a gyerekek Márciusban házi matematika versenyt szerveztünk az iskola alsós tanulói számára. Novemberben az „Énekel az iskola” programon vett részt minden osztály.

Alsós munkaértekezletet havi rendszerességgel tartottunk, ahol az aktuális feladatokat beszéltük meg. A legfontosabb információkat email-ben, közösségi csoportban is megkapták a kollégák.

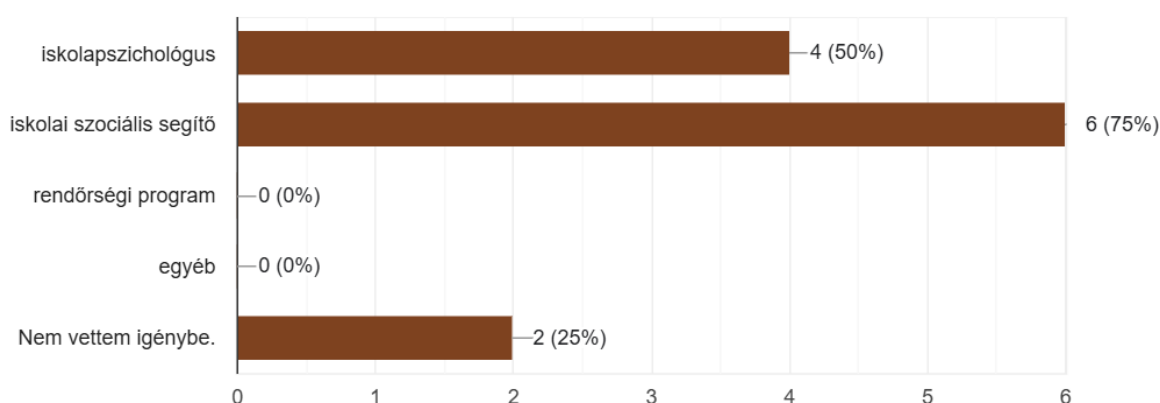
Szülői értekezlet év elején és félévkor tartottunk. Ősszel és tavasszal a fogadó órára nagy igény mutatkozott annak ellenére is, hogy a délutáni időszakban újra volt lehetőség a szülőkkel a rendszeres találkozásra, beszélgetésre.

December 10-én egy kis bemutató órával várták az elsős tanítók az óvónéniket, hogy láthassák mennyit fejlődtek, ügyesedtek a gyerekek az iskolában töltött három hónap alatt. Az iskolába készülő óvodások a Hangolódó program keretében ellátogattak az iskola udvarára, ismerkedtek az épülettel, majd könyvtári foglalkozáson vettek részt. Március 4-én a leendő elsős tanítók 2 hangolódó foglalkozást nézhetek meg. Április 4-én Iskolába hívogató programot tartottak a leendő elsős tanítók és a művészeti iskolában tanító pedagógusok. Az iskolánk iránt érdeklődő szülők gyermekei játékos „órán” és kis művészeti bemutatón vehettek részt. A várvölgyi óvodások is ellátogattak intézményünkbe, ahol az első évfolyam egy órájába kapcsolódhattak be.

Május 12-15-ei héten nyílt órákra vártuk az érdeklődő szülőket, hogy betekinthessenek gyermekeik iskolai életébe, munkájába.

Tanítóink idén is éltek a hospitálás lehetőségével, az egymástól tanulás jegyében, s ilyen módon is igyekeztek bővíteni a módszertani kultúrájukat, valamint TÉR értékelés, ill. főiskolai tanulmányait végző tanítójelölt szakmai fejlődése érdekében. 13 tanító 56 órát hospitált. Nikolics Virág mentorpedagógusként segítette „pályakezdő” kolléganőnk munkáját.

Az alsós munkaközösség tagjai folyamatos kapcsolatot tartanak az iskolai munkát segítő szakemberekkel. A nevelési, magatartási és egyéb problémák megelőzésére, megoldására a következő szakemberek segítségét vették igénybe tanítóink. 4 osztály iskolapszichológus, 6 osztály szociális segítő. 1 osztály 2 alkalommal kutyaterápiás foglalkozáson vett részt Worum Marianna vezetésével.



Munkaközösségünk minden tagja vett részt egy vagy több jelenléti ill. online továbbképzésen ebben a tanévben. Idén is tanítás nélküli munkanap, szakmai nap volt a nagykanizsai Neveléstudományi konferencia időpontja, így mindenki saját érdeklődésének megfelelő programok közül választhatott. 13 tanító tartja fontosnak, hogy jövőre is tanítás nélküli munkanap legyen a konferencia idején, hogy részt tudjon rajta venni.

Az alsós munkaközösség tagjainak kezdeményezésére és szervezésében pedagógusok részére kirándulást szerveztünk június elején a Kis-Balatonhoz, ahol kenutúrán vethettünk részt.

Nagyon mozgalmas és eredményes évet zártunk, mely nem jöhetett volna létre a sok aktív, lelkes kolléga nélkül, akiknek ezúton is szeretnék köszönetet mondani áldozatos munkájukért, kitartásukért.

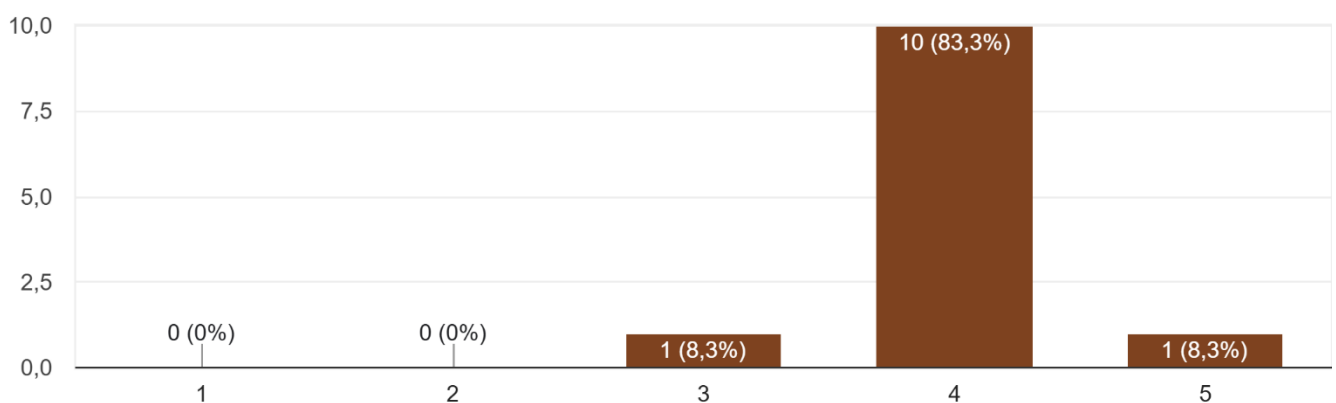
Felső munkaközösség

A tanév értékeléséhez ebben a tanévben is egy űrlap kitöltését használtuk a kollégákkal. A beszámoló a beérkező válaszok összefoglalója.

A tanévre kitűzött tantervi feladatokkal a kollégák szerint, a grafikonon látható mértékben végeztünk:

Mennyire sikerült a tanmenetben rögzített feladatokat megvalósítani?

12 válasz



Okként a sok elmaradt tanórát jelölték meg. Részletezve:

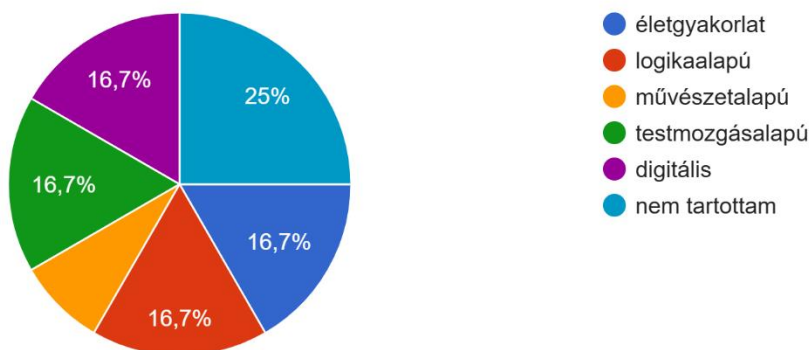
- Többször elmaradt az óra. Egyes témakörök több időt, gyakorlást igényeltek.
- Sok elmaradt óra: kompetenciamérések, kirándulások. Erdély
- Rengeteg program, erdei iskolák, kirándulások, kompetencia mérések.
- Életszerűtlen tantervi elvárások, nagylétszámú nyelvi csoportok, egyéb iskolai programok miatt elmaradt tanórák. (Pl. A heti 1 órás fizika tantárgy éves óraszámának 25%-a maradt el a 7.a-ban (nem szaktanári hiányzás miatt).
- Nagyon sok tanóra elmaradt.
- Sajnos a rendezvények, programok, illetve a hét szélső napjain levő órák, kirándulások miatt ok óra elmaradt.
- Sok elmaradt tanóra: járvány, kirándulások, mérések, iskolai programok miatt.
- Kompetencia mérés és az kirándulások miatt elmaradt órák
- Általában nem maradtak el óráim.
- Sok rendezvény, program, kompetenciamérés miatt elmaradtak az órák
- 72-re tervezett órák helyett 62 órával zártam több tantárgyat

A kollégák az elmaradás mértékét minden esetben pótolhatóként jelzik, a tananyagot a ténylegesen megtartott órák számához képest túl nagynak tartják. Bizonyos esetekben pont a begyakorlásra, a gyakorlati alkalmazásra nem jutott idő.

A KAP megvalósítása során a következő alprogramokat valósították meg a kollégák:

Milyen alprogrami foglalkozást tartottál?

12 válasz

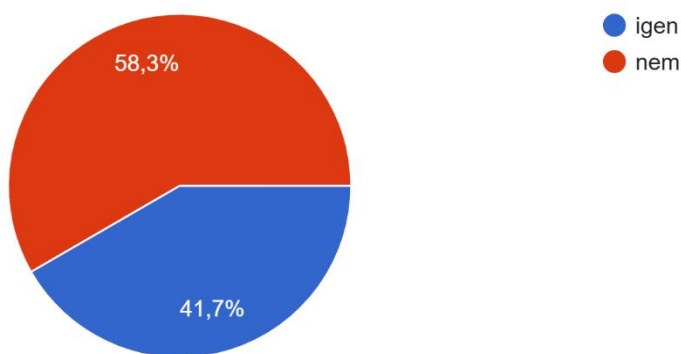


A tapasztalataik jók. A gyerekek örömmel, pozitívan fogadták mindegyik típust, úgy érzik megéri a pluszban befektetett idő a tanulásszervezés ilyen módjaira.

A szakkört tartók/nem tartók számának aránya:

Vezettél szakkört ebben a tanévben?

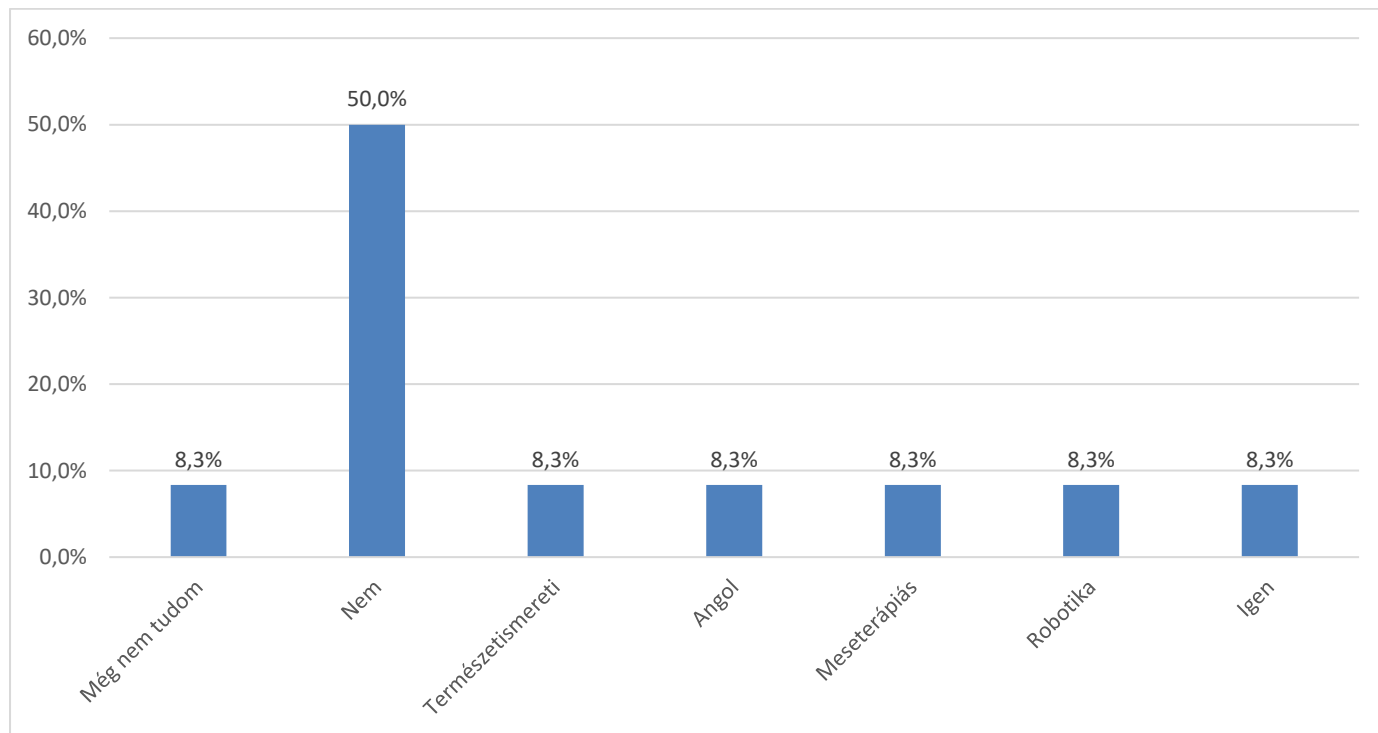
12 válasz



A szakkörök típusai:

- német
- angol
- robotika
- természetismereti, versenyekre felkészítő

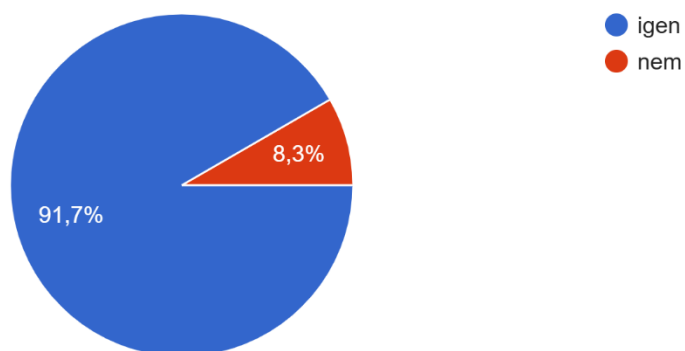
A jövő tanévre vonatkozóan a szakkörök indításáról a következő a vélemény:



Tehetséges tanulók a tantárgyakból:

Van-e különlegesen tehetséges tanuló az általad tanított tantárgy tekintetében?

12 válasz



A Tehetséges tanulók tantárgyanként a következők:

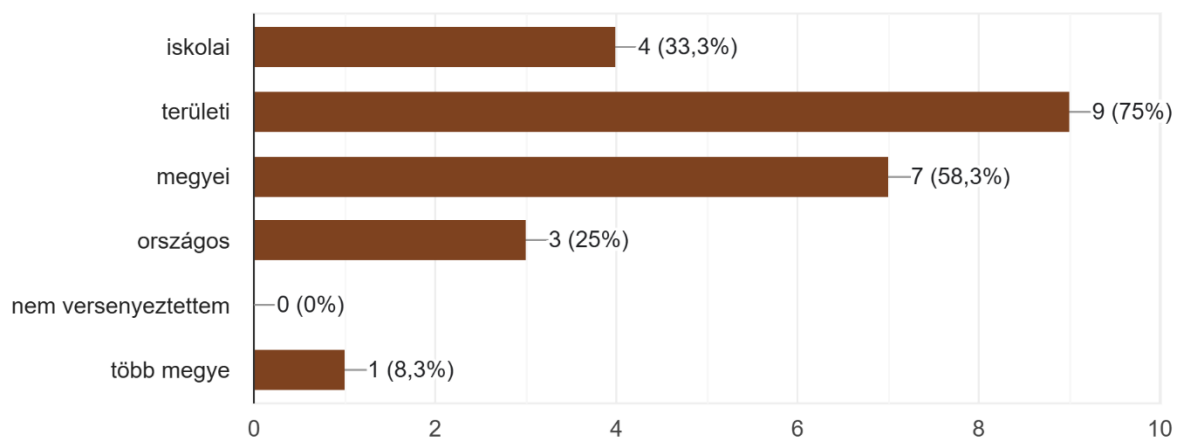
	matematika	magyar	kémia	fizika	angol	német	testnevelés	történelem	biológia, természet- tudomány, földrajz	digitális kul- túra	ének-zene	testnevelés
5.a.		Jaroenwet Irada, Szabó Márk				Jaronweth Irada		Szabó Márk	Szabó Márk, Kozma Dávid			
5.b.	Sikter Dániel, Wórum Szonja, Sulyok Flóra, Hegedűs Gá- bor, Koponics Panna				Sikter Dá- nile			Wórum Szonja, Sikter Dániel	Hegedűs Gábor	Hamza Ádám		
6.a.								Imrei Máté, Gál Kristóf, Ángyán Zalán, Békefi Andris	Gaál Kris- tóf, Imrei Máté, Ko- vács Ben- degúz, Stiller Jú- lia, Rajkai Kornél			
6.b.	Lucz Léna Vi- ola, Trombitás Medárd, Vajda Márton				Besenczki Emese			Trombitás Me- dárd		Vajda Márton		
6.c.	Kőhalmi Szilas, Gróf Dóra											
7.a.									Katona Ábel			
7.b.	Bertalan Ádám, Bertalan Zsófia		Bertalan Ádám, Ber- talan Zsófia	Bertalan Ádám						Bertalan Ádám		

8.a.									Balogh Dávid, Dancs Le- vente, Tornai Norbert			
8.b.									Boros Lia, Polgár Hanna			

A versenyek típusai, amelyeken tanulóink indultak:

Milyen versenyeredményei vannak az általad tanított tanulóknak?

12 válasz



Az elért eredményeket a következő linken elérhető táblázat tartalmazza:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b3cbwj6yMUp1HRFXry-Cx3GpQ3ZzdP4dzvsgtzDVKrs/edit?gid=1133298759#gid=1133298759>

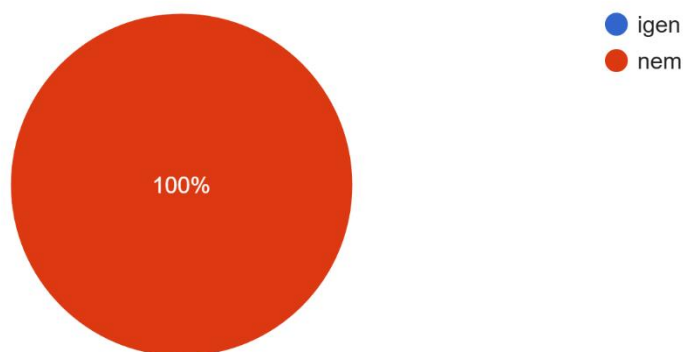
A felzárkóztató órákon résztvevő tanulók létszámának alakulása az egyes osztályokban:

	matematika	magyar	kémia	fizika	angol	német	történelem	biológia, természet- tudomány, földrajz
5.a.	8-10	3						
5.b.	6	6						
6.a.	4-6							
6.b.								
6.c.	6-8							
7.a.				14-16				
7.b.								
8.a.	3							
8.b.	8-10							
Összesen	35	9		14				

Hospitálás az idei tanévben felső tagozaton nem történt:

Hospitáltál-e ebben a tanévben?

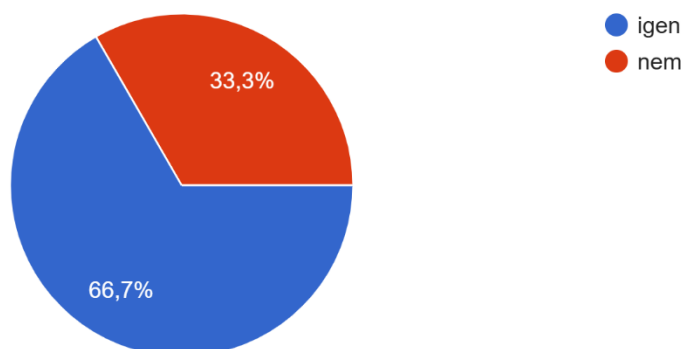
12 válasz



Versenyek, közösségi programok szervezése:

Szerveztél tanulmányi versenyt vagy közösségi programot tanítványaidnak?

12 válasz



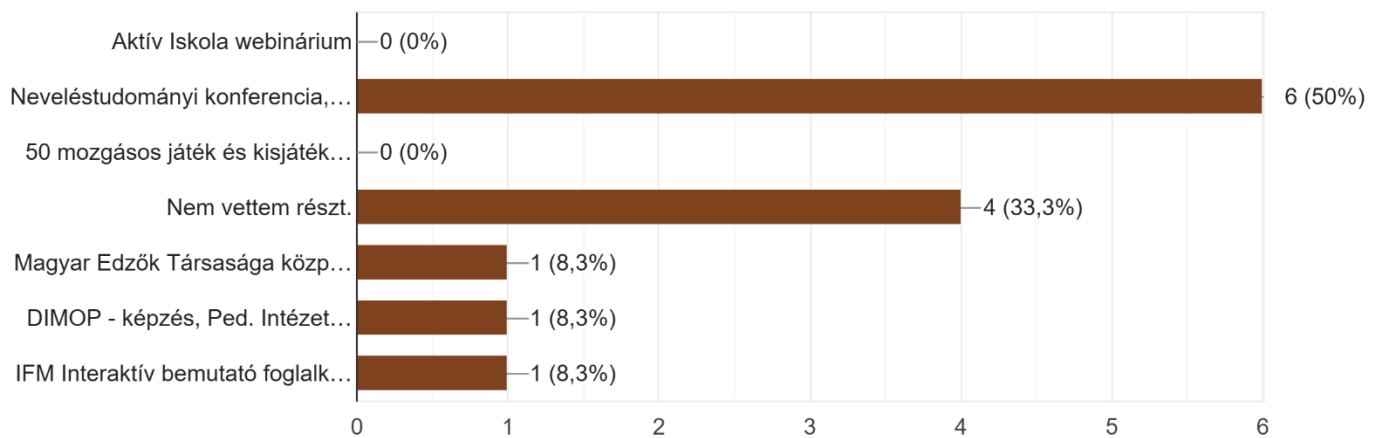
Részletezve:

- Angol break the code, halloween, christmas party, karácsonyi adventi koszorúkészítés, gergely napi képzőművészeti pályázat
- Bobo Fun Park, Nagyvázsony: 3 napos erdei iskola, Budapesti Állatkert, Diási Játékstrand
- A Diákönkormányzat keretében több közösségi program valósult meg a tanév során. Aktív Iskola Programhoz kapcsolódó programok, "Őleld át az iskolát" kihívás, kincskeresés, filmvetítés, farsang.
- erdei iskola, digitális program Sopronban, halloween
- Csokonai Alapművelési verseny háziforduló (1-8. évf.), Zala Vármegyei Fizikaverseny iskolai forduló, Aktív Iskola (a tollaslabda sportág bemutatása és népszerűsítése, Evezés, vitorlázás a Balatonon 6.b osztály. Ezen felül digitális játékos feladatok összeállítása a vetélkedők lebonyolítása a "Halloween Party" és a "Christmas Party" vetélkedőjén, Kirándulás a Keszthelyi-hegységben az angolszakkörös tanulókkal
- Szövegértő verseny, Versmondó verseny, Játékos nyelvi verseny, Betűvető
- Halloween party, Christmas party, Break the code nyelvi verseny, Zene Háza látogatása, Fővárosi Nagycirkusz Christmas Magic Show, Mozi: Véletlenül írtam egy könyvet film, erdei iskola: Katica tanya
- Fenntarthatósági témahét

Továbbképzéseket tekintve három kolléga nem vett részt semmilyenen, a többiek:

Milyen továbbképzésen vettél részt ebben a tanévben ill. előző nyáron? (képzés neve, óraszám)

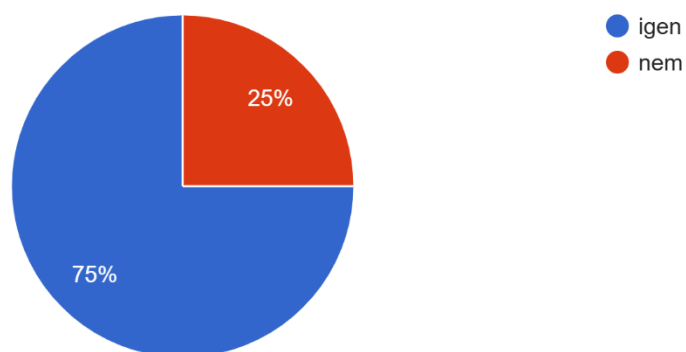
12 válasz



Vélemények a Neveléstudományi Konferenciáról :

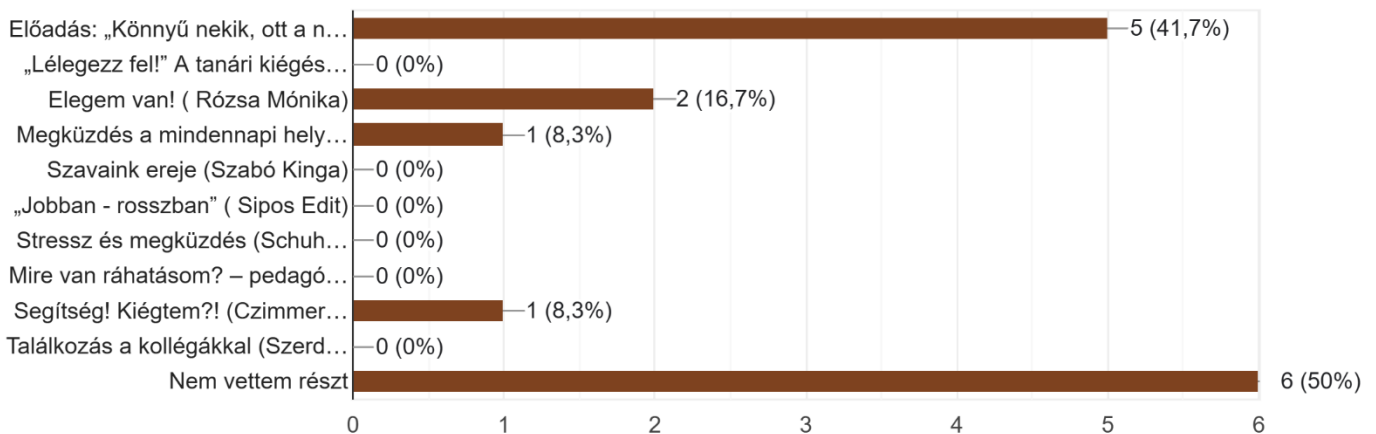
Hasznosnak tartottad-e a Neveléstudományi Konferencián való részvételt?

12 válasz



Milyen előadáson és műhelymunkán vettél részt az V. Neveléstudományi Konferencián?

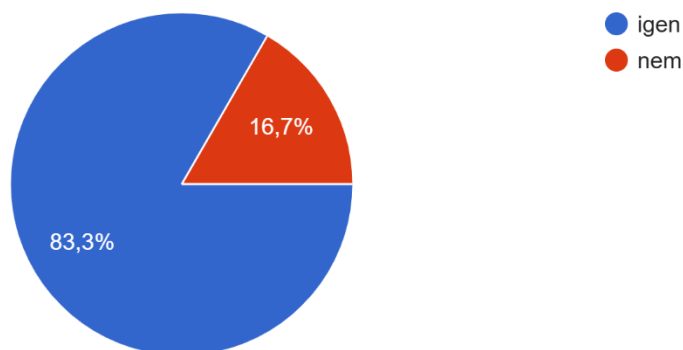
12 válasz



A konferencia megítélése, hasznossága és hasznosíthatósága a kollégák körében pozitív. Továbbra is az eddig megszervezett módot preferálják a konferencia napjára:

Fontosnak tartod-e, hogy jövőre is tanulás nélküli munkanap legyen ezen a napon, hogy részt tudj venni rajta?

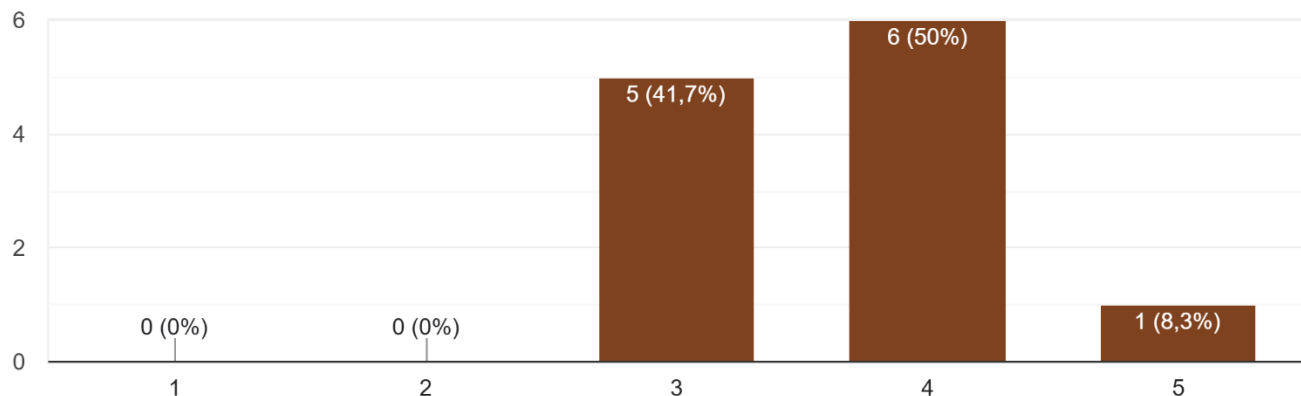
12 válasz



Az Aktív Iskola program immár második tanévben valósul meg intézményünkben. Az ehhez fűződő vélemények:

Az iskolai élet és diákok szempontjából mennyire értékeled jó programnak az Aktív Iskola programot? (Mennyire látod eredményességét, pozitív hozadékát?)

12 válasz

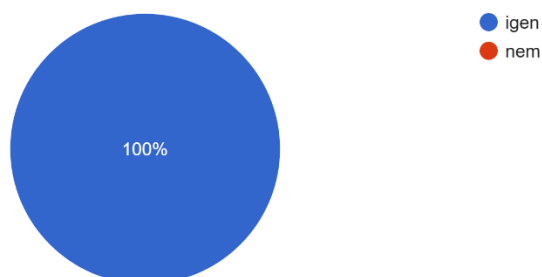


Az indoklás:

- Rengeteg jó ötlet, amit beépíthető a tanórába, a gyerekek szerették a feladatokat.
- A programok jók, de felső tagozaton nehezebben valósítható meg úgy, hogy ne a tanórák kerüljenek háttérbe.
- A programok erősítik és színesítik az iskolai közösségi életet.
- Van természetesen pozitív hozadéka, de rengeteg időt vesznek el a programok.
- Remek kezdeményezés, a gyerekek számára hasznos és örömteli a sporthoz, a mozgáshoz kapcsolódó élmények sokaságát jelentette. Azonban néhány alkalommal felborította a megszokott iskolai működési rendet. Érdekes volna átgondolni melyek a legjobban és melyek a kevésbé jól sikerült programok. A kevesebb néha több!
- Túl sok a program!!!!
- Rengeteg órát igénybe vesz a megvalósítás, a felsőben nehéz átcsoportosítani az órákat.
- A gyerekek élvezik, nevelő hatása érezhető, de hatalmasszervező és adminisztratív terhet ró a megvalósítókra.
- Felső tagozaton nagy részt a testnevelés órákba illeszthető be, a többi órán nehezen oldható meg, hogy ne a tananyag rovására menjen
- A mai eltunyult, lusta gyerekeket jól lehet motiválni a program keretében.
- Nagyon jó a kezdeményezés, de szerencsére ebben az iskolában enélkül is sokat mozognak a gyerekek

Elégségesnek találod-e az Aktív Iskola program megvalósításához a tájékoztatást és a segédanyagokat?

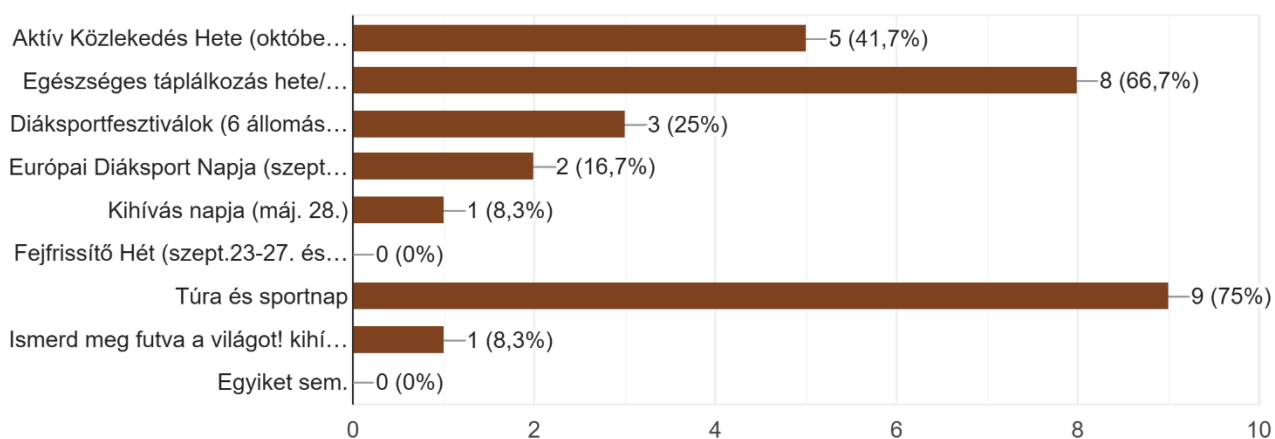
12 válasz



A programok megítélése:

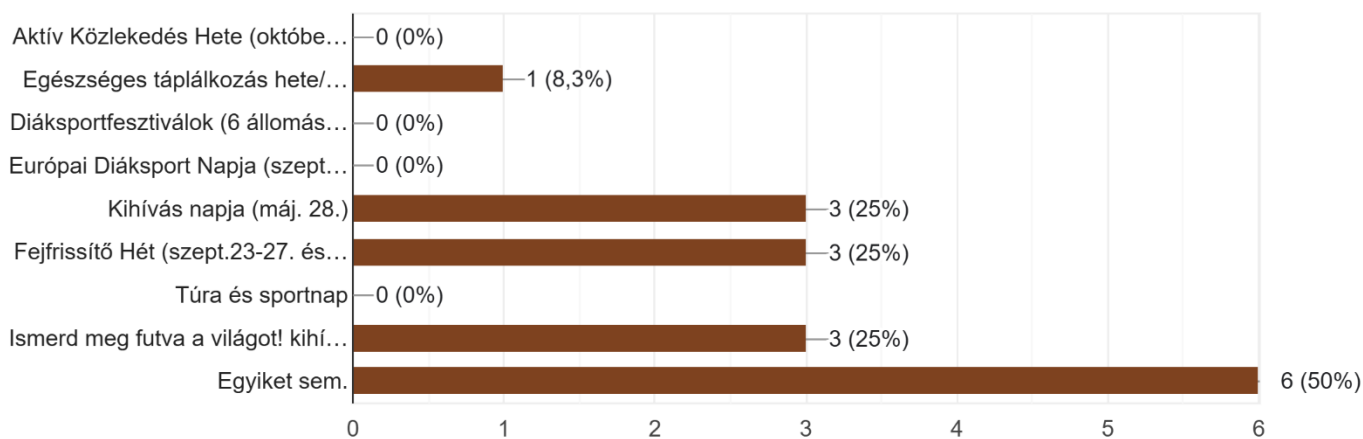
Melyik Aktív Iskolai programokat ítéled a legnépszerűbbnek, a leghasznosabbnak?

12 válasz



Melyik Aktív Iskolai programokat ítéled feleslegesnek?

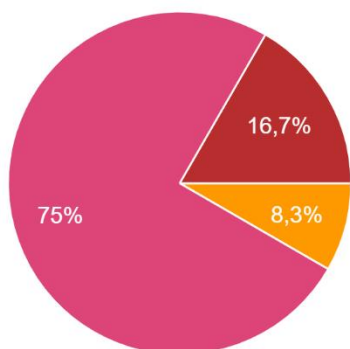
12 válasz



A minősítési eljárások alakulása a tanév során:

Pedagógusminősítési eljáráson részt vettél ebben a tanévben?

12 válasz



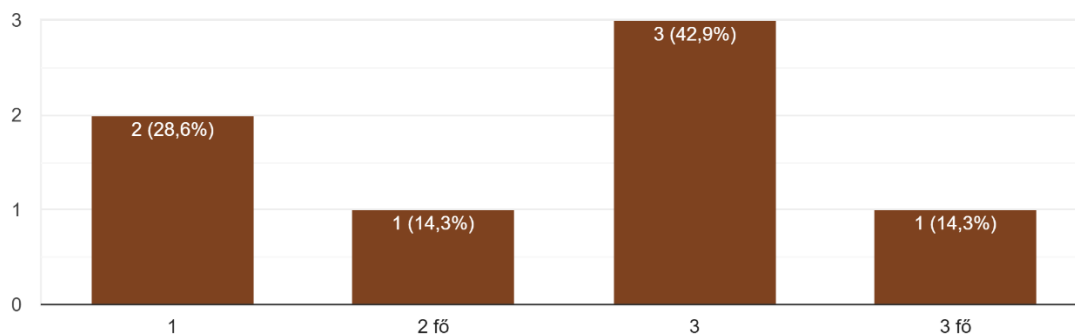
- Igen - Pedagógus I. megszerzésére irányuló minősítővizsgán.
- Igen - Pedagógus II. megszerzésére irányuló minősítővizsgán.
- Igen - Mesterpedagógus fokozatot megszerzésére irányuló minősítővizsgán.
- Idén jelentkeztem. (pedagógus I. minősítésre)
- Idén jelentkeztem. (pedagógus II. minősítésre)
- Idén jelentkeztem. (mesterpedagógus minősítésre)
- Nem, már pedagógus II-ben vagyok.
- Nem, már mesterpedagógus vagyok.
- Még nem vettem részt minősítő vizsgán.

Az osztályfőnöki beszámolók összesítése

SNI/BTMN tanulók száma:

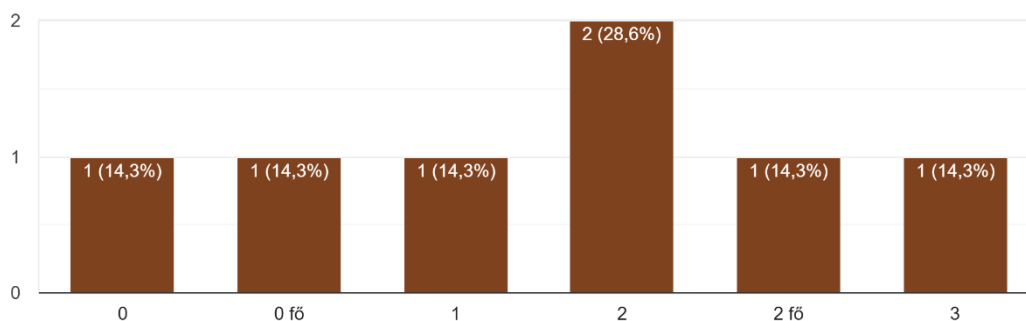
Mennyi az osztályban a BTMN tanulók száma?

7 válasz



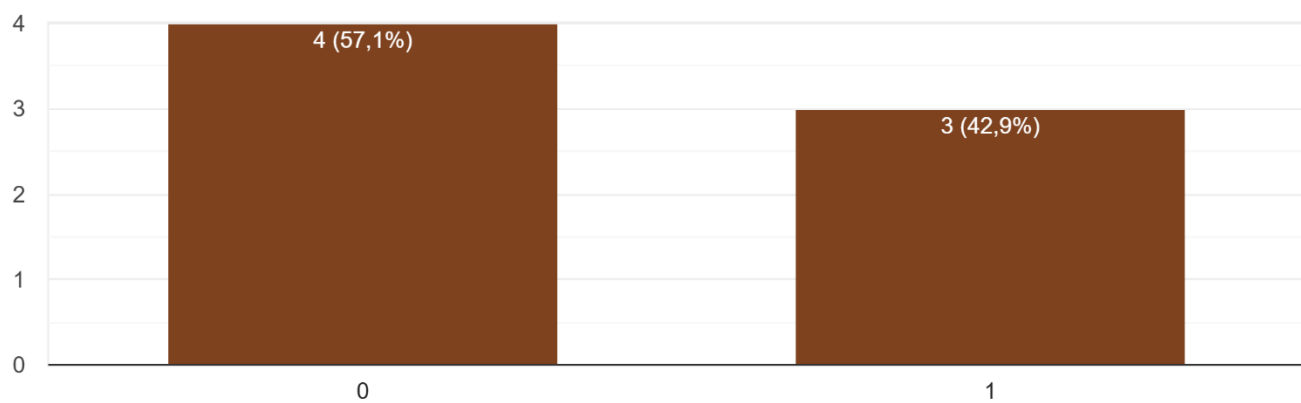
Mennyi az osztályban SNI tanulók száma?

7 válasz



Mennyi az osztályban az újonnan kért vizsgálatok száma?

7 válasz

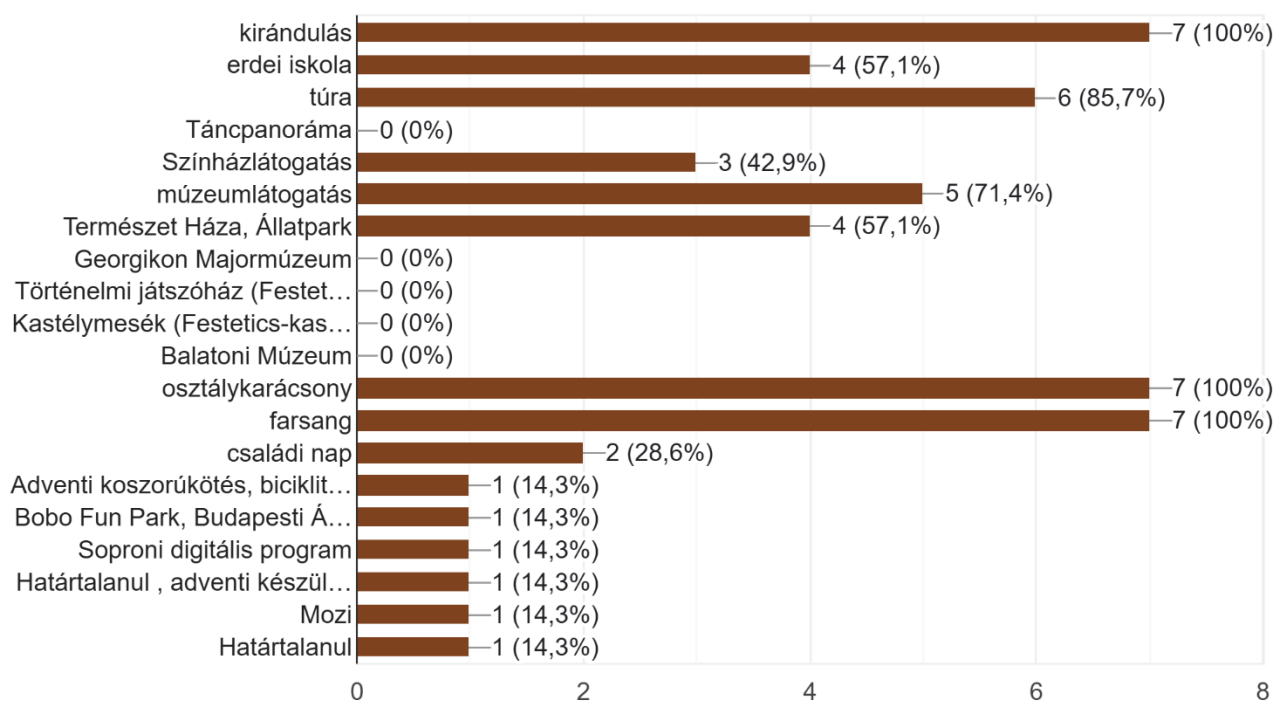


	SNI	BTMN
5.a.	0	3
5.b.	2	3
6.a.	2	1
6.b.	3	1
6.c.	0	3
7.a.	3	2
7.b.	2	2
8.a.	3	2
8.b.	3	7
Össz.:	18	24

Az osztályfőnöki munka során szervezett programok:

Milyen programon vett részt osztályod?

7 válasz

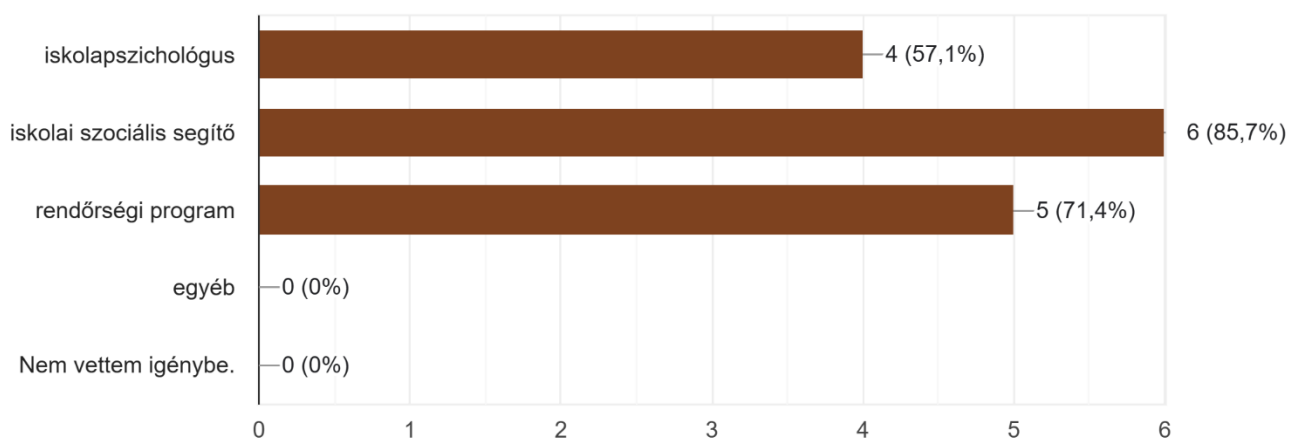


A kirándulások helyszínei:

- Budapest, Győr, Fenékpusztai Alsópáhok
- Nagyvázsony, Budapest
- Nagyvázsony
- Erdei iskola Nagyvázsony, 3 napos
- Erdély, Budapest, Siklós, Keszthely
- Katica Tanya
- Erdély; Sóvidék csodái

Az osztályfőnöki munka során igénybevetett „külső” segítség típusai okai:

Milyen segítséget vettél igénybe nevelési, magatartási... problémák megelőzésére, megoldására,
7 válasz



Az igénybevétel vezető oka a bullying, a zaklatás. Ezen kívül közlekedés biztonsági és dropprevenciós okokat neveztek meg a kollégák.

Az osztályfőnöki munka legsikeresebb területeként a közösségépítést, az egyéni pozitív személyiségváltozásokat és a szülő hozzáállás javulását jelölik meg.

A továbbtanulás alakulása a tanévben:

A nyolcadik évfolyamon a továbbtanulás rendben és sikeresen lezajlott. Pótfelvételi eljárásra nem volt szükség. Iskolatípusonkénti továbbtanulási arány:

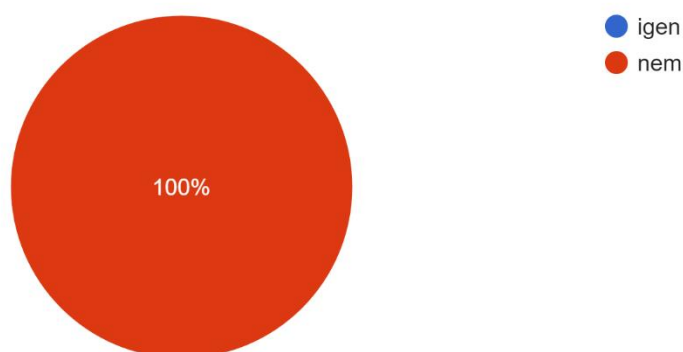
A felzárkóztató órákon résztvevő tanulók létszámának alakulása az egyes osztályokban:

	matematika	magyar	kémia	fizika	angol	német	történelem	biológia, természet-tudomány, földrajz
5.a.	8	5				5		
5.b.	igény szerint változó létszám							
5.c.	6							
6.a.	3	6			5			
6.b.	igény szerint változó létszám							
7.a.	4	5		3	7			1
7.b.	12	8		4				
8.a.	3	5						
8.b.	11							
Összesen	47	29	0	7	12	5	15	1

Az idei tanévben felső tagozaton hospitálásban részt vevők aránya a következő volt:

Hospitáltál-e ebben a tanévben?

13 válasz



Az idei tanévben felső tagozaton hospitálás nem történt..

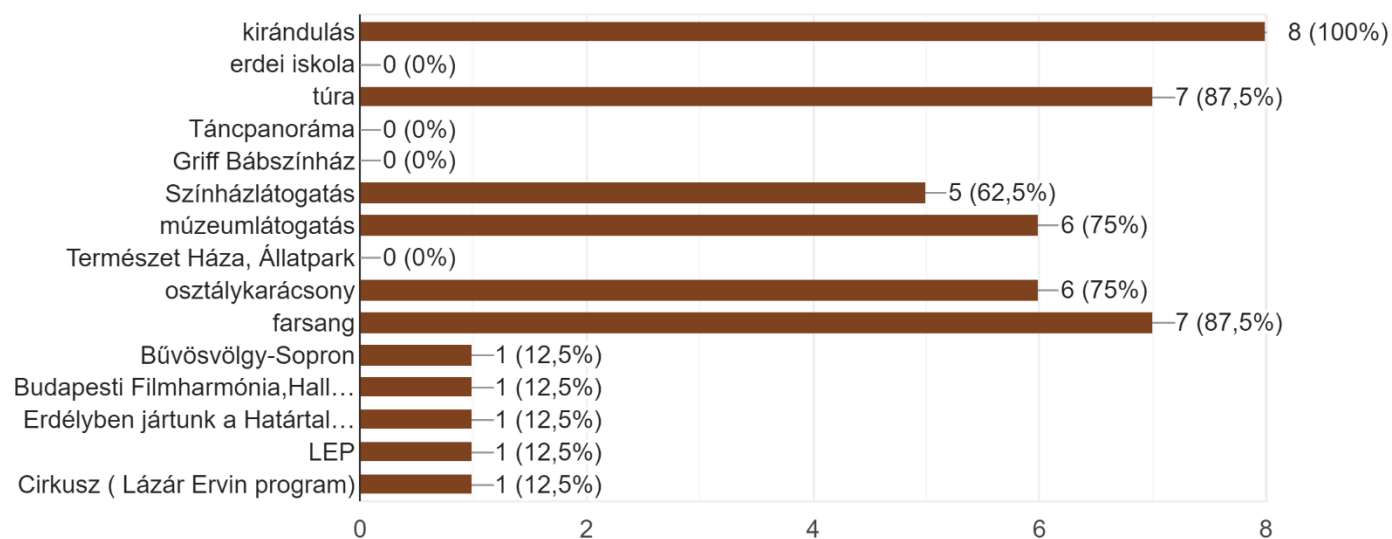
Közösségi programot, versenyt a kollégák 62 %-a szervezett és tartott a tanulónak. A legtöbbet osztályszinten, osztályfőnökként, de voltak olyan programok is amelyek évfolyamokat érintettek, vagy szaktanárként szervezték az adott tantárgyhoz kapcsolódóan. A leggyakoribbak:

- Bendegúz Tudáspróba, Nyelvész, Matekász iskolai forduló, Szövegértés , osztálydélután, kirándulás, Mentsük meg Gordont!
- Budapestre múzeumpedagógia foglalkozást a Szépművészetiben, Parlament meglátogatását, Halloween-partyt, Adventi barkácsolást délután, adventi vásáron való részvételt, mozilátogatást, húsvéti vetélkedőt és kézműveskedést délután, Sopronban ellátogattunk a Bűvösvölgybe, Sümegi vár látogatását.
- Felső tagozatos tanulók számára vetélkedők: az olvasás napja, a népmese napja, a magyar nyelv napja, a magyar kultúra napja és a magyar költészet napjához kapcsolódóan. Alsó és felső tagozaton egyaránt: könyvtárhasználati foglalkozások.
- Kirándulás a Parlamentbe, Halloween party, Mozi mikulás nap alkalmából, húsvéti készülődés, Christmas party, tanulmányi kirándulás.
- Röplabda kupa, sportfesztivál
- Halloween party, Christmas party és Húsvéti kézműveskedő vetélkedőt, Szépművészeti Múzeum és Parlament látogatása és mozizás
- Zene Háza, Budapest, Osztálykirándulás Rezi
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ (matematika, fizika, angol) versenyek iskolai fordulói, Iskolai "Halloween Party" és Christmass Party" (angol munkacsoport), Tollaslabda vetélkedő (Aktív Iskola pr. és iskolai sportnap), Kísérlet bemutató és alkotó foglalkozás (Fenntarthatósági témahét), Vitorlás nyílt nap - vízi programok 3 osztálynak.
- Az énekkar meglátogatta két alkalommal a Kapernaum szeretetotthon lakóit, kis koncerttel örvendeztették meg az idős bentlakókat.
- Énekkarosaink sikeresen szerepeltek az Adventi hangversenyen, karácsonyi koncerten, melyet Királyné Jäger Nikolettta szervezett.
- Ebben a tanévben a Filharmónia Magyarország szervezésében Ifjúsági Bérletet válthattak a felső tagozatos gyerekek. Három koncert valósult meg a tanév során, ahová híres magyar előadóművészek jöttek el, interaktív foglalkozásokat tartani. Ebben a tanévben 119 gyermek vásárolta meg a bérletet, így lehetővé téve, hogy iskolánkban kerülhessenek megrendezésre az előadások. Ezek előre egyeztetett időpontban történtek, 1 tanórát vettek igénybe.
- November 15-én került megrendezésre a hagyományteremtő céllal kezdeményezett és megszervezett „Énekel az iskola” énekes háziverseny. Ez alkalommal alsó és felső tagozatból 11 osztály- és csapatprodukciót hallhattunk. A háromtagú zsűri minősítéssel jutalmazta a produkciókat, melyekkel különleges és hasznos nyereményekhez juthattak a gyerekek.
- Március 9-én tartottuk iskolánkban a Gergely Napi Művészeti fesztivált. Iskolánk is számos versenyzővel és sikerekkel képviseltette magát ezen a regionális versenyen.
- Iskolánk Majoros Árpáddal való közreműködésben részt vett az október 23-ünnepséggel kapcsolatban egy közös éneklésben, mely országos szintű volt.

Az osztályfőnökök által osztályszinten szervezett programok megoszlása a következő volt:

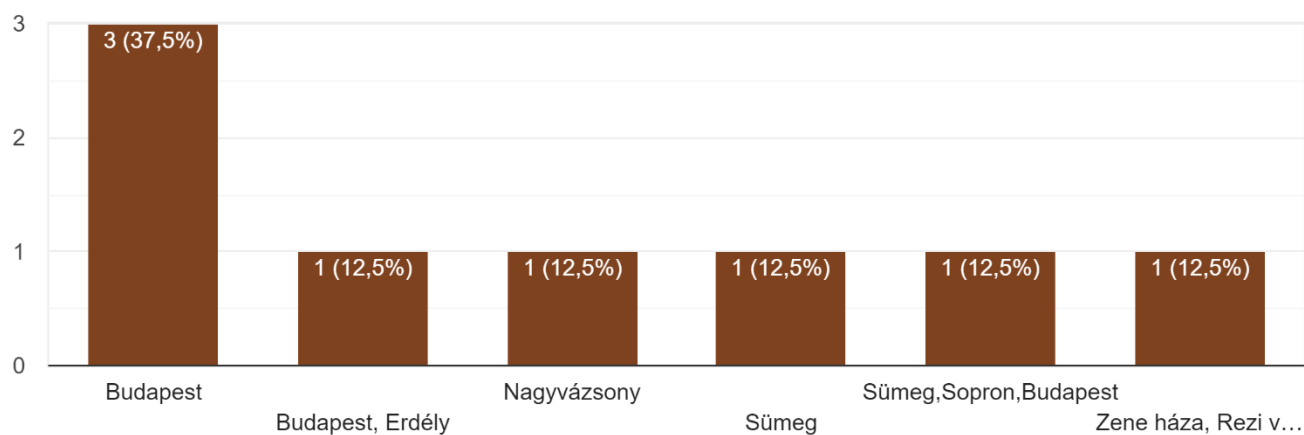
Milyen programon vett részt osztályod?

8 válasz



Írd le a kirándulás helyszínét!

8 válasz

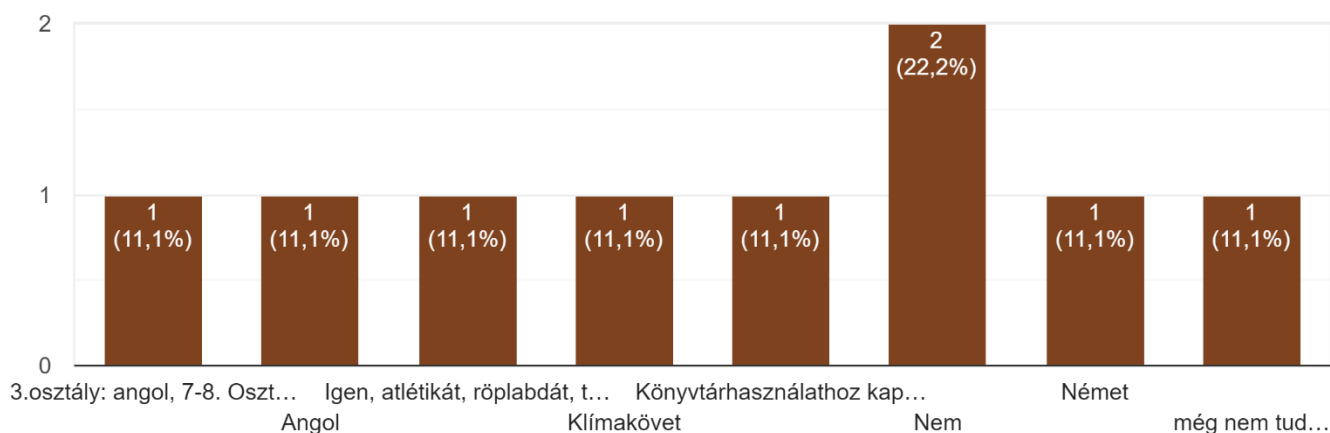


A felsős évfolyamok a Boldogságóra programban nem vettek részt

A felső tagozaton szakkört a kollégák 46 %-a tartott. A jövő tanévre a szakkörök indítását a következőkből tervezik:

Tervezel következő tanévben szakkör indítását? Írd le, hogy melyet!

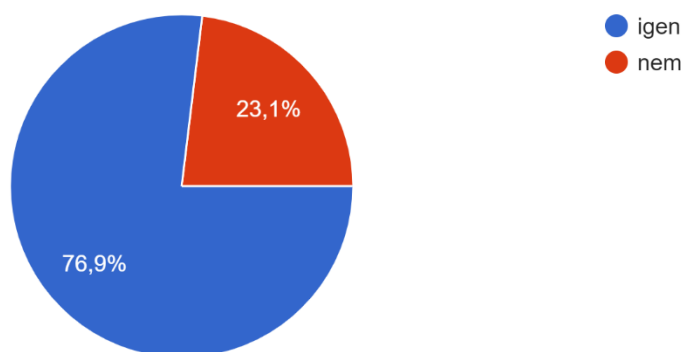
9 válasz



Az idei tanévben a Neveléstudományi Konferencia időpontjára tanítás nélküli munkanapot szervezett az intézmény. A konferenciát a felsős oktatói közösség 92%-a hasznosnak tartotta. A következő tanévben a hasonló lebonyolításról a vélemények:

Fontosnak tartod-e, hogy jövőre is tanulás nélküli munkanap legyen ezen a napon, hogy részt tudj venni rajta?

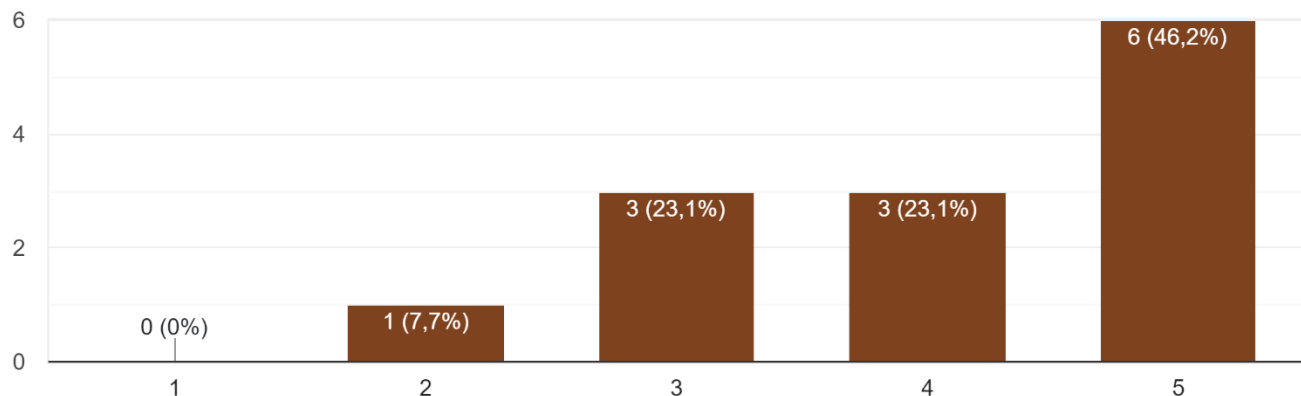
13 válasz



Az idén intézményünk részt vett az Aktív Iskola programban.

Az iskolai élet és diákok szempontjából mennyire értékeled jó programnak az Aktív Iskola programot? (Mennyire látod eredményességét, pozitív hozadékát?)

13 válasz



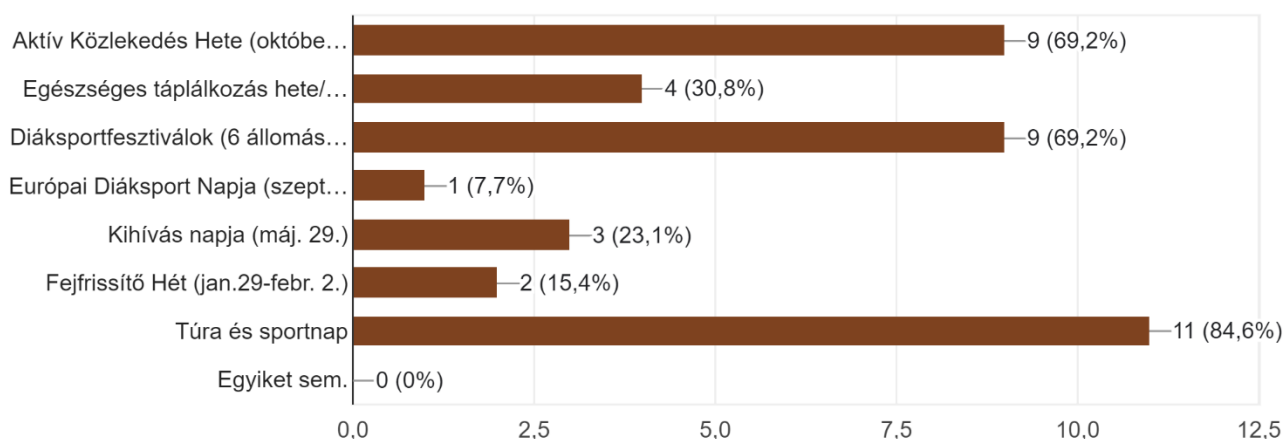
A vélemények a programmal kapcsolatban:

- Túl sok a plusz feladat, meghaladja az erőmet, hogy még ezzel is foglalkozzam.
- Sok adminisztráció, elmaradt órák, gyerekek nem mozognak többet
- Közösségépítő.
- Közösségépítő, színes programok a gyerekeknek
- Tapasztalatom szerint az iskola valamennyi osztályának gyermekei örömmel és aktívan vettek részt a különböző programokon, melyeknek közösségépítő szerepe kiemelkedő jelentőségű.
- A mozgás öröme az egyik legfontosabb, amit adunk nekik
- Közösségformáló, mozgásra ösztönző
- Rengeteg plusz munkát igényel és egyelőre semmilyen hozadékát nem látom, csak a kevésbé ügyes gyerekek profitálnak belőle.
- Fontos, hogy a mozgás a tanulók életének szerves része legyen
- Jó a kezdeményezés, az időpontokban lehetne rugalmasabb
- Az iskolában alulról, saját ötleteken és erőforrásokon alapuló programok szerintem hatékonyabbak a megvalósítás tekintetében, míg a központilag szervezettek inkább csak papíron mutatnak jól.
- Aktív életvitelre nevel
- Kicsit sok volt a program a tanulás rovására. Sok óra elmaradt!!!

A programmal kapcsolatos tájékoztatást információáramlást, a segédanyagokat egyhangúlag jónak ítélik meg a kollégák. A projekt feladatairól az alábbi vélemények születtek.

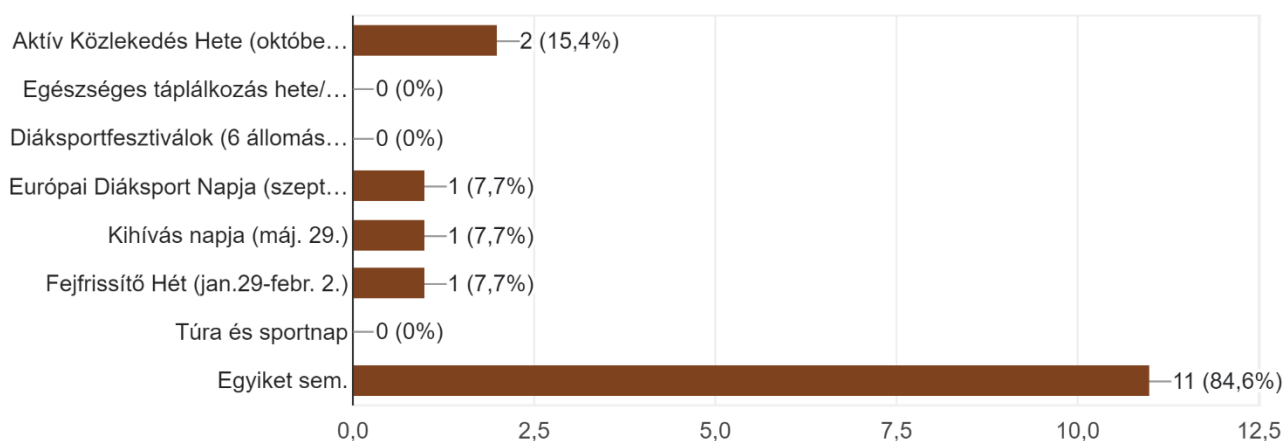
Melyik Aktív Iskolai programokat ítéled a legnépszerűbbnek, a leghasznosabbnak?

13 válasz



Melyik Aktív Iskolai programokat ítéled feleslegesnek?

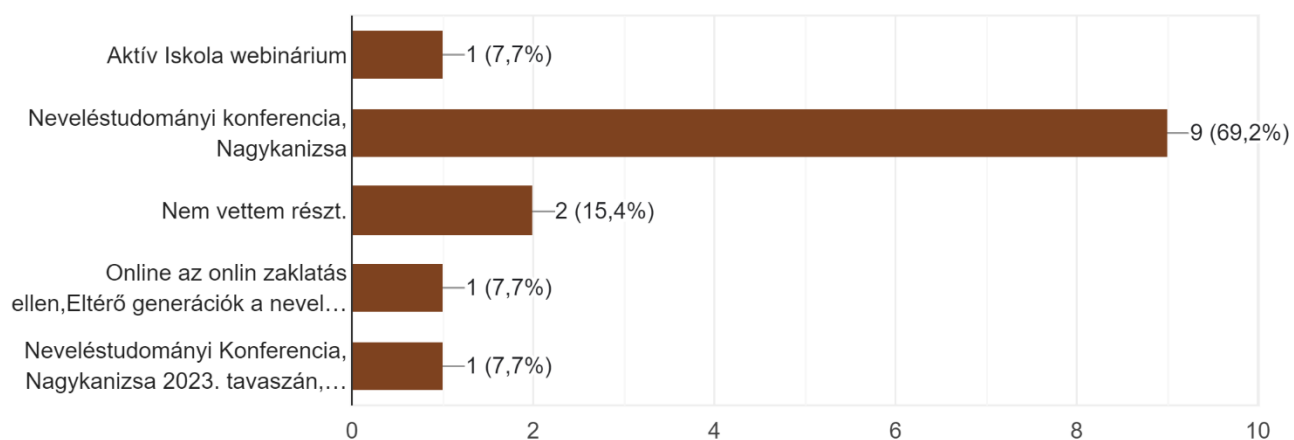
13 válasz



A továbbképzések alakulása a tanév során:

Milyen továbbképzésen vettél részt ebben a tanévben ill. előző nyáron? (képzés neve, óraszám)

13 válasz

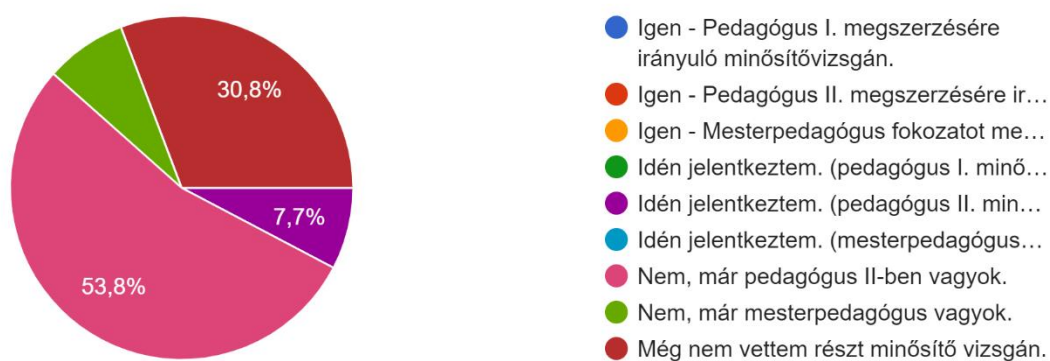


Egy kollégánk vett részt a „Közlekedésre nevelés” 30 órás online akkreditált továbbképzésen.

Minősítési eljárások az idei tanévben:

Pedagógusminősítési eljáráson részt vettél ebben a tanévben?

13 válasz



Az osztályfőnöki munkának a kollégák által legsikeresebbnek ítélt területei:

- Sikert még nem értem el, de dolgozom, hogy a csapat egy igazi közösség legyen. Sajnos jelen van az osztályban a zaklatás, s évek óta gördítik maguk előtt a sérelmeiket. Ennek megszűnésének, mérséklésének érdekében több programot, előadást interaktív foglalkozást, szülői értekezletet szerveztem szakemberek segítségével
- Sok programmal sikerült még szorosabbá tenni a kapcsolatot a gyerekek között.
- Közösségi programok szervezése, konfliktusok megoldásának jó kezelése.
- A gyerekekkel való őszinte kapcsolatot.
- közösségépítést.
- kirándulás sok beszélgetéssel
- Továbbtanulás
- Sikeres továbbtanulást.

Művészeti munkaközösség

A gyenesdiási Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a 2024/2025-ös tanévben az alábbi művészeti ágakon, illetve tanszakokon 190 tanuló részesül művészeti nevelésben, ebből 22 több tanszakra is beiratkozott, közülük 1 tanuló három tanszakra is jár. Ez a létszám az előző évihez képest 10%-os csökkenést jelent. A tanév elején próbáltuk az órarend összeállítását úgy megoldani, hogy ne legyenek ütközések: aki több tanszakra is jelentkezett, el tudjon menni mindkettőre. Ütközés esetén azonban dönteni kellett, melyik tanszakon folytatja a tanulmányait a tanuló. Az iskolán kívüli foglalkozások (zeneiskola, sportegyesületek, magánórák...stb.) tovább nehezítették az egyeztetést. Ezért a csoportalakítások, létszámok rendezése nagyon elhúzódott. A következő tanévben az órarend készítését a művészeti iskolában mindenképpen korábbra (augusztusra, vagy esetleg júniusra) tenném. A beiratkozási időszakban pedig tájékoztatni kell a szülőket (szülői értekezlet, plakátok, honlap, Kréta...) a művészeti iskolai képzés felépítéséről, hogy tisztában legyenek, mit vállalnak a beíratáskor.

Tanulói létszámok, induló csoportok

Tanszak	tanár	csoportok	fő	összesen tanszakonként
<i>Szín- és bábművészet</i>	x	Alapfok 2.	14 fő	14 fő
<i>Képző- és iparművészet</i>	x			
<i>Iparművészet</i>	x	Előképző 1-2.	14 fő	
		Alapfok 1-2. Alapfok 1-2.	12 fő 8 fő	
	x	Alapfok 4-5-6.	9 fő	43 fő
<i>Képzőművészet</i>	x	Előképző 2.	18 fő	
	x	Alapfok 1.	8 fő	26 fő
<i>Zeneművészet</i>	x	Alapfok 2. Alapfok 3-4. Szolfézs csoportok	6 fő 7 fő	
		Népdalkör A/5-6.	3 fő	
		Egyéni órák	14 fő	

	x	Előkészítő 2-Alapfok 1. szolfézs	3 fő 5 fő	
		Egyéni órák	6 fő	9+14=23
Táncművészet	x	Előkészítő 1.	15 fő	
		Előkészítő 2. (2 csoportban)	15 fő	
		Alapfok 1.	15 fő	
		Alapfok 2.	13 fő	
		Alapfok 3.	11 fő	
		Alapfok 4-5-6.	9+2+4 fő	84 fő
			össz.:	190 fő

A beiratkozott tanulók közül a tanév során 6 fő maradt ki, elsősorban órárend ütközési problémák miatt. Néptáncról 1 fő, népi énekről 1 fő, képzőművészetről 1 fő és iparművészetről 3 fő.

Személyi feltételek:

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint fenntartónk által engedélyezett keretszámok határozzák meg. A művészeti iskolában dolgozó 7 pedagógus szakértelme, lelkesedése, értékközvetítő szerepe és tevékenysége a garancia céljaink megvalósítására. Az általuk tanított tantárgyakat és óraszámokat mutatja az alábbi táblázat:

Művészeti ág:	Pedagógus	Tantárgy	Óraszám
<u>Szín-és bábművészet ág</u> Színjáték	x A/2	Dráma és színjáték (fő tantárgy) Beszéd és vers (kötelezően választható tantárgy) Mozgás és tánc (kötelezően választható tantárgy)	2 óra 1 óra 1 óra
<u>Táncművészeti ág</u> Néptánc	E1. E2.	Népi játék (fő tantárgy)	2-2 óra
	A1. A2.	Néptánc (fő tantárgy)	4-4 óra
	A3.	Néptánc (fő tantárgy)	3-3 óra
	A4-5-6.	Folklór ismeret (kötelező tárgy)	1-1 óra
<u>Zeneművészeti ág</u> Népi ének	x E/2,---A/1.	Szolfézs csoportos (kötelező tárgy) Egyéni órák Korrepetíció	2 óra 6 óra 1 óra
	x A/2. A/3-4.	Szolfézs csoportos (kötelező tárgy) népdalkör (fő tantárgy: népi ének) Korrepetíció Egyéni órák	2-2 óra 2 óra 3 óra 14 óra

Képző és iparművészeti ág Iparművészet tanszak	x A/4-5-6.	Vizuális alkotó gyakorlatok (kötelező tárgy)	1 óra
		Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat (főtárgy)	3 óra
	x E 1-2.	Vizuális alapozó gyakorlatok (főtárgy)	2-2 óra
	x A/1-2.(két csoportban)	Vizuális alkotó gyakorlatok (kötelező tárgy) Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat (főtárgy)	1 óra 3 óra
Grafika és festészet tanszak	x A/1.	Grafika és festészet alapjai (főtárgy)	2 óra
		Vizuális alkotó gyakorlat (kötelező tárgy)	2 óra
	x E/2.	Vizuális alapozó gyakorlatok (főtárgy)	2 óra

Tárgyi feltételek:

Az elmúlt tanévben a korábban megszokott helyszíneken folytattuk a munkát. Az iskolabővítést követő visszaköltözés után minden tanszakon (részben) megtörtént a meglévő tárgyi eszközök áttekintésére, válogatása és a rendrakás. A **leltár** készítésre sajnos továbbra is elmaradt (tudomásom szerint), a következő tanévben pótolni kellene. Ez kitűnő alkalom lenne a hiányos eszköztár áttekintésére és szükséges lenne elkészíteni-ütemezni egy beszerzési listát az elhasználadott eszközök pótlására-cseréjére. Ez egyre több tanszakon indokolt. Az ének-zene tanszakon ebben az évben sem történt meg, ezért szükséges-időszerű lenne a zongora hangolása! Mikrofonok ugyan beszerzésre kerültek (jól szolgálták az iskolai ünnepeket, műsorokat), de a drámások térmikrofon beszerzésének is nagyon örülnének!

A művészeti képzés helyszínei változatlanok maradtak. Az énekesek a drámásokkal közös művészeti teremben tartották a foglalkozásokat. Itt a kellékeket (paravánok, dobogók, bábtartók, tükör, zongora...stb.) biztonságosan-jól el lehetett rendezni, hiszen a terem mérete megfelelő és osztály sincs elhelyezve benne. Ezt a termet a tanév során más feladatokra is használtuk (dráma óra, etika óra...), de mindez nem okozott gondot a napi feladatok szervezésében. A kollégák mindig egyeztettek egymással. Alkalmanként azonban a régi technika terem és művészeti tanárit is használták. Néptáncon a próbák részben az aulában, részben a régi tornateremben folytak. Képzőművészeti csoportok a kerítés melletti új épület második emeletén kaptak helyet. A tavaly jelzett problémák részben megoldódtak, de továbbra sincs víz szerzési lehetőség (úgy kell a helyszínre vinni a vizet), internet már van, de projektor nincs reméljük kivetítési lehetőség is lesz a következő tanévben. A tanterem festése a nyári szünetben indokolt lenne. A teremben van 2 darab használaton kívüli szekrény, amit szívesen felajánl a szaktanár más termekbe.

Tartalmi munka

A **munkatervben** kitűzött feladatokat elvégeztük. Az iskolai műsorokban, ünnepélyeken a művészeti iskolás gyerekek (énekesek, táncosok, drámások) aktívan részt vettek, hozzájárultak az ünnepélyek magas színvonalához. Emellett önálló koncertet adtak az énekesek az adventi időszakban és az énekkarosok tavasszal is felléptek az iskola tanulóközönsége előtt. Ezek a programok kiváló lehetőséget nyújtottak arra, hogy a gyerekek bemutatkozzanak tanuló társaik és nevelőik előtt, fellépési rutint szerezzenek. Márciusban sikerült megszervezni a **Gergely-napi Művészeti Fesztivált**. A tapasztalatokat munkaközösségi értekezleten megbeszéltük és a következő évben a szervezéskor figyelembe vesszük. Az **év végi bemutató** színvonalasra sikerült. A programon látható, hallható produkciók a gyerekek tehetsége mellett az őket felkészítő pedagógusok lelkiismeretes, magas színvonalú mun-

kájáról is képet adott. Itt is megragadom az alkalmat, hogy megköszönjem a munkájukat! Az idén, hagyományteremtő jelleggel leültettük a fellépő gyerekeket a színpad körül. Így sikerült a mászkálást visszafogni, minden fellépőnek tudtunk közönséget biztosítani. Szeretném, ha egységes iskola lévén, a művészetiben nem tanító kollégák is megtekintenék a bemutatót! Egyrészt azért, mert nem tanórai keretek között is láthatnák tanítványaik tehetségét, betekinthetnének a művészeti iskolában folyó munkába, másrészt ezzel egy kicsit az ott tanító nevelők tevékenysége-munkája-erőfeszítése is megfelelő helyre kerülne. A programok hangosítása alkalmanként nehézséget okozott a kollégáknak, reméljük a következő tanévben ebben is lesz változás.

A **beiratkozást** a következő tanévre az idén tavasszal egy leendő elsősöknek szóló bemutató után tartottuk. A következő tanév szervezése, a tantárgyfelosztás elkészítése miatt (csoportok, óraszámok...) ez mindenképpen indokolt. A szeptemberi pót beíratásra- esetleges kiirratkozásokra csak abban az esetben lesz lehetőség, ha az a korábban kialakult csoport alakítást már nem veszélyeztet. Az **órarend** kialakításánál törekedni kell az augusztus végi, szeptember eleji időpont betartására. (ne húzódjon el az órarend véglegesítése szeptember közepéig) Bár az ütközések elkerülése így sem lehetséges.

Az **adminisztrációt** sok esetben nem egységesen végeztük. Gondolok itt a szorgalom jegyekre (hová kell írni, betűvel vagy számjeggyel, előképzősök értékelése...), tantárgyak felvitele a kréta felületére, beírási napló sorszáma, törzslapszám... stb. A tanév elején ezzel kapcsolatosan egy munkaközösségi megbeszélést kell tartani. Ha ősszel az adminisztrációs feladatok maradék nélkül, egységesen elkészülnek, akkor év végén sokkal könnyebb dolgunk van!

A munkaközösség a tanév során az aktuális feladatok előtt rendszeresen tartott **munkaközösségi megbeszéléseket**, a feladatok után pedig összegeztük a tapasztalatokat! Ezek a megbeszélések hasznosak voltak, elősegítették a közös gondolkodást és a sikeres megvalósítást! Szeretném, ha a következő tanévben mindenki részt venne rajtuk (órarendjétől függetlenül), ezzel is segítve a közös teherviselést!

III. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Alkalmazotti közösség
- Nevelőtestület
- Szülői munkaközösség,
- Alapítvány
- Intézményi tanács
- Más oktatási-nevelési intézmények (esetlegesen külföldi testvériskola)
- Iskolapszichológus
- Család- és gyermekjóléti központ (megkeresések, megtett intézkedések)
- Egyesületek, közgyűjteményi és közművelődési intézmények
- Utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusaival való együttműködés
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Iskolaorvos, iskolafogászat, iskolavédőnő

Az iskolaorvossal, iskolafogászzal, iskolavédőnővel az előre egyeztetett ütemterv alapján a tanulók részt vettek a kötelező szűrővizsgálatokon. Az iskolabővítés befejezése után az újonnan kialakított orvosi szoba nagyban könnyítette a feladat hatékonyságát és jelentősen lecsökkentette a ráfordított időt, ezzel a tanórák védelmének hatékonysága is növekedett.

IV. Ellenőrzési tevékenység és azok eredményei

- Külső szervek által történt ellenőrzés

A 2024/2025 tanévben külső szervek általi ellenőrzés nem történt.

- Belső ellenőrzések

A Nagykanizsai Tankerületi Központ belső ellenőrzési tervének megfelelően a technikai személyzet munkaidő nyilvántartásának szabályszerűsége tárgyában belső vizsgálat zajlott. Az ellenőrzés során folyamatvizsgálat, dokumentumokon alapuló mintavétellel történő. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére intézkedési terv javaslat készült, melyet a megadott határidőre elkészítettünk.

- Óralátogatások

Az óralátogatások elsősorban a pedagógus teljesítmény értékelés folyamatához kapcsolódóan valósultak meg. Az óralátogatásokat a főigazgató és a főigazgató-helyettesek bonyolították le. A tanév során 56 óralátogatás zajlott le.

Az önértékelési csoport tevékenysége a 2024-2025-as tanévre

Intézményi önértékelés

Évente végrehajtandó elemek

Az értékelést az önértékelési csoport alapvetően a dokumentumelemzés módszerére támaszkodva végezte el.

1. Pedagógiai folyamatok

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az intézmény vezetése szem előtt tartja az operatív tervezés során a deklarált stratégiai célkitűzéseket. Az operatív terv az intézmény alapküldetésével koherens egységet alkot.
Megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	A beszámolók munkakörönként készülnek, azokat munkaközösségvezetők összegezik, egészítik ki. A vezetés minden beszámolót feldolgoz, a bennük felmerülő javaslatok, észrevételek az éves munka tervezésénél, értekezleten rendszeresen megbeszélésre kerülnek.
	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	A tervezés pontos határidők és felelősök kijelölésével történik. A megvalósultság így rendben nyomon követhető. A tanévben csak indokolt esetben (más intézmények programjaival, közszolgálati programokkal való ütközés) kerültek áthelyezésre időpontok.
Ellenőrzés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	A rendelkezésre álló kommunikációs csatornákat használva (tájékoztató, fogadó órák, szülői értekezletek...) a tanuló értékelésére a mindennapi munka során rendszeresen használja az intézmény. A vezetés figyelemmel kíséri az érdemjegyek számának a pedagógiai programban meghatározott meglétét, dokumentáltságot. Az intézmény plusz értékelési rendszere, háromhavi rend-

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
			szerességgel kiemeli, illetve elmarasztalja a kiemelkedően jól vagy rosszul teljesítőket magatartásból és szorgalomból.
Korrekción	Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.	Az intézményi önértékelés évente végrehajtandó része nem tárt fel olyan területet, ahol az elvárások teljesítettségi foka beavatkozást igényelt volna. A pedagógusértékelések során a fejlesztendő területek minden kollégával egyeztetésre kerültek és azokat önfejlesztési tervekben rögzítették. A kompetenciamérés és az idegen nyelvi mérés eredményei nem tették szükségessé intézkedési terv kidolgozását. Az Önértékelési csoport az éves munkatervet megvalósította, korrekcióra szoruló területet nem tárt fel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Személyiségfejlesztés	Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	A szükséges információkat a vezetés időben bocsátja a pedagógusok rendelkezésére. A tanév közben bekövetkező esetleges változásokat nyomon követi és azokról tájékoztat. A pedagógus közösség az osztályfőnökökkel rendszeres kommunikációt folytat. Havi rendszerességgű értekezleteinken, nevelőtestületi szinten is tájékozódunk, informálódunk.
	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	A pedagógiai szakszolgálat vizsgálati eredményeinek figyelembevételével a vezetés rögzíti az adott tanulókat megillető kedvezményeket, fejlesztési területeket. Ezekről a szaktanárok, osztályfőnökök tájékoztatást kapnak. Azoknak a számonkérésekbe, felkészítésbe történő beépítését a vezetés ellenőrzi. A más okokból alulteljesítő tanulók esetében igyekszik feltárni a problémát, indokolt esetben a családsegítő szolgálat bevonásával. Majd ennek megfelelően próbál segítséget nyújtani.
Közösségfejlesztés	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben	Az intézmény és a szülői közösség kapcsolata jó. A szülők élnek véleményezési jogaikkal, aktív szervezési és megvalósítási feladatokat vállalnak az intézményi programokban, rendezvényeken. Az intézmény működését iskolai tanács segíti.

3. Eredmények

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:	
		- kompetencia-mérések eredményei	Megjelenésükkor a vezetés értékeli azokat, majd a nevelő testület elé tárja. Eredményük központilag tárolt. Illetve az értékelésük a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvében rögzítésre kerül.
		- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan	A vezetés által, papír alapon és informatikai felületen is összesítésre kerülnek minden félév és év végén. Elemzésük a félévi és év végi záró értekezleten megtörténik.
		- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint	Informatikai eszközök segítségével gyűjti be a vezetés a szaktanároktól, majd összesíti osztályonként. A félév végi és év végi beszámolóban papír alapon is rögzítésre kerülnek. Partnereinket is rendszeresen tájékoztatja az intézmény a honlapján és a helyi médiacsatornákon keresztül is.
		- továbbtanulási mutatók	Osztályonkénti bontásban, %-os mutatók meghatározásával adják meg melyik iskolatípusba milyen arányban kerültek be végzős diákjaink. Az év végi beszámoló része. Az országos mutatókkal összevetésre kerülnek.
		- vizsgaeredmények	Osztályozó vizsgák, pótvizsgák eredményei jegyzőkönyves formában kerülnek rögzítésre. Azok eredményeiről a nevelőtestületet a vezetés tájékoztatja.
		- elismerések	Intézmény saját értékelési rendszerének eredményeként születő illetve egyéb tanulói elismerések az osztálynaplókban és intézményi szinten összesítve is rögzítésre kerülnek. Ezek elemzése, korrekciójuk a nevelőtestületi értekezleteken folyamatos. A pedagógus kollégákat ért elismerésekről a vezetés a nevelőtestületet tájékoztatja.
		-lemorzsolódási mutatók (évis-métlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)	Nyomon követésük folyamatos. Az adott státusz kialakulása előtt tájékoztatást kapnak az érintett pedagógusok. Számuk alakulásának elemzése, országos, kerületi mutatókkal történő összevetése megtörténik.
		- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)	Az önértékelési tervünkben meghatározottnak megfelelően történik. Rögzítésük, értékelésük informatikai felületen (oktas.hu), illetve az adott értékelésről szóló jegyzőkönyvekben történik meg.
		- neveltségi mutatók	Értékelésük a havi szinten tartott magatartás, szorgalom érdemjegyek megbeszélése során megvalósul. A vezetés a szülő közösség véleményét és a kérdőíves felmérések eredményeit is figyelembe veszi az értékelés során.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Az intézmény munkaközösségei szakmai együvé tartozás mentén szerveződtek. Munkatervet az éves munkatervvel és a stratégiai dokumentumokkal összhangban kerülnek kidolgozásra.
	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	A kommunikáció horizontálisan és vertikálisan is biztosított. Főbb csatornái: - elektronikus - szóbeli - írásos

5. Az intézmény külső kapcsolatai

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	A tájékoztatás folyamatosan biztosított. Legfontosabb csatornái: - www.gyenesiskola.hu - facebook: Kárpáti János ÁAMI - Gyenesdiási Híradó - Keszthelyi Televízió - szülői értekezletek - Iskolai Tanács ülései
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	A csatornák aktualizálását figyelemmel kísérik, fejlesztésükben működtetésükben a partnerek véleményeit figyelembe veszik.

6. A pedagógiai munka feltételei

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A kapcsolat és az igénybejelentés a deklarált célok megvalósulásához szükséges eszközök hiányáról a fenntartó felé folyamatos.
Személyi feltételek	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.	A szakos ellátottság 100 %-os. A tervezés során a humán erőforrás esetleges változásait figyelembe veszik.
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	A változások a humánerőforrás területén időben jelentésre kerülnek. A vezetés lehetőség szerint továbbképzési terv megfelelő alakításával helyi munkaerő átszervezésre törekszik.

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Szervezeti fel- tételek	Hogyan történik az intéz- ményben a feladatmeg- osztás, felelősség- és ha- táskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakérte- lem és az egyenletes terhelés alapján történik.	A delegált feladatok az egyes személyes kompetenciáknak és terheltségnek megfele- lők.

Az értékelés fejlesztésre szoruló, intézkedési terv kidolgozását igénylő területet nem tárt fel.

Komplex Alapprogram (KAP)

A Komplex Alapprogram megvalósítását az intézmény a 2020/21-es tanévtől kezdte el a nevelőtestület tagjainak továbbképzésével. Az elindításához szükséges 120 órás képzésen a tantestület minden tagja részt vett. A képzések a KAP teljes tartalmi elemeit lefedik.

továbbképzés címe	óraszám	név
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Művészetalapú alprogram	30 óra	
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Digitális alprogram	30 órás	
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Logika-alapú alprogram	30 órás	
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Életgyakorlat-alapú alprogram	30 órás	
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Testmozgás-alapú alprogram	30 órás	

A 2021/22-es tanévtől minden tanórán alkalmaztuk a DFHT tartalmi elemeit a tanórák 20 %-ában. A 2022/23-as tanévtől az alábbi elemeket valósítjuk meg a komplex alapprogramból:

- Ráhangolódás
- A te órád (szakkör, énekkar)

- DFHT Tanítási- tanulási stratégia (20%)

fele (10%) DFHT-KIP

másik fele (10%) egyéb tanulás szervezési eljárások DFHT

- Alprogrami foglalkozások

A KAP módszertanát, tartalmi elemeit, időbeosztását a pedagógiai program részletesen tartalmazza.

Lázár Ervin Program (LEP)

Az idei tanévben is folytatódott a Lázár Ervin Program, mely az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolás diákoknak évente egy alkalommal biztosította a színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatásának élményét. A Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói a 2024/25-as tanévben is részt vettek a Lázár Ervin Programban. A tanév befejezéséig a 8. osztályosok vettek részt cirkuszi előadáson. A cirkuszi előadásról többnyire pozitív élményekkel tértek haza a diákok.

Nemzeti Emlékezet Program (NEP)

Ebben a tanévben először vett részt iskolánk a Nemzeti Emlékezek Pedagógiai programban. A 7. évfolyam diákjai 2025.05.22.-én ellátogattak a Siklói várba ahol izgalmas és interaktív programon vehettek részt. Ez a látogatás egyedülálló lehetőséget biztosított a diákok számára, hogy interaktív módon mélyítsék el történelmi ismereteiket és betekintést nyerjenek a Siklói vár és a nemzeti múlt fontos eseményeibe.

V. Összegzés

Az iskola közvetett és közvetlen partnereivel a nevelő-oktató munka zavartalan és hatékony lebonyolítása érdekében több kommunikációs csatornát is működtettünk, amelyek hatékonyak voltak. A Nagykanizsai Tankerületi Központtal és a Keszthelyi Tankerületi Irodával a napi szintű kommunikáció eredményesen működött.

Gyenesdiás, 2025. július 15.

Lancz Tamás
főigazgató

MELLÉKLET

2024-2025 TANÉVBEN AZ ALÁBBI TANULMÁNYI VERSENYEKET VETTÜNK RÉSZ:

TANULMÁNYI VERSENYEK								
ÉVFOLYAM	Matematika	Irodalom	Nyelvtan	Vizuális kultúra	Természettudomány	Angol	Biológia	Informatika
5.	Bolyai Matematika Csapatverseny	Szép Magyar Beszéd, Irodalmi kalandozások, Illyés Gyula Iskola versmondó, szépkiejtési, József Attila versmondó, Megyei szövegértő verseny, Nagykánizsa, Zalaegerszegi Könyvtári Levelezős verseny, NyelvÉsz Bendegúz verseny	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, Simonyi Zsigmond helyesírásverseny, NyelvÉsz, Bendegúz Anyanyelvi verseny	Egry iskola rajzverseny, Gergely nap	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Csokonai iskola angol verseny Break the code	Zöld Zala	e-Hód HÓDÍTSD MEG A BITEKET!, FIRST LEGO League Challenge
6.	MATEKÁSZ, Zrínyi Ilona Matematikaverseny, Medvematek, Bolyai Matematika Csapatverseny	Szép Magyar Beszéd, Irodalmi kalandozások, Illyés Gyula Iskola versmondó, szépkiejtési, József Attila versmondó, Megyei szövegértő verseny, Nagykánizsa, Zalaegerszegi Könyvtári Levelezős verseny	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, Simonyi Zsigmond helyesírásverseny, NyelvÉsz, Bendegúz Anyanyelvi verseny	Egry iskola rajzverseny, Gergely nap	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Csokonai iskola angol verseny Break the code	BNP verseny	e-Hód HÓDÍTSD MEG A BITEKET!, FIRST LEGO League Challenge
ÉVFOLYAM	Matematika	Irodalom	Nyelvtan	Vizuális kultúra	Természettudomány	Angol	Biológia	Informatika

7.	MATEKÁSZ, Zrínyi Ilona Matematikaverseny, Medvematek, Bolyai Matematika Csapatverseny	Szép Magyar Beszéd, Irodalmi kalandozások, Illyés Gyula Iskola versmondó, szépkiejtési, József Attila versmondó, Megyei szövegértő verseny, Nagykanizsa, Zalaegerszegi Könyvtári Levelezős verseny	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, Simonyi Zsigmond helyesírásverseny, NyelvÉsz, Bende-gúz Anyanyelvi verseny	Egry iskola rajz-verseny, Gergely nap		,Csokonai iskola angol verseny Break the code	Testünk titkai	e-Hód HÓDÍTSD MEG A BITEKET!, FIRST LEGO League Challenge
8.		Szép Magyar Beszéd, Irodalmi kalandozások, Illyés Gyula Iskola versmondó, szépkiejtési, József Attila versmondó, Megyei szövegértő verseny, Nagykanizsa, Zalaegerszegi Könyvtári Levelezős verseny	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, Simonyi Zsigmond helyesírásverseny, NyelvÉsz, Bende-gúz Anyanyelvi verseny	Egry iskola rajz-verseny, Gergely nap		,Csokonai iskola angol verseny Break the code		e-Hód HÓDÍTSD MEG A BITEKET!, FIRST LEGO League Challenge
						Ganz in focus-or-szágismereti verseny		
						Illyés napok-nyelvi verseny		
						Péterfy nyelvi verseny		

DIÁK OLIMPIAI VERSENYEK

Sportág sportágak felsorolása	Korcsoport (I., II., III., ..)	Évfolyam (1-12.)	Nem fiú/lány/vegyes	Résztevő tanulók száma (fő)	Verseny szintje (kerületi, városi, várme- gyei)	Verseny helyszíne (település neve)
Asztalitenisz	II.	4.	fiú	1	Országos	Kiskunfélegyháza
Atlétika	II.	4.,5.	fiú	6	Megyei	Nagykanizsa
Atlétika	II.	4.,5.	lány	6	Megyei	Nagykanizsa
Atlétika	III.	5.,6.,7.	fiú	6	Megyei	Nagykanizsa
Atlétika	III.	5.,6.,7	lány	6	Megyei	Nagykanizsa
Labdarúgás	II.	4.,5.	fiú	10	Városi	Gyenesdiás
Labdarúgás	III.	6.,7	fiú	10	Városi	Gyenesdiás



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/759-159-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó ülésére az **Iskolatanács tevékenységéről** szóló beszámoló tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervében napirendjére tűzte az Iskolatanács tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

A tájékoztatót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Iskolatanács tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezi ki Varga Klára elnök asszony, valamint az Intézményi Tanács tagjai részére munkájukért.

Gyenesdiás, 2025. november 17.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék: Czibor Zoltánné
jegyző

TÁJÉKOZTATÁS

A 2025. évi tájékoztató az Intézményi Tanács tevékenységéről a következő témakörökre tagolódik:

- Az Intézményi Tanács jelenlegi összetétele
- Az iskoláról - adatok röviden
- Gödörházy Antal Alapítvány
- Javaslat az Étkeзде működése kapcsán
- Kapcsolat az iskola névadója családjával
- További célok, feladatok

AZ INTÉZMÉNYI TANÁCS TAGJAI:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Kárpáti János Ált. Isk. és AMI: | <i>Tüttö Lajosné</i> |
| • KLIK: | <i>Horváth Gábor</i> |
| • Diákönkormányzat: | <i>Nagy Antal Róbert</i> |
| | utód: <i>Csákné Varga Katalin</i> |
| • Egyház /római katolikus/: | <i>Gyutai Barnabás</i> |
| • Szülői Munkaközösség: | <i>Divinyiné Zsadányi Mónika</i> |
| | utód: <i>Fésüs Katalin</i> |
| • Gyenesdiás Nagyközség Képviselő Testülete: | <i>Varga Klára</i> |

A Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói létszáma **423 fő**. Ebből a létszámból **203** tanuló bejáró. (Érdekesség, a legtöbben Keszthelyről és Vonyarcvashegyről érkeztek.) A szakos ellátottság 100%-os, bár személyi változások minden tanévben vannak.

A 2024/25-ös tanév tanulmányi átlaga **4,53**. Az Országos Kompetenciamérés eredményei a településtípusnak és az országos átlagnak megfelelően teljesültek.

A 8. osztályos évfolyamból gimnáziumba, szakgimnáziumba **58,7%**, technikumba **32,6%**, szakképző iskolába **8,7%** nyert felvételt.

Az Intézményi Tanács kiemelt figyelemmel kíséri a nyelvoktatást, az iskolán kívüli tevékenységeket az intézményben.

A művészeti oktatásban részesülők létszáma magas, az itt folyó oktatás színvonalas. Ez tükröződött a tanév végi bemutatón, kihat az iskolai rendezvények színvonalára is.

A nyelvi oktatás személyi és tárgyi feltételeit kiegészíti a német tehetséggondozó és az angol nyelvi szakkör.

TÁJÉKOZTATÁS

A rendszeres testmozgást a DSK működése teszi lehetővé. Atlétika, labdarúgás, kosárlabda és röplabda a választható sportolási lehetőség.

Könyvtárhasználat, könyvtári munka tudatos fejlesztési időszakát éli az intézményben. A könyv állományban selejtezés, rendszerezés, digitalizálás történt: a könyvtári szolgáltatást igénybe vevő tanulói létszám növekedik.

Gödörházy Antal Alapítvány gazdálkodása stabil. Bevétele az 1%-os felajánlásokból, magánszemélyek támogatásából áll. Az alapítvány támogatja az iskolai programokat, részt vállal az eszközbeszerzésben és a kiemelkedően jól teljesítő tanulók jutalmazásában. Nyári táborok szervezésével segíti a szülőket a gyermekek kulturált szünidei időtöltését biztosítva. (Kézműves tábor, zenei tábor; *Inkeler Ildikó* és *Katona Erika* pedagógusok működtek közre.)

Az Intézményi Tanács javaslata az étkezde működésével kapcsolatban az étkezde vezetője, szülők és tanulók észrevétele alapján fogalmazódott meg. Tisztelettel javasoljuk, T. Képviselő Testületnek, hogy támogassa a beszerzésben és kivitelezésben **TÁJALÓ RENDSZER** megvalósulását.

Előnyei: az étel mennyisége igazodik a tanuló életkorához, annyit vesz amennyit el tud fogyasztani, csökkenne az ételmaradék, lehetne többféle étellel kínálni (pl. saláták) a diákokat.

Az étkezde vezetője szakmailag előkészítette ezt az étkezési módot, az IT megfontolásra javasolja, korral haladó megoldásnak tartja.

Kárpáti János, iskolánk névadójának családjából szoros kapcsolat alakult ki *Bárdossy Péter* úrral. Ő és felesége elegáns lehetőséget nyújtott nagyközségünknek a BÉKELÁNG Mozgalomban való részvétellel. A szimbólum megjelenése településünkön, a Habsburg család szívélyes látogatása még rengeteg lehetőséget tartogat Gyenesdiás számára.

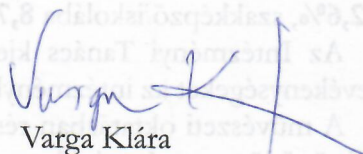
Az iskola gondozza a Kárpáti sírt, mécses gyűjtésével, koszorú elhelyezésével. A halottak napi megemlékezés megtörtént.

A sír az idő múlásával ismét felújításra szorul, amelyben a családból csak Bárdossy úr támogatására számíthat nagyközségünk.

Célok, feladatok az új tanévre:

1. Az eddigi folyamatok továbbvitele: a Kárpáti sírgondozás, az alapítvány működésének támogatása, a nevelő-oktató munka figyelemmel kísérése.
2. A Gödörházy Antal Alapítvány vagyon leltárának elkészítése 2025. decemberben.
3. Segítség igény szerint az iskola vagyonának leltározásában.

Köszönettel a lehetőségért:


Varga Klára
IT elnök

Gyenesdiás, 2025. 11.18..



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/759-160-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó ülésére a **József Attila Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámoló** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervében napirendjére tűzte a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

A tájékoztatót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezi ki Szabó Zsolt Szilveszter igazgató, valamint az intézmény valamennyi dolgozója részére a közművelődés területén végzett munkájukért.

Gyenesdiás, 2025. november 17.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék: Czibor Zoltánné
jegyző

BESZÁMOLÓ

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. november 24-án** tartandó ülésére, a **József Attila Művelődési Ház és Könyvtár** 2025 évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban számot adok a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban JAMK) utóbbi évről.

Előre bocsátom, hogy az alábbiakban Önök nem egy minden részletre kiterjedő szakmai anyagot olvashatnak (hiszen szerteágazó feladatkörünk miatt annak terjedelme hatalmas lenne, bizonyos részletei pedig végtelenül unalmasak – különösen egy szakmán kívüli számára). Sokkal inkább a legutóbbi naptári év összefoglalását, és intézményünk életéről, működéséről, eredményeiről, nehézségeiről, terveiről szóló átfogó dokumentumot ugyanerre az időszakra vonatkozóan. Élőszóban természetesen bármely résztémát részletesebben kifejték, a kérdésekre szívesen válaszolok.

Összefoglaló 2025-ös évi rendezvényekről (2025. november 14-ig bezárólag)

A részvételi arány, az érdeklődés és a hangulat idén minden eddigit magasan felülmúlt rendezvényeinken, sok esetben egészen az ezredfordulóig visszamenőleg. Az év első felében számtalan beltéri program valósult meg idén is, illetve valósul még meg az év hátralévő részében intézményünk falai közt. Idén is nagy sikerrel zajlottak a **Tracsparti** (5 alkalom, 1 elmaradt), és két legújabb kezdeményezés, az **Ég és Föld között** (1 alkalom), illetve az **Ujj Mészáros Károly Filmklub** (3 alkalom) eseményei. Jeles napjainkat is megünnepeztük nemzeti és vallási ünnepeinkről megemlékeztünk, hőseink előtt tisztelegtünk. Ezek mellett tematikus előadások, koncertek, kiállítások, színházi estek, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, felolvasó estek színesítették a palettát.

A fontosabb, nagyobb **szabadtéri rendezvények**, felsorolásszerűen:

Májusfa kitáncolás és gyermeknapi muri: május 24.

Art Udvar: június 11., 18., 25., július 2.

Keszegfesztivál: július 5-6., **Gyenesdiási Bornapok:** július 10-13.

Ég és Föld között: ZÓRA: július 22.

Altér Feszt: augusztus 7-10. A programmal párhuzamosan idén is nagy sikerrel zajlott le a **Fafaragó Alkotótábor**.

Festetics Vágta: augusztus 17., **Szüreti Vigasságok:** szeptember 6. A szeptember 20-i **Burgonyanap** zárta a települési nyári programok sorát.

Kiállítások: Az év eddigi részében 11 kiállításunk volt, és a tervek szerint még 1 valósul meg. A jövő évben is nagyságrendileg 10-12 kiállítással tervezünk.

Pásztorház, avar kiállítás, kézműves foglalkozások:

Májustól-szeptember 30-ig a Pásztorházban lévő kiállítást hétköznapiakon (hétfői szünnapokkal) nyáron 9-12 óráig tartottuk nyitva, keddenként kézműves foglalkozásokra vártuk az érdeklődőket, ugyanekkor. (Bőrmunkák, ékszerkészítés – a Tourinform által hirdetett garantált programok keretében). Az érdeklődés ezek iránt folyamatos. A hivatalos nyitvatartási idő kívüli időpontokhoz – ahogy eddig is – bejelentkezés szükséges.

Ősszel és télen ugyanennek a sokszínűségnek a jegyében vártuk/várjuk a kedves publikumot! Az idei év végére a tavalyihoz hasonlóan közel száz lezajlott eseményt fogunk számlálni! 2026-ban pedig több és újabb izgalmas újdonság, újítások és visszatérő elemek várhatók, a programok „darabszáma” az ideihez hasonló lesz – várhatóan.

A bevált újítások

Elmondható, hogy az elmúlt években (esetleg évtizedekben) jól bejáratott, nagy érdeklődésnek örvendő és komoly hagyományokkal bíró rendezvények (Bornapok, Korzó Estek – bővítve, megújítva!, Keszegfesztivál, Szüreti Vigasságok, Burgonyanap, hagyományőrző rendezvények, stb.) szinte mindegyike benne maradt az éves programkínálatunkban, és ezen a jövőben sem kívánok/kívánunk változtatni. Az újkeletű rendezvények, programsorozatok pedig az elmúlt négy-öt év sikertörténetei Gyenesdiás kulturális életében. 2026-ban pedig több új sorozat indul, és unikális eseményeket is tervezünk.

Traccsparti

2021 őszén indítottuk útjára, a nyári időszakot kivéve havi rendszerességgel. Eddig 29 alkalommal rendeztük meg. Szinte minden esetben komoly érdeklődés kísérte/kíséri, településünk egyik kapuja, ablaka a környezet a külvilág felé, értékteremtő, beltéri eseményeink egyik hírvivő zászlóshajója. És egyre nagyobb bevételi forrás is!

Ég és Föld között

Idei szerelemprojektünk, minden várakozásunkon messze túlmutatóan hatalmas érdeklődés övezte! A helyszín – **Nagymező** –, a fellépő – **ZÓRA** – és a tökéletes – szerencsés? – időzítés elegyeként ilyen indulással nem is kérdésese a folytatás (bővülés?).

Art Udvar

Fentiekhez hasonlóan ez a sorozatunk is nagyon hamar megtalálta lelkes, értő és kitartó közönségét. Szinte mindegyik előadás közel teltházas, vagy teltházas látogatottságot hozott idén is. Az egyre nagyobb számú fiatal jelenléte pedig külön öröm számunkra!

Ligetplex Mozival közös projektek

A Ligetplex Cinema Gyenesdiás egyik büszkesége. A térség legmodernebb (ráadásul immáron háromtermes) moziával öt esztendeje áll fenn egy kölcsönös, gyümölcsöző együttműködés. A JAMK és a mozi közös szervezésében filmbemutatók, közönségtalálkozók, össz-kulturális estek, színházi estek valósultak meg 2025-ban is. Legfrissebb közös projektünk pedig az **Ujj Mészáros Károly Filmklub**, mely kb. 3-4 heti rendszerességgel tűz műsorára filmeket, legtöbb esetben friss (magyar) filmeket, a vetítések után pedig kapcsolódó témákban

tartalmas beszélgetéseket bonyolítunk le. A jövőben a két intézmény (Ligteplex Cinema – JAMK) több közös projekt keretében folytatja a szoros együttműködést!

Beszámoló a könyvtár működéséről és fejlesztési irányairól

Szervezet

Könyvtárunk községi, nyilvános, közkönyvtár, amely egész évben működik, szervezetét tekintve egyéb intézménnyel összevont. Települési önkormányzat a fenntartó (Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata). A művelődési házzal együtt működik, a könyvtárban egy felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros látja el a szakmai feladatokat. Mivel az intézmény művelődési házzal összevont, így a megrendezésre kerülő programok, rendezvények közősek, egymástól élesen nem választhatók el.

A gyenesdiási községi nyilvános könyvtár a település kulturális életének egyik meghatározó pillére. A művelődési házzal összevont intézményként működik, fenntartója Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata. A szakképzett könyvtáros által ellátott szakmai munka, a folyamatosan gyarapodó állomány és a közösségre épülő szolgáltatási struktúra biztosítja, hogy a könyvtár továbbra is nélkülözhetetlen kulturális, információs és közösségi tér maradjon a településen.

A könyvtár küldetése és céljai

Intézményünk kiemelt célja az olvasói és kölcsönzési aktivitás szinten tartása és további növelése, valamint a lakossági igényekhez igazodó, rugalmas szolgáltatásfejlesztés. A könyvtár **minden korosztály számára ingyenes** és könnyen elérhető információs pontként működik, ahol a kultúrához való hozzáférés, a digitális írástudás fejlesztése és a közösségi élet támogatása kiemelt szerepet kap.

Könyvtári tevékenység, olvasói kapcsolatok

A beiratkozott olvasók száma 384 fő volt, ami évek óta stabil, aktív felhasználói közösséget jelez. A személyes használat 1886 alkalmat tett ki, ebből 134 internet-használat volt. Távhasználat formájában 678 (telefon, email) alkalommal segítettünk olvasóinknak. A helyben használt dokumentumok száma 292 db.

A közösségi szolgálatot 8 középiskolás diák teljesítette könyvtárunkban.

Olvasóink mindennapi ügyintézésben is számíthatnak ránk: rendszeresen segítünk digitális feladatokban, pályázatokban, ügyfélkapu-használatban, információkeresésben – a könyvtár ma már a település egyik fontos lakossági segítőpontja.

Állománygyarapítás, gyűjteményfejlesztés és beszerzés

(A 2025-ös statisztikai adatok 2026-ban készülnek el)

A könyvtári állomány folyamatosan gyarapszik:

- **2024-ben 480 új könyv** került a gyűjteménybe,
- **18 folyóirat** érhető el az olvasók számára.

A dokumentumok beszerzése több forrásból történik, az olvasói igényeket figyelembe véve:

- könyvek: **Helikon Könyvkereskedés, Könyvtárellátó (KELLO)**, közvetlen rendelés **kiadóktól**, illetve igény szerint **más intézményektől**

- folyóiratok: részben **kiadóktól és postai előfizetéssel**, részben a **Könyvtárellátón** keresztül

A szépirodalom iránti érdeklődés továbbra is erősebb a szakirodalomnál, de kiemelten figyelünk a helyi óvodai és iskolai igényekre is.

A 2025-ben megítélt **553 000 Ft könyvtári érdekeltségnövelő támogatás** lehetővé tette, a könyvbeszerzésen túl, hogy 4 db babzsákot vásároljunk a gyereksarokba, amely különösen a felsős gyermekek körében aratott nagy sikert.

Márai-program XII. fordulójában való részvétel

2025-ben könyvtárunk részt vett a **Nemzeti Kulturális Alap Márai-programjának XII. fordulójában**, amelyhez az NKA hivatalos felhívása és a jelentkezés részletei az NKA honlapján jelentek meg.

A program keretében **200 000 Ft értékben választhattunk könyveket** a megadott listáról, amelynek eredményeként **65 kötet** kerül könyvtárunk állományába. Ez a támogatás jelentős segítséget nyújt abban, hogy szélesítsük választékunkat, bővítsük a legkeresettebb szépirodalmi és ismeretterjesztő művek körét, és továbbra is a lakossági igényekhez igazodó, minőségi gyűjteményt tudjunk biztosítani olvasóinknak.

A Gyenesdiási Híradó szerkesztése

A könyvtár fontos közösségi feladatot lát el azzal, hogy **gondozza a Gyenesdiási Híradó önkormányzati lapot**, amely havonta **1600 példányban**, 16–22 oldalas terjedelemben jelenik meg, és ingyenesen jut el minden háztartásba.

A szerkesztés, szöveggondozás, hirdetésszervezés és adminisztráció teljes egészében a könyvtár feladatai közé tartozik. Ez a munka jelentősen hozzájárul a település informáltságához és a közösségi kapcsolatok erősítéséhez.

A strandkönyvtár mint közösségi innováció

A Diási Játékstrandon működő „Becsületkönyvtár” ismét nagy népszerűségnek örvendett: a 18 féle folyóirat fölös példányai és a leselejtezett könyvek több száz strandoló számára biztosítottak könnyed nyári olvasmányt. A kezdeményezés évről évre bizonyítja közösségformáló erejét és jó gyakorlatként segít a könyvtár zsúfoltságának enyhítésében is. Köszönet a strandi dolgozóknak az együttműködésért.

Helyi és térségi együttműködések

Erős szakmai kapcsolatot ápolunk a vonyarcvashegyi, balatongyöröki és a Fejér György Városi Könyvtárral.

A könyvtárközi kölcsönzést 2025-ben 14 alkalommal vették igénybe olvasóink. Szoros együttműködésben dolgozunk az óvodával, civil szervezetekkel és az önkormányzattal, ami jelentősen hozzájárul szolgáltatásaink sokszínűségéhez.

Infrastrukturális helyzet és digitális szolgáltatások

A könyvtár fizikai tere továbbra is szűkös, raktározásra nincs lehetőség. A helyhiány ellenére igyekszünk minél otthonosabb, kényelmes környezetet biztosítani: olvasóasztalokkal, kényelmes székekkel, puha szőnyeggel, berendezett gyereksarokkal.

A könyvtár 3 számítógéppel rendelkezik, ebből 2 nyilvános, interneteléréssel. A nyomtatás, másolás, szkennelés, wifi és internethasználat továbbra is díjmentes. Olvasóinkat segítjük az internetes ügyintézésben, a digitális felületek használatában, és az ügyfélkapu kezelésében is.

Az állomány nyilvántartása továbbra is a **Szirén integrált könyvtári rendszerrel** történik.

Stratégiai irányok

A könyvtár hosszú távú fejlesztési céljai:

- az állomány folyamatos gyarapítása és megőrzése
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- a digitális szolgáltatások fejlesztése
- a digitális írástudás erősítése
- az oktatási intézmények információellátásának támogatása
- helyismereti dokumentumok gyűjtése
- a település igényeihez igazodó, rugalmas szolgáltatásfejlesztés

Összegzés

A könyvtár működése egyértelműen bizonyítja, hogy intézményünk közösségi, kulturális és információs szerepe meghatározó Gyenesdiáson. A stabil felhasználói létszám, a növekvő igények, a digitális ügyintézésben nyújtott segítség, a strandkönyvtár sikere, valamint a hatékony térségi együttműködések mind azt mutatják, hogy a könyvtár mára a település egyik fontos szolgáltató pontjává vált.

A fizikai tér bővítése és modernizálása hosszú távon elengedhetetlen ahhoz, hogy a szolgáltatások minősége tovább javuljon, és a gyorsan változó közösségi és információs igényeknek továbbra is megfelelhessünk.

Ezt a szakaszt készítette: Fliszár Katalin, könyvtáros
Gyenesdiás, 2025.11.14

Szakkörök

Szakköreink munkáját **Hársfalvi Györgyné Ildikó** kolléganőnk koordinálja, szervezi. A szakkörök ügyeit, alapanyagok, eszközök beszerzése, fénymásolás stb. intézi. Minden szakköre nagy az érdeklődés, helyhiány miatt kell elutasítanunk jelentkezőket, ez főleg a kosárfonókra igaz. Ildikó feladatait részben az új kolléga, **Cseh Péter**, részben pedig **Mészáros Krisztina** közösségsszervezőnk fogja örökölni.

Kosárfonó szakkör:

Hetente két szakkört tartunk, két különböző csapattal, ugyanis nagyon kicsi a helyünk, csak így tudjuk megoldani. A szakkörösök folyamatosan képzik. Szakmai utak esetén az útiköltséget az alapítvány vállalja. Szakmai vezető: Koroncz Bernadett, aki az tavalyi évtől kap szakköri díjat.

Bútorfestő szakkör:

Ők is önálló szakkörként működnek Kissné Páli Réka szakmai vezetésével, idéntől Ő is kap szakkörvezetői díjat. Minden nyáron tartanak egy egyhetes tábort – nagy sikerrel. Réka elvégzett egy továbbképzést, folyamatosan bővíti tudását.

A Turisztikai Egyesület adventi rendezvényén közreműködünk kézműves foglalkozásokkal. Saját rendezvényeinken is részt vesznek szakköröseink – bemutatózunk, dekorálunk, ajándékokat készítünk.

Ildikó 4 éve működtet egy kihelyezett kézműves szakkört a **Kapernaum Szeretetotthonban** is, ahol a lakók nagyon lelkesen alkotnak együtt a legkülönbébb technikákkal. Ennek heti egyszeri foglalkozásain az intézmény eszközeit használják, és némi anyagot is, amelyhez az alapanyag-költségek egy részének fedezésével a Köz-Kultúra Alapítvány is hozzájárul, a többit a helyszínt biztosító intézmény teremti elő. Ildikó – szándékai szerint – nyugdíjasként is folytatja ezt a tevékenységét, illetve a **Népi kismesterségek szakkörünk** vezetését jövő év elejétől hivatalosan is átveszi!

Művészeti csoportok, kisközösségek

A tárgyalkotó szakkörök mellett szót kell ejtenünk a nagyon régóta stabilan működő kisközösségeinkről, művészeti csoportjainkról. A **Gyenesdiási Dalárda**, a **Gyenesdiási Népdalkör**, a **Községi Kórus**, a **Gyenes Néptánc Együttes** és a **Nyugdíjas Klub** egytől egyig büszkeséggel töltenek el minket, számos rendezvényünkön fellépnek, de a régió, sőt, az ország sok más helyszínén is Gyenesdiás jó hírnevét öregbítik! Ráadásul több olyan közösségi esemény van, amelyet önkéntes munkájukkal segítik.

A tavalyelőtt szeptemberben – sok-sok évnyi szünet után – **Horváth Krisztina** drámatanár, gyermekszínjátszó-rendező vezetésével újra megalakult **Diákszínjátszó Csoport** sajnos tavaly felfüggesztette tevékenységét, de indulása várható jövő évben!

Értéktörzés hagyományörzés, jeles napok

Tradicionális művészeti csoportjaink működését a korábbiakhoz hasonlóan segíti, támogatja intézményünk. Mindez helyszín és fellépési lehetőségek biztosításában, anyagi és eszköz támogatásban, pályázati források felkutatásában és elnyerésében is megmutatkozik. Fentiekre vonatkoztatva külön köszönettel tartozunk a Dongó Árpád István képviselő úr által vezetett Gyenesdiási Köz-Kultúra Alapítványnak! Küldetésünk természetesen az összes, hozzánk segítségért, helyért forduló civil szervezetre, kisközösségre is kiterjed!

Hagyományörző rendezvényeink idén is megvalósultak. Felsorolás szintjén: húshagyó keddi fánkparti, Újszövetség Maraton, Költészet Napja, ünnepi események, megemlékezések, jeles napok, májusfa állítás és kitáncolás. Természetesen idén is megvalósul az adventi időszak összes eseménye és az Idősek Napja, az önkormányzattal közös szervezésben.

Folyamatos kapcsolatépítés- és tartás

Ami a napi munkánkat áthatja, az a kétoldalú, gyümölcsöző, segítő, kreatív energiákat felszabadító kapcsolatépítés és kapcsolattartás. Ennek több fontos szegmense van.

Intézmények közötti kapcsolatok: helyben, regionálisan és országosan kis! Ezek szakmán kívüli (pl. a gyenesdiási összes intézmény, szervezet esetében), de a szakmán belüli és a szakmaközi szervezetek is beletartoznak.

Civilekkel, kisközösségekkel fenntartott jó viszony (főleg helyi, de térségi szinten is értendő).

Ligetplex Cinema mozival a fentebb vázolt kétoldalú, kölcsönös bizalmon alapuló jó kapcsolat.

A sajtó összes képviselőjével fenntartott jó kapcsolat is roppant fontos, és tulajdonképpen mindkét fél számára üdvös!

Infrastruktúra, eszközpark

Technikai és infrastrukturális hátterünk bizonyos szempontból kielégítő, sok tekintetben viszont komoly és folyamatos fejlesztésre szorul. Szakköreink szűkös elhelyezése továbbra is probléma, még ha Pásztorházunk kedvelt kézműveskuckó is. Színvonalas (színpaddal, háttértechnikával ellátott) játszó helynek továbbra is híján vagyunk, és ez tartósan így is fog maradni, sajnos. Ez utóbbi gondunkra igencsak részleges, de most már tartós megoldást jelent a Ligetplex Cinema (mozi) nagyterme, mint nagyobb beltéri rendezvényeink befogadóhelye. Ez utóbbi helyre egyfajta gyenesdiási „színház”-ként hivatkozik közönségünk! Szükségesnek tartom technikai eszközeink folyamatos bővítését, modernizálását, pótlását, értve ez alatt az informatikai és a színpadtechnikai eszközöket egyaránt. Hang- és fénytechnikai eszközparkunk fejlesztését folyamatosan igyekszem menedzselni, az informatikai, irodai eszközeink megújítása, cseréje is folyamatos az avulás ütemében, idén kiegészítő fejlesztések történtek, ám a géppark fejlesztése állandó feladat.

Online marketing, közösségi média

Beszámolóm elején részleteztem, hogy a pandémia – azon belül is a teljes lezárás – idején megerősítettük online jelenlétünket és továbbra is igyekszünk minél vonzóbb imázst közvetíteni magunkról. A közösségi médiában való jelenlétünk olyannyira megerősödött, hogy példának okáért Facebook-oldalunk követőinek a száma az elmúlt 5 évben közel megötszöröződött, fejlesztjük, erősítjük Instagram-oldalunk, illetve Youtube-csatornánk elérését, követőinek számát! Terveink között szerepel – a legfiatalabb generáció hatékonyabb megnyerése érdekében – a Tik-Tok felületén való megjelenés.

Gazdálkodás

A stabil önkormányzati gazdasági háttér ellenére – azzal nem visszaélve! – igyekszünk takarékosan gazdálkodni, de egyre több lábon állni, hogy az egyre nehezedő körülmények között megtarthassuk a magunk által meghatározott magas színvonalat. A fenntartó által rendelkezésre bocsátott költségvetési kereten túl ezek a következők.

Bevételes rendezvények megtartása: a 2021-ben elindult és egyre nagyobb számú jegybevételes rendezvényünk megtartása, sőt, körük kiterjesztése továbbra is célként lebeg előttünk.

Bérleti díjak szabályozása, emelése: nyári nagyrendezvényeink esetében tavaly nagyobb léptékű, idén minimális kitelepülési díj-emelést eszközöltünk – a növekvő költségeink és a kitelepülők egyre nagyobb bevétele okán is – a terhek közös viselésének elve alapján. Az idei évben a nyári rendezvények bevétele a 2024-esnél ismét valamivel nagyobb volt! A jövő évben is tervezünk – a Testület döntése nyomán – egy kisebb (inflációkövető) emelést. A helybérlet, terembérlet kapcsán – ugyancsak a Testület jóváhagyása nyomán – szintén inflációkövető emelés várható.

Pályázati eredmények

A tavalyi éven a **Csoóri Sándor Alapból** a **Gyenesdiási Dalárda** által elnyert 800.000 Ft-os támogatást a nemrégiben elkészült **A Balaton közepe náddal van kerítve** című CD-jük

elkészítésére tudtuk fordítani. A hangzó anyag bemutatására október 10-én került sor nagyszabású zenés ünnepség keretében a **Balatoni Múzeumban**. Az album példányai december közepén ünnepélyes keretek között lesznek átadva az általános iskola aulájában.

Személyi változások

Hársfalvi Györgyné Ildikó kolléganőnk 24 év végével nyugdíjba vonult, helyét **Cseh Péter**, kétgyermekes keszthelyi édesapa vette át, aki nagy lelkesedéssel, sok-sok tervvel vetette bele magát a munkába.

Szeretném a teljes eddigi ötéves tevékenységemet és intézményünk működését illetően köszönetemet kifejezni az előző Képviselő-testület felé a minket maximálisan segítő, támogató hozzáállásukat illetően, és köszönöm, hogy újabb öt esztendőre bizalmat szavaztak nekem és ezzel az általam vezetett csapatnak, bízom benne, hogy a továbbiakban is hasonlóan jó és konstruktív viszonyt tudok/tudunk kialakítani/fenntartani!

Kérem Önöket, beszámolómat áttekinteni és elfogadni szíveskedjenek!

Kelt: Gyenesdiás, 2025. november 14.

Tisztelettel:

s.k.

Szabó Zsolt Szilveszter, igazgató
József Attila Művelődési Ház és Könyvtár



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GÍ/759-161/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó soros ülésére **vízkárelhárítási terv jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint az árvíz és belvízvédekezésről szóló 10/1197. (VII. 7.) KHVM rendelet értelmében a településeknek helyi vízkárelhárítási (védelmi) tervet kell készíteni.

Önkormányzatunk rendelkezik az illetékes vízügyi hatóság által jóváhagyott tervvel, amely 2008-ban készült.

2024 februárjában a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége útmutatása alapján és a vízügyi hatósággal egyeztetve a települési veszély-elhárítási terv mellékleteként vízkár-elhárítási intézkedési terv készült (mellékelve).

A dokumentumok teljessége miatt a 2008-as vízkár-elhárítási terv is érvényben marad.

A vízkárelhárítási intézkedési terv testületi jóváhagyása szükséges évente. Az elmúlt évben áttevítésre érdemes változás nem történt.

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési veszély-elhárítási terv mellékletenként készült vízkárelhárítási intézkedési tervet felülvizsgálta és változtatások nélkül jóváhagyja.

Gyenesdiás, 2025. november 11.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék:

Czibor Zoltánné
jegyző

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉS

Települési veszély-elhárítási tervmelléklet

Szám: 37240/1145/2024. *LT*

I. számú példány

Jóváhagyom!

Gál Lajos
GYENESDIÁS, 2024. *02.19.* -n.

Gál Lajos
polgármester

Láttam!

Keszthely, 2024. *2024. FEBR. 21.*
Angyal Péter Tamás
Angyal Péter Tamás fő-alezreder
mb. kirendeltség vezető

**GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉS
VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI INTÉZKEDÉSI
TERVE**

Készítette:

GYENESDIÁS, 2024. *02.19.* -n.

Samu Zoltán
Samu Zoltán
közbiztonsági referens



TARTALOMJEGYZÉK

1. Meghatározások.....	2
2. Jogszabályi háttér.....	4
3. A helyi vízkár-elhárítási (védelmi) terv készítésének jogszabályi háttére	5
3.1. A terv célja:	5
3.2. A terv hatálya:	5
4. A település vízkár veszélyeztetettségének meghatározása	6
4.1. Veszélyeztetettség értékelése árvíz esetén:	6
4.2. Veszélyeztetettség értékelése belvíz esetén:	6
4.3. Veszélyeztetettség értékelése helyi vízkár esetén:	6
5. A védekezés alapelvei.....	6
5.1. Általános alapelvek:	6
5.2. A védelemvezető feladatai	7
5.3. Védekezési készültség fokozatai	8
6. A védelezési időszak feladatai.....	9
6.1. A felkészülési időszak feladatai és preventív jellegű beavatkozások	9
6.2. A védekezési időszak főbb feladatai	10
6.3. Mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállításának rendje.....	11
6.4. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok	11
7. A védekezési időszakon kívüli feladatok.....	12
7.1. Felkészülés a védekezésre	12
7.2. A védképes állapot fenntartása.....	12
8. Lakosságvédelmi feladatok.....	12
8.1. A lakosság riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatása	12
8.2. A lakosság kitelepítése, kimenekítése és befogadása.....	13
8.3. A befogadás végrehajtásának szempontjai.....	13
Mellékletek:	
Fontosabb telefonszámok jegyzéke.....	14
Védekezési készültségi fokozat elrendelő határozat.....	15
Védekezési készültségi fokozat megszüntető határozat.....	16
A település belterületi kockázati térképszelvényei	17

1. MEGHATÁROZÁSOK

Vízfolyás: Minden olyan természetes vagy mesterséges terepalakulat, amelyben állandóan vagy időszakosan víz áramlik.

Meder: A vízfolyást vagy állóvizet magában foglaló természetes mélyedés vagy kiépített terepalakulat, amelyet meghatározott partvonalig a víz rendszeresen elborít.

Vízkár: A vizek többletéből vagy hiányából származó kár.

Károsan vízhiányos helyzet: Meghatározott területen a víz megfelelő mennyiségben, illetve minőségben való hozzáférhetőségének vagy állapotának – természeti folyamatok, esetleg emberi tevékenység hatására létrejövő – átmeneti zavara, ami a természeti értékekben vagy a gazdasági javakban kárt okozhat.

Vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárellhárítás): A károsan sok vagy károsan kevés víz elleni szervezett tevékenység, ideértve a kártételek megelőzését szolgáló védőművek építését, rekonstrukcióját, fejlesztését, üzemeltetését és fenntartását, valamint a védekezést követő helyreállítást is.

Helyi vízkárellhárítás: Az árvíz-, belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában a fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az előntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornákba vezetése.

Vízgazdálkodás: a vizek hasznosítása, hasznosítási lehetőségeinek megőrzése, a vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárellhárítás).

Védekezés: Az élet- és vagyonbiztonság érdekében, az árvíz, a belvíz kártételeinek megelőzését, elhárítását, illetőleg mérséklését szolgáló műszaki és államigazgatási feladatok végrehajtása.

A védekezés műszaki feladatai: Az árvizek, a belvizek és a vízhiány időszakában – a védőműveken vagy azok mentén – a védőművek védő- és működőképességének megőrzése.

A védekezés államigazgatási feladatai: A védekezéssel összefüggő rendvédelmi, szociális és egészségügyi hatósági, továbbá a műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerő, eszköz, anyag, felszerelés rendelkezésre állása, valamint a vizek kártételei által fenyegetett területeken az élet- és vagyonbiztonság érdekében végzendő megelőző és operatív feladatok.

Védekezési készség: A veszély mértéke szerint meghatározott, a biztonság érdekében szükséges intézkedések megtételének intézményes kerete.

A védekezési készultság fokozatai: I., II., III. és rendkívüli védekezési készultság.

Árvízmentesítés: A mederből kilépő vizek, árvizek kártételei elleni megelőző tevékenység, amely az előlonthető területet (árteret) árvízvédelmi művek (töltések, falak, árvízcsúcs csökkentő tározók, ár apasztó csatornák) létesítésével mentesíti (mentesített árter) a rendszeres előlontéstől.

Védmű: A vizek kártételei elleni védekezéshez szükséges vízi létesítmény.

Elsőrendű árvízvédelmi vízi létesítmény: A vízfolyások mentén lévő vagy létesülő fővédelmi művé nyilvánított, három vagy több település árvízvédelmét szolgáló (térsegi) árvízvédelmi létesítmény (így például töltés, fal, magas part, árvízi tározó, ár apasztó csatorna), továbbá a folyó nyílt árterében fekvő település vagy településrészt árvízmentesítését szolgáló töltés.

Nyílt árter: Olyan terület, amelyet a folyók és patakok medréből kilépő víz – az árvíz – szabadon előlonthet.

Mentesített árter: Olyan terület, amelyet épített védőművek védenek a folyók és patakok árvizeinek előlontésétől.

Védelmi szakasz: Az árvízvédelmi vonalaknak és a belvízrendszereknek a védekezés irányítására és végrehajtására meghatározott része.

Elhabolás: Víz (folyó, patak, csatorna, tározó, tó) hullámozó mozgásának hatására a partban keletkezett rongálódás.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény.

Tartalmazza a vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő állami és települési önkormányzati feladatokat. Tételesen meghatározza a polgármester az árvíz- és belvízvédkezéssel kapcsolatos államigazgatási feladatait és hatáskörét.

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

A törvény szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok – többek között – különösen: a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

- A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet.

A rendelet meghatározza a védekezés országos irányítását, a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását, a védelmi bizottság feladatait. A rendelet a meghatározott fokozatú védekezési készültség elrendeléséről, megszüntetéséről, módosításáról, illetve az ehhez szükséges tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről is rendelkezik, tartalmazza a védelemvezető feladatait, a védekezés megszüntetését követő intézkedésekkel kapcsolatos rendelkezéseket.

- Az árvíz- és belvízvédkezéssel szembeni 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet.

A rendeletben az ár- és belvízvédelmi feladatok konkrét meghatározása szerepel. A felkészülés részeként a védelmi tervek fajtáinak meghatározása, tartalma, elhelyezése is szabályozásra került.

- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet.

A rendelet szabályozza (többek között) a lakosság védelemének módszereit, az önkéntes mentőszervezetek közreműködésének szabályait, a veszély-elhárítási tervezés rendszerét.

- Vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet.

A jogszabály komplex módon szabályozza a támogatási igény benyújtását és a támogatás elszámolását, melyhez a szükséges nyomtatványokat a rendelet melléklete képezi.

3. A HELYI VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI (VÉDELMI) TERV KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 26. § (1) bekezdésének megfelelően a katasztrófavédelmi szempontból sorolt településeken a polgármester – a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervének közreműködésével – települési veszély-elhárítási tervet készít.

A rendelet 27. § (2) bekezdése alapján a települési veszély-elhárítási terv mellékletét képezi a külön jogszabályban meghatározott helyi vízkár-elhárítási terv.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet értelmében a településeknek helyi vízkár-elhárítási (védelmi) tervet kell készíteni.

3.1. A terv célja:

A döntés előkészítésben- és döntéshozatalban résztvevők részére megfelelő segítséget nyújtson a településen bekövetkezett vízkárok esetén a lakosság és az anyagi javak védelmének megszervezéséhez és végrehajtásához, továbbá a megelőzés és felszámolás során jelentkező feladatok, események hatékony kezelésére.

3.2. A terv hatálya:

Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása a település teljes alkalmazotti állománya részére kötelező a kiadott polgármesteri intézkedések figyelembevételével. Továbbá a terv hatálya kiterjed a település veszélyeztetettségéből adódó védekezési feladatok végrehajtására létrehozott települési rendeltetésű önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományára, illetve a helyben rendelkezésre álló, és a védekezésben igénybe vehető egyéb helyi erőkre és eszközökre.

4. A TELEPÜLÉS VÍZKÁR VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

4.1. Veszélyeztetettség értékelése árvíz esetén:

- Közvetlenül elöntéssel veszélyeztetett.
- Távlatbéli védmű szakadásból származó elöntéssel veszélyeztetett.
- Felsőbb szakaszon a mederből kilépett, a völgyben a településre érkező víz által elöntéssel veszélyeztetett.

4.2. Veszélyeztetettség értékelése belvíz esetén:

- Belterületen keletkező a csapadékból, hóolvadásból, vagy megemelkedett talajvízszint következtében kialakuló belterületi elöntés által veszélyeztetett.
- Árvízes időszakban az árvízvédelmi létesítmények alattalján keresztülszivárgó és a mentett oldalon megjelenő, a terepszint fölé emelkedő szivárgó, fakadó vizek által veszélyeztetett.
- Külföldi területen keletkező, a településre belvízcsatornákon, vagy a terepen érkező belvízelöntés által veszélyeztetett.

4.3. Veszélyeztetettség értékelése helyi vízkár esetén:

- Bel- és külföldi területi vízfolyásoknál csapadék, vagy hóolvadás miatt gyorsan kialakuló, beavatkozást igénylő villámárvíz általi veszélyeztetettség.
- Belterületi csapadékvíz hálózat vízzállító kapacitását meghaladó, vagy a közvetlen vízgyűjtőről a belterületre ömlő, hordalékot szállító víz általi veszélyeztetettség (sárlavinák, beiszapolások).
- Tavak, víztározók elöntései általi veszélyeztetettség.

5. A VÉDEKEZÉS ALAPELVEI

5.1. Általános alapelvek:

A védekezés elrendeléséért, irányításáért, vezetéséért a település polgármestere, mint védelemvezető, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy egy személyben felelős. A védelemvezető köteles megkezdni a védekezésre történő felkészülést és a tényleges védekezést, amint ennek szükségessége felmerül. A védelemvezető munkáját a településen megalakított települési rendeltetésű polgári védelmi parancsnokság segíti. A polgári védelmi parancsnokság létszámát és összetételét, a beosztott tagok elérhetőségét a településen megalakított polgári védelmi szervezet állománytáblája tartalmazza.

A védekezés végrehajtását érintő minden intézkedés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik. A védelemvezető a védekezés operatív irányítója, a döntések utasítások kiadója, a végrehajtás számon kérője, döntései szakmai megalapozására kérheti a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki segítségnyújtó kirendelését, és annak szakvéleményét.

Az állami kezelésű belterületi vízfolyások mentén kiépített víztartó létesítményeken az Önkormányzat védekezik, viszont a védekezés alatt a védművekben keletkező károkat és a védőképességet a tulajdonosnak (fenntartónak) kell helyreállítani.

5.2. A védelemvezető feladatai

- a vízállás változások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken és ezen adatok igény szerinti továbbítása,
- tájékoztató a várható hidrometeorológiai helyzetéről,
- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről,
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása,
- a védekezésben részt vevők foglalkoztatása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása,
- a káros vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges, valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése,
- ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető képességét, a vízlevezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével,
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása,
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítésüket (térítés ellenében) kérni a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól,
- a lakók, továbbá az ingóságok, berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el),
- helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelésének kezdeményezése.

5.3. Védekezési készültség fokozatai

A települési védekezési fokozatok kialakítása a település jellegzetessége és adottsága, elrendelése a várható, vagy már kialakult hidrometeorológiai és hidrológiai események függvényében történik.

- I. fok: felkészülés, irányítás megszervezése.
- II. fok: kisebb beavatkozások.
- III. fok: intenzív védekezés.

A településen nem kötelező minden esetben készültségi fokozatot elrendelni, hiszen bizonyos nagyságú árhullámok esetén védekezési kényszer nem feltétlenül jelentkezik, viszont (szükség esetén) az intenzívebb felkészülés érdekében javasolt az I. készültségi fokozat időben történő elrendelése. A gyors lefolyású villámárvizek jelentkezésekor – az időhiány miatt – biztosított az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetősége.

Védekezési készültségi fokozatok árvíz esetén: A védekezés aktuális fokozatát általában akkor kell elrendelni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén elérte az adott fokozatra megállapított értéket, és további áradás várható. Az elrendelt készültségi fokozatot akkor lehet megszüntetni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén az adott fokozatra megállapított érték alá csökkent és további áradás várható, illetve a készültség elrendelésének oka megszűnt.

A településre jellemző vízállásváltozást indokolt esetben megfelelő helyre telepített, önkormányzati ideiglenes vízmércén kell nyomon követni. A vízmércét olyan helyre kell telepíteni, ahol a veszélyt jelentő fokozat esetén a víz eléri, ugyanakkor jól megközelíthető és leolvasható. A folyamatos észlelés révén lehet megállapítani a víz áradó vagy apadó jellegét és mértékét a település közvetlen közelében.

Védekezési készültségi fokozatok belvíz esetén: Belvízi elrendelés esetén célszerű a fokozat elrendeléseket a település belvív-, csapadékvíz elvezető hálózatának telítettségéhez rendelni, vagy a szivattyúzási igény jelentkezéséhez, fokozódásához, továbbá egyes mély fekvésű település-részekben előntések keletkezéséhez, kiterjedéséhez kötni.

Védekezési készültségi fokozatok helyi vízkár esetén (kiszívófolyások, tavak általi veszélyeztetettség): A gyors lefolyású árvizek jelentkezésekor – az időhiány miatt – nincs klasszikus fokozat szerinti tevékenység ellátás, ezért biztosítani kell az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetőségét. Nagytavak mentén lévő települések III. fokú készültséget kell elrendelni akkor, ha a tó vízszintje a parti belterületi ingatlanokat előöntéssel veszélyezteti.

Vízkárelhárítás készültség fokozatainak szempontrendszere			
Fokozat	Árvíz	Belvíz	Helyi vízkár
I. fok	A felsőbb szakaszokon, kapcsolódó vízfolyásokon előre jelzett vízszint értékhez kell rendelni.	Környező térrészekben telített talaj, magas talajvíz viszonyok, levezető rendszer telítettsége, meteorológiai előjelzések figyelembevételével.	Meteorológiai/hidroológiai riasztások, előrejelzések.
II. fok	Vízszint értékhez rendelés kiépített védmű esetén. Ideiglenes védmű kiépítési időigényének figyelembevétele.	Felszíni vízborítottság, levezető rendszer telítettsége. Olyan állapotok, melyeknél már beavatkozás szükséges.	Bekövetkezett meteorológiai/hidroológiai esemény.
III. fok	Vízszint értékhez rendelés kiépített védmű esetén. Beavatkozások szükségessége és időigénye alapján.	Felszíni vízborítottság, mely már értékeket veszélyeztet. Levezető rendszer nagyfokú terhelése. Olyan állapotok, melyeknél már intenzív műszaki beavatkozások szükségesek.	Mederből kilépő vízállapotok, felszíni elöntések alakulnak ki. Intenzív beavatkozás, vagy mentés szükséges.
Helyre- állítás III. fok	A mederben, depónián, önkormányzati védművön, vagy egyéb műtárgyon szükséges helyreállítási munkákra vonatkozóan, a munkák befejezéséig, az eredeti védképesség helyreállításáig.		

6. A VÉDELEZÉSI IDŐSZAK FELADATAI

A védekezési időszak feladatait:

- a védekezésre való felkészülés,
- az operatív védekezés, és
- a védekezés megszűnését követő intézkedések képezik.

6.1. A felkészülési időszak feladatai és preventív jellegű beavatkozások

- Tájékoztódás a vízkár-elhárítási eseményt megelőző, azt kiváltó hidrometeorológiai és hidroológiai helyzetről.
- A települési tervdokumentációk (Veszély-elhárítási terv, polgári védelmi terv, polgári védelmi adattár, Vízkár-elhárítási Intézkedési Terv, polgári védelmi szervezetek-, Települési Mentőcsoportok Megalakítási terve) felülvizsgálata és aktualizálása.
- A települési polgári védelmi parancsnokság berendelése és eligazítása.
- Az önkormányzati védelmi létesítmények, a védekezésbe bevonható gépek, technikai eszközök állapotának ellenőrzése.
- Védekező erő számbavétele, riaszthatóságuk biztosítása.
- A saját védekező erők és más településekről érkezők ellátásának, elhelyezésének, mindenoldalú biztosításának (étkezés, tisztálkodás, orvosi ellátás) megszervezése.

- A beavatkozási helyek kaszálása a káros vízi jelenségek megfigyelhetősége és a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.
- Fenntartású felszíni vízelvezetők, árkok szükség szerinti karbantartása, a víz zavartalan levezetését gátló akadályok eltávolítása a mederből.
- A beavatkozási helyeket és védvonalakat megközelítő utak járhatóságának biztosítása.
- Gondot okozó műtárgyak soron kívüli felülvizsgálata, az elzáró szerkezetek üzemképességének biztosítása.
- Az induló védelmi készlet, eszközök (világító eszközök, kéziszerszámok stb.), anyagok (homokzsák, homok, fólia stb.), gépek (szivattyúk, aggregátorok; stb.) meglétének és alkalmazhatóságának ellenőrzése.
- A híradás és adattovábbítás módjának megszervezése, próbája.
- Ügyleti szolgálat elrendelése és működtetése, a váltásuk megszervezése.
- Védekezési napló megnyitása, a meghozott intézkedések, végrehajtott feladatok rögzítése.
- A vízkár-elhárításban és védekezésben résztvevők, bevonható erők értesítése és riasztása.
- A veszélyeztetett területen élő lakosság, a vízgyűjtőn felhelyezkedő ipari, mezőgazdasági gazdálkodók és vízgazdálkodási létesítmények értesítése.
- Kapcsolatfelvétel a veszélyt jelentő vízfolyások, halastavak kezelőivel, bérliőivel, tulajdonosaival a rájuk háruló feladatok elvégzése céljából.
- A szükséges lakosságvédelmi intézkedések előkészítése.
- Befogadásra és ideiglenes elhelyezésre alkalmas objektumok kijelölése, szükség esetén intézkedés az aktivizálásukra.

6.2. A védekezési időszak főbb feladatai

- Tájékoztódás a kialakult és várható vízkár-elhárítási eseményekről, az előre jelzett tetőzési vízszintről és a várható elöntési helyzetről.
- A szükséges készültségi fokozat elrendelése, figyelőszolgálat megszervezése.
- A vízkár-elhárításba bevonásra tervezett erők (köteles- és önkéntes polgári védelmi szervezetek, gazdálkodók, közérő) mozgósítása, védekezési helyre történő kirendelése, egyéni védőeszközökkel és a védekezéshez szükséges felszereléssel történő ellátása (gumicsizma, védőkesztyű, kéziszerszámok).
- A védekezésben résztvevők munka- és balesetvédelmi oktatásban való részesítése (beavatkozást megelőzően).
- Intézkedés a további védekezéshez szükséges létszám biztosítására (Munkaügyi Központ, környező települések).
- Szükség esetén műszaki és technikai segítségkérés.
- Az érintett lakosság, az államigazgatási szervek, gazdálkodó szervezetek ismételt és folyamatos tájékoztatása a kialakult helyzetről, várható eseményekről.
- Védekezési napló vezetése, események dokumentálása és jelentések elkészítése.
- A védekezés tényének rögzítése az Ebr42 rendszerben a védekezési költségek elszámolása érdekében.
- A beavatkozás (különösen az éjszakai) feltételeinek biztosítása (ellátás, logisztika, üzemanyag, WC, eü. biztosítás).

- Védekezési, beavatkozási, irányítói tevékenység végzése (ideiglenes védmű-építés, szivattyúzási tevékenység, figyelőszolgálat, logisztikai tevékenység, mindenoldalú biztosítás), váltások megszervezése.
- Felkészülés (szükség esetén) a veszélyeztetett területen élők kitelepítésére, kimenekítésére, ideiglenes elhelyezésükre.
- Az elöntés és védekezési folyamatok dokumentálása fényképfelvételekkel.

Fontos felhívni a védekezők figyelmét, hogy a szivattyúzás intenzitását, időtartamát szakember bevonásával szabad meghatározni! (Célszerű teljes mértékben kerülni a pincéből való szivattyúzást!)

6.3. Mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállításának rendje

A mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállítására a II. fokú védekezési készülség elrendelése esetén, valamint helyi vízkár bekövetkezése során (azonnal) kerül sor.

A beavatkozók részére az alkalmazást – határozattal, halaszást nem tűrő esetben szóbeli közléssel (hangosbemondó, kiértéző, telefon, rádió- vagy televízió-közlemény útján) – a település polgármestere rendeli el. Ha a kötelezés szóbeli közléssel történik, az érintettnek a határozatot az elrendeléstől számított 72 órán belül át kell adni. Alkalmazásra és feladat ellátására csak az arra felkészített, megfelelő egyéni védőeszközökkel és munkaeszközökkel ellátott személy kötelezhető. Az alkalmazással összefüggő költségeket az alkalmazás elrendelője viseli. Gyülekezés a települési önkormányzat épülete előtt történik. A résztvevő erők a védelmi vonalat 1 km-es körzeten belül gyalogosan érik el, távolabbi helyekre szállításukról az önkormányzat gondoskodik.

6.4. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

A védekezés során kialakított ideiglenes védművek felmérése, dokumentálása.

- Az ideiglenes védművek visszabontása (homokzsákurítás, ártalmatlanítás, deponálás stb.).
- A népegészségügy által meghatározott mennyiségű mentesítő (fertőtlenítő) anyag beszerzésére, a mentesítés végrehajtása a tisztí főorvos által meghatározottak alapján. A mentesítés (fertőtlenítés) elvégzésének dokumentálása.
- A lakossági kárbejelentések fogadása, kezelése.
- Önkormányzati ingatlanokban keletkezett károk előzetes felmérése.
- Védelmi eszközök, felszerelések karbantartása, raktározása, az induló védelmi készlet pótlása.
- Igazolások kiállítása.
- Védekezési költségek elszámolása (vis maior).
- Összefoglaló jelentés készítése.
- Készülségi fokozat megszüntetése.
- Védekezési napló zárása.
- Védekezési tapasztalatok rögzítése, kiértékelése, fejlesztési igények megfogalmazása.

7. A VÉDEKEZÉSI IDŐSZAKON KÍVÜLI FELADATOK

7.1. Felkészülés a védekezésre

A sikeres védekezés alapfeltétele a védművek kiépítése, védképes állapotban való fenntartása. A településeken jelentkező károk nagysága nagymértékben csökkenthető, ha az önkormányzatok a helyi vízkár megelőzéséhez szükséges beavatkozásokat – a belterület vízrendezését – tudatosan megvalósítják. Lényeges, hogy a védekezési helyszíneken meg kell előzni a beavatkozások ellehetetlenülését. A rendezési tervben biztosítani kell az ideiglenes védművek, felvonulási utak stb. nyomvonalán a beépítési tilalmat.

A védekezések során (helyi vízkár, vagy belvíz esetén) gyakori probléma a vízelvezető rendszer hiánya, a csatornák, útárkok karbantartásának elmaradása, a csapadékvíz elvezető rendszerek alulméretezettsége. Mindezek megoldása, kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok feladata. A preventív védekezés keretében a nagyvízi mederkezelési tervben megfogalmazott intézkedéseket is figyelembe kell venni.

7.2. A védképes állapot fenntartása

A felkészülés időszakában a már meglévő belterületi vízelvezető műveken az éves rendszeres fenntartással biztosítani kell a (kiépítési) vízhozam kiöntésmentes levezetését. A medrekből el kell távolítani a szabad lefolyást gátló növényzetet (fákat, cserjéket, vízi növényzetet), az uszadékot, belekerült hulladékot.

Csatornákon általában 3-5 évenként, vízfolyásokon 15-20 évenként – a feliszapolódástól függően – gondoskodni kell a medrek ismételt kotrásáról és szükség szerint a burkolatok, műtárgyak, mederrézsűk hibáinak kijavításáról.

8. LAKOSSÁGVÉDELMI FELADATOK

8.1. A lakosság riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatása

Az emberi élet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak mentése érdekében a rendelkezésre álló riasztó-, illetve tájékoztató rendszertől függően szöveges közléssel, illetve szirénajelekkkel jelezni kell az esemény valószínű bekövetkezését vagy annak elmúlását, illetve haladéktalanul közölni kell a lakossággal a követendő magatartási szabályokat.

A veszélyhelyzeti tájékoztatás tartalma különösen:

- a katasztrófaveszély, a bekövetkezett esemény, a védekezés, az irányadó magatartási szabályok, a lakosságvédelmi intézkedések, az elrendelt korlátozások, valamint a további tájékoztatói lehetőségek,
- a helyreállítás időszakában az elemi lakhatási feltételek megteremtése, a külön döntés szerinti kárenyhítés lehetőségei, valamint a helyreállítás.

8.2. A lakosság kitelepítése, kimenekítése és befogadása

A kitelepítés elrendelésére jogosult veszélyhelyzetben:

- a polgármester,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy, aki veszélyhelyzetben a településen a helyi katasztrófavédelmi tevékenység irányítását a polgármestertől átvette,
- a területi védelmi bizottság elnöke,

Halasztást nem tűrő esetben az illetékességi területére vonatkozóan a polgármester, valamint a területi védelmi bizottság elnöke.

A visszatelepítés elrendelésére a területi, fővárosi védelmi bizottság elnöke jogosult.

A kitelepítés elrendeléséről szóló döntést az elrendelő írásba foglalja – akadályoztatása esetén az elrendelést követő legkésőbb 3 napon belül – és felhívás közzétételével gondoskodik a kihirdetéséről. A felhívást a veszélyeztetett terület sajátosságainak megfelelően, a rendelkezésre álló lehetőségek alkalmazásával, a helyben szokásos módon, illetve közérdekű közleményként kell közzétenni.

Amennyiben a veszélyeztetett területen a közvetlen életveszély és váratlan kockázat miatt nincs mód a kitelepítési feladatok végrehajtására, a lakosság védelmét kimenekítéssel kell biztosítani.

8.3. A befogadás végrehajtásának szempontjai

- a kitelepített lakosság elsősorban befogadó intézményben vagy személyek elhelyezésére szolgáló épületben, illetve szükségábrorhelyen helyezhető el,
- az előző pontban foglaltak hiányában a kitelepítettek a lakosságnál is elhelyezhetők,
- a kitelepítés a lehető legkisebb mértékben érintse a befogadással érintett terület lakosságának életviszonyait,
- a családtagokat lehetőleg ugyanazon településen és lehetőleg azonos intézményben (épületben) kell elhelyezni.

Akiket szervezett formában telepítettek ki, azok szervezett formában kerülnek visszatelepítésre. Az önállóan visszatelepülők regisztrálását is végre kell hajtani.

FONTOSABB TELEFONSZÁMOK JEGYZÉKE

Szervezet		
megnevezése	vezetője	telefonszám
Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Takács Ottó Alajos tű. ezredes	+36 92 549 562
Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Angyal Péter Tamás tű. alezredes	+36 83 312 048
Zala Vármegyei Védelmi Bizottság Titkársága	Horváth Péter	+36 92 507 735
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság	Gyalog László tű. őrnagy	+36 83 312 048
NYUDU-VIZIG Kis-Balaton Üzemmérnökség	Kusztor László	+36305541113
Keszthelyi Járási Hivatal	dr. Palotayné Czakó Annamária	+36 83 505 180
Gyenesdiási Vízi-, és Polgárőr Egyesület	Szabó Sándor	+36 20 505 06 00
Gyenesdiási Települési Mentőcsoporth	Gál Lajos	+36 70 459 31 89
Keszthelyi Járási Mentőcsoporth		
Keszthelyi Rendőrkapitányságh	Ügyelet	+36 83 312 234
Hévízi Rendőrőrs	Lágler Róbert r. alezredes	+36 83 342 860
Zalaszentgróti Rendőrőrs	Fáner Csaba c. r. alezredes	+36 83 360 043
Népegészségügy	Dr. Divinyi Tamás	+36 83 515 220
Állategészségügy	Dr. Lázár László	+36 83 12 665
Volánbusz Zrt. Keszthely, járműfenntartási telep	Nagy Zoltán	83/515-175
Magyar Közút NZrt. Keszthelyi Mérnöksége	Fullár András Dániel	+36 30 530 2028
E-ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.	Ügyelet	52/512 400
E-ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	Ügyelet	52/ 512 401
DRV Zrt.	Ügyelet	+36 80 240 240

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTSEGI FOKOZAT
ELRENDELŐ HATÁROZATA**

Gyenesdiás településen jelenleg **I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár készülség áll fenn.**

Gyenesdiás településen jelenleg **nem áll fenn vízkár-elhárítási készülség.**

Az elmúlt napok hidrometeorológiai viszonyaira és a kialakult helyzetre való tekintettel

20 év hó nap -tól

I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készülséget rendelek el

GYENESDIÁS részére/egészére

a vizek kártétel elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerinti jogkörömben eljárva.

A védekezés ideje alatt az Ügyeleti Szolgálat az Önkormányzati Hivatalban működik.

Címe:

A védelemvezető:

..... számú mobiltelefonon ésemail címen érhető el 0-24 óra között.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Gyenesdiás, 20 év hó nap

.....

.....
védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

GYENESDIÁS TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTSÉGI FOKOZAT
MEGSZÜNTETŐ HATÁROZATA**

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26 Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerint jogkörömben eljárva a Gyenesdiás település közigazgatási területére vonatkozóan

a 20 év hó naptól érvényben lévő

I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készültséget

a 20 év hó naptól

MEGSZÜNTETEM

A megszüntetés indokai:

A vízszint csökkenésére, a kedvezően alakuló hidrológiai helyzetre való tekintettel a védekezési készültség fenntartása nem indokolt.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Gyenesdiás, 20 év hó nap

.....

.....

védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

A TELEPÜLÉS BELTERÜLETI KOCKÁZATI TÉRKÉPSZELVÉNYEI





Keszthely és Környéke

Kistérségi Többcélú Társulás

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 24/2025. (XI.6.) számú társulási tanácsi határozat

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa „Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felkéri a tagtelepülések Képviselő-testületeit, hogy nyilatkozzanak a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szakfeladat jövőbeni, 2026. január 1. napjától történő fenntartására vonatkozóan, továbbá felkéri a tagtelepüléseket, hogy a Képviselő-testületi döntéseket küldjék meg a Társulási Tanács elnökének 2025. november 30. napjáig.

Határidő: azonnal.

Felelős: Dr. Tóth Gergely elnök
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Krupla-Takács Zsófia Gertrúd osztályvezető)
Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője

Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Dr. Tóth Gergely sk.
társulás elnöke

2025. november 7.
A kivonat hiteles:


Czigány Rebeka
igazgatási ügyintéző





GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: 759-163-1 /2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó soros ülésére a **Költségvetésben nem tervezett kiadások jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2025. február 27-én fogadta el az önkormányzat 2025. évi költségvetését. Az eltelt időszakban számos olyan rendkívüli intézkedések megtételére, javítások elvégzésére volt szükség, amely indokolja az alábbi kiadások jóváhagyását, illetve a közeljövőben elvégzendő feladatokra forrást biztosít:

Önkormányzat:

- Bem utca aszfaltjavítás, útszélesítés 2.875.000 Ft + ÁFA
- Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata településrendezési eszközeinek módosítása 1.385.000 Ft + ÁFA tervezői költség
- 3 db fa beszerzése pótlás céljából az Oppel Imre sétány vasút feletti szakaszára a kivágandó kőrisfák helyére. 3 db Quercus robur „Fastigata Koster” (oszlopos tölgy) 147.000 Ft + Áfa bruttó 186.690 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés általános tartalékalapjának terhére az alábbi fedezetet biztosítja:

- Bem utca aszfalt javítás, út szélesítése 2.875.000.- Ft + ÁFA
- Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata településrendezési eszközeinek módosítása 1.385.000.- Ft + ÁFA
- 3 db Quercus robur „Fastigata Koster” (oszlopos tölgy) 147.000 Ft-, + Áfa bruttó 186.690 Ft-,

Gyenesdiás, 2025. november 20.

Gál Lajos
polgármester



TERVEZÉSI AJÁNLAT

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK 2025. ÉVI MÓDOSÍTÁSÁRA

1. Ajánlattevő adatai

5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.

7635 Pécs, Donátusi út 61.

Tel.: 30/271-5010

e-mail: 5tervkft@gmail.com

Képviseli: dr. Kovács Péter ügyvezető, településtervező

2. Ajánlat tárgya

Gyenesdiás nagyközség településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) módosítása az 1. számú mellékletben felsorolt kérelmeket érintően

3. Ajánlati ár

A módosításra vonatkozó összesített árajánlatunk: **1.385.000.- Ft + ÁFA**

Az egyes módosító indítványok tervezési díjait az 1. melléklet tartalmazza.

Az ajánlati ár tartalmazza a módosításhoz szükséges településtervezői munkarészek, valamint a közlekedési területek esetében a közlekedési munkarészek elkészítését. Önálló, külön jogszabály szerinti környezeti értékelés elkészítését, örökségvédelmi hatástanulmány készítését, aktualizálását nem tartalmazza. (Ezek készítésének szükségessége előzetesen nem merül fel.)

4. Módosítási eljárás

Ajánlatunk a hatályos településrendezési eszközöknek, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített vagy teljes eljárásban történő módosításokra vonatkozik.

5. Szolgáltatandó adatok

A tervezési munkához szükséges minden adatot (tervezési program, hatályos településrendezési eszközök, településfejlesztési dokumentumok, ágazati koncepciók, telepítési tanulmánytervek), valamint a tervezési alaptérképet megrendelő szerződéskötéssel egyidőben rendelkezésünkre bocsátja.

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Pécs, 2025. október 20.



Kovács Péter

településtervező

5T Építészeti és Városfejlesztési Kft. ügyvezető

1. melléklet

1. 397 hrsz -ú út megszélesítése érdekében közterületszabályozás felülvizsgálata	180 000.- + ÁFA
2. Pethő László utca 21/5 hrsz-ú közterület lealakításból származó telek átsorolása a szomszédos 21/10 hrsz-ú lakóterületbe	190 000.- + ÁFA
3. 1503 és 1504 hrsz-ú út megszüntetése, valamint az 1502 hrsz-ú telek közterülethatárának pontosítása a meglévő telekhatár mentén	290 000.- + ÁFA
4. 1368/1 hrsz-ú ingatlan telekosztását lehetővé tevő szabályozás meghatározása	180 000.- + ÁFA
5. Faludi köz északi határának módosítása	240 000.- + ÁFA
6. Az 1314 hrsz-ú telkek megközelítésének felülvizsgálata	180 000.- + ÁFA
7. HÉSZ előírásának felülvizsgálata a mobilházak településen belüli elhelyezéséről	125 000.- + ÁFA



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/759-167/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én tartandó ülésére a **Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programhoz való csatlakozás** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Veszprém városa a Bakony-Balaton régió 99 településével együtt az Európa Sportrégiója címet viseli, melyhez a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. most csatlakozási lehetőséget kínál.

Előzetes értesíték alapján várhatóan 2025. november hónapban kiírásra kerül a sportrégiós pályázat, melyre azokról a településekről várnak majd pályázatokat, amelyek regisztráltak magukat. A csatlakozás által a település is részt tud venni a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 program megvalósításában. Várhatóan 2026 januárig elbírálják a pályázatokat, mely 100 % támogatást jelent a kérelmet benyújtóknak.

A nyertes rendezvények, 2026 évben kerülnek lebonyolításra.

A csatlakozás feltételei:

- Szándéknyilatkozat, illetve képviselő-testületi határozat a csatlakozási szándékról a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója együttműködéshez.
- Csatlakozás esetén 1 euro/lakos anyagi hozzájárulás biztosítása szükséges, amit Gyenesdiás esetében közel 1.700.000-1.800.000 Ft

A programban való részvétel többek között az alábbiakhoz járul hozzá:

- A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által kiírt pályázatokon való részvétel
- Kommunikációs együttműködés
- Weboldalon való megjelenés
(melléklet alapján)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

- 1.) Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programhoz.
- 2.) A képviselő-testület a csatlakozási szándékhoz kapcsolódó anyagi hozzájárulást 1 EUR/lakosságszám arányában biztosítja a 2025. évi költségvetés tartalékalap terhére.
- 3.) A képviselő-testület megbízza a Polgármestert a szándéknyilatkozat benyújtására.

Gyenesdiás, 2025. november 19.

Gál Lajos
polgármester